

## **REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO DESCOLONIZADOR Y DESPATRIARCALIZADOR**

**ARTÍCULO 1.- (OBJETO).** El presente reglamento tiene por objeto regular el procedimiento para la realización del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador como requisito para el ingreso a la carrera administrativa de las y los servidores públicos; y como actividad externa dentro del proceso de construcción de los códigos de ética institucionales.

**ARTÍCULO 2.- (FINALIDAD DEL SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO DESCOLONIZADOR Y DESPATRIARCALIZADOR).** El Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, tiene la finalidad de generar mecanismos participativos de socialización, sensibilización e internalización de los principios y valores constitucionales de compromiso e interés social y ética pública que rigen el servicio público, así como los valores y saberes ancestrales que determinan las características y el perfil de los nuevos servidores públicos comprometidos con las necesidades de su entorno, con transparencia y vocación de servicio, en procura del bien común y en especial de los sectores vulnerables de la sociedad; siendo éste requisito adicional para el acceso a la carrera administrativa y una actividad externa en el proceso de construcción de los códigos de ética institucionales.

**ARTÍCULO 3.- (DEFINICION DE SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO DESCOLONIZADOR Y DESPATRIARCALIZADOR).** Es el desarrollo de un conjunto de actividades no remuneradas, enmarcadas en el principio de "Servir Bien para Vivir Bien", mediante el cual las y los postulantes, pondrán sus aptitudes, cualidades, competencias, destrezas y conocimientos técnicos, personales y/o profesionales al servicio de la sociedad y la comunidad, de forma voluntaria, solidaria, reciproca, responsable, complementaria y equitativa, conforme al planeamiento y prioridades establecidas por los diferentes niveles de gobierno, teniendo en cuenta las necesidades de su entorno; así como la diversidad cósmica; derechos de la Madre Tierra; diversidad cultural, de género y generacional; eliminación de las relaciones de verticalidad, opresión, discriminación e individualismo.

**ARTÍCULO 4.- (SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO DESCOLONIZADOR Y DESPATRIARCALIZADOR PARA LAS Y LOS ASPIRANTES A LA CARRERA ADMINISTRATIVA).** I. Todos los aspirantes que deseen ingresar y formar parte de la carrera administrativa, en el marco de lo establecido en el inciso b) del Artículo 2 del Decreto Supremo 4469 de 03 de marzo de 2021, deberán realizar Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador.

II. La Unidad de Función Pública y Registro Plurinacional, de la Dirección General del Servicio Civil, dependiente del Viceministerio de Servicio Civil y Cooperativas del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social es la instancia encargada de realizar el registro, verificación y certificación de las actividades del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador.

**ARTICULO 5.- (CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO).** I. El Certificado de Cumplimiento del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, que forma parte del presente Reglamento en el Anexo 2, es el medio de verificación del cumplimiento de las actividades realizadas.

II. Las y los servidores públicos que hayan ingresado a la carrera administrativa deberán renovar anualmente su Certificado de Cumplimiento del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, realizando para ello alguna de las actividades establecidas en el Artículo 8 del presente Reglamento.

III. El Certificado de Cumplimiento del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador obtenido dentro del proceso de construcción de los códigos de ética institucionales, será válido como certificación dentro de los procesos de acceso a la carrera administrativa.

**ARTICULO 6.- (SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO DESCOLONIZADOR Y DESPATRIARCALIZADOR PARA LAS INSTITUCIONES, DENTRO DE LA CONSTRUCCION DE SUS CODIGOS DE ETICA INSTITUCIONALES).** Todas las instituciones, dentro del proceso de construcción de sus códigos de ética institucionales, conforme lo dispone los pasos 4 y 5 del Manual de la Ética Publica Plurinacional aprobado mediante Resolución Ministerial 051/, deberán realizar las actividades del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador.

**ARTÍCULO 7.- (ÁREAS DE INTERVENCIÓN COMUNITARIO DESCOLONIZADOR Y DESPATRIARCALIZADOR).** I. Las áreas de intervención para la realización del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador son las siguientes:

1. **SALUD**, comprende las siguientes actividades a desarrollarse en el Sistema Nacional de Salud e instituciones especializadas de salud:
  - a) Participación en acciones de Promoción de la Salud (participación en las comunidades con temáticas para fomentar estilos de vida saludables en base a la Información, Educación y Comunicación (IEC).
  - b) Participación en actividades físicas y de recreación estimulando a momentos de ocio y alegría.
  - c) Participación en Ferias de Salud (rol de comunicadores comunitarios).
  - d) Dar información en actividades preventivas contra el COVID-19 u otras enfermedades, orientando sobre la prevención y el cuidado de la salud.
  - e) Acciones de promoción y prevención en epidemias como Dengue, Chikungunya, zika y de la COVID-19; asimismo, limpieza y desalojo de recipientes de agua o aguas estancadas.
  - f) Participación junto a las comunidades en campañas de promoción de la política sanitaria: Salud Familiar Comunitaria Intercultural (SAFCI).
  - g) Participación en actividades de investigación, innovación y tecnologías en salud. Atención de primeros auxilios (previa capacitación de los interesados).





**2. ATENCIÓN Y AUXILIO OPORTUNO**, a desarrollarse en instituciones de salvamento, rescate y atención de desastres naturales, comprendiendo las actividades de:

- a) Actividades relacionadas al Sistema de Atención de Desastres; actividades
- b) desarrolladas por Defensa Civil.
- c) Búsqueda y rescate, atención de emergencias y asistencia en primeros auxilios en accidentes, desastres naturales, epidemias, pandemias o confrontación social.
- d) Prestar atención y auxilio oportuno a las poblaciones afectadas por los desastres naturales y antrópicos.
- e) Coadyuvar en el abastecimiento y distribución de insumos, equipos y otros de almacenes y donaciones de ayuda comunitaria (Alimentos, medicamentos, agua, frazadas, etc.).
- f) Coadyuvar con el funcionamiento de ollas comunes.
- g) Capacitación de nutrición y preservación de alimentos.
- h) Atención en el manejo de desastres o emergencias por ocurrencia de eventos adversos en todo el territorio nacional.
- i) Atención de emergencias con oportunidad, eficiencia y economía.

**3. EDUCACIÓN**, a desarrollarse en centros educativos de los Subsistemas de Educación Regular, Especial y Alternativa y de Formación Superior, Escuelas Deportivas y Escuelas de Artes; comprendiendo las siguientes actividades:

- a) Orientación sobre liderazgo comunitario.
- b) Socialización del manejo de la plataforma virtual a estudiantes, juntas escolares, profesores, padres de familia y/o tutores.
- c) Reacondicionamiento y limpieza de las Unidades Educativas de Educación Regular, Alternativa y Especial en las zonas periurbanas y comunidades vulnerables.
- d) Instalación de los protocolos básicos de bioseguridad en las Unidades Educativas de Educación Regular, Alternativa y Especial. Formación y revalorización en orígenes, saberes y cultura de Bolivia.
- e) Capacitación en Tecnologías de Información y Comunicación.
- f) Formación deportiva y artística.
- g) Apoyar a la implementación de bibliotecas comunitarias en los recintos penitenciarios para facilitar los procesos educativos con recursos bibliográficos, que fortalezcan el aprendizaje y permitan el desarrollo de la comunidad penitenciaria en actividades intelectuales de entretenimiento y ocio.

**4. FOMENTO A LA CULTURA**, a desarrollarse en barrios, zonas, comunidades rurales o gobiernos municipales; comprendiendo las siguientes actividades:

- a) Desarrollar actividades que fomenten el turismo, la interculturalidad y la descolonización en pueblos indígena originario campesino, comunidades.
- b) Promover campañas para coadyuvar en la erradicación del racismo y la intolerancia cultural.
- c) Rehabilitación y mejora de monumentos y espacios culturales.
- d) Limpieza y mantenimiento de sitios de interés Turístico.

**5. PREVENCIÓN Y ELIMINACIÓN DE TODA FORMA DE VIOLENCIA**, desarrollándose en los Servicios Legales Integrales Municipales, el Sistema de Protección de la Niña, Niño y Adolescente, Sistema de Protección de las Personas Adultas Mayores, Servicio Plurinacional de Defensa Pública, Centros Penitenciarios y Centros de Acceso a la Justicia, dependientes del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y en campañas puerta a puerta, en base a estudios territoriales de incidencias de violencia en el ámbito municipal. Comprende las actividades de:

- a) Coadyuvar en campañas de prevención y sensibilización de toda forma de violencia, en el marco de las políticas públicas.
- b) Coadyuvar en la capacitación y orientación técnica vocacional y sensibilización para personas privadas de libertad y adolescentes en conflicto con la ley penal, en procura de su reinserción a la sociedad.
- c) Cooperar en campañas de asistencia social a víctimas de cualquier forma de violencia y su grupo familiar.

**6. MEDIO AMBIENTE**, se desarrollarán en espacios públicos municipales, en comunidades rurales, urbanas y otros organizados por comunidades, sindicatos, cooperativas, organizaciones sociales y entidades estatales; comprendiendo las siguientes actividades:

- a) Forestación y reforestación.
- b) Reciclaje y limpieza.
- c) Restauración y rehabilitación de espacios.
- d) Socialización y concientización ambiental.
- e) Socialización del uso adecuado del agua.

**7. SEGURIDAD CIUDADANA**, desarrollándose en espacios públicos, zonas de riesgo y otras priorizadas por las autoridades; comprendiendo las siguientes actividades:

- a) Capacitación en defensa personal.
- b) Guardias urbanas, promoviendo la vigilancia colectiva en los barrios o lugares considerados con índices elevados delictivos o de riesgo.





- c) Ferias comunitarias de seguridad ciudadana, articulando con las entidades competentes para que se desarrollen con amplia participación de la comunidad.
  - d) Cuadrilla comunitaria, para la recuperación de espacios públicos generadores de inseguridad con participación de miembros de Comités de seguridad.
  - e) Espacios informativos y educativos, a fin de apoyar y brindar la información respecto a la magnitud del problema delincriminal y sus consecuencias negativas para el país, así como a la toma de conciencia de las condiciones que fomentan el accionar delictivo y los mecanismos creados para combatirlo.
- 8. EDUCACIÓN VIAL Y PEATONAL**, siendo actividades territorializadas de acuerdo a la identificación de necesidades coordinadas por las entidades técnicas competentes, que comprenden las siguientes actividades:
- a) Campañas de Sensibilización.
  - b) Campañas de Socialización.
  - c) Participación en programas de Educación Vial.
  - d) Coordinación y organización escolar en educación vial.
  - e) Prevención y capacitación contra accidentes de tránsito.
- 9. PRODUCCIÓN**, desarrollándose en comunidades indígenas originarias campesinas o juntas vecinales, que comprenden las siguientes actividades:
- a) Participación en la producción de alimentos.
  - b) Participación en el ciclo agrícola productivo.
  - c) Labores al sembradío (desyerbe, riego, aporque, cosecha almacenamiento de diferentes productos) revalorizando las prácticas antiguas.
- 10. INFRAESTRUCTURA**, se desarrollará en espacios definidos por las entidades. públicas beneficiarias del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador. Comprende las siguientes actividades:
- a) Mantenimiento de vías.
  - b) Mantenimiento de infraestructura pública.
  - c) Rehabilitación de espacios públicos (plazas, parques y similares).
  - d) Participación en campañas de construcción y mejora de infraestructura de servicios básicos, vivienda, educativa, cultural, de salud y otros bienes de carácter colectivo.
- 11. ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**, a desarrollarse en comunidades indígenas originarias campesinas o juntas vecinales, que

requieran asistencia técnica o profesional especializada, brindando orientación profesional o técnica conforme a su especialización.

**II.** Las y los servidores públicos que se postulen para la realización de actividades del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, deberán circunscribir su desarrollo a las áreas de intervención señaladas, las cuales podrán ser actualizadas o modificadas según las necesidades emergentes.

**ARTÍCULO 8.- (GUÍAS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO DESCOLONIZADOR Y DESPATRIARCALIZADOR).** Las Guías y Protocolos de Seguridad que forman parte del presente Reglamento en el Anexo 1, se constituyen en las recomendaciones y pautas basadas en evidencia, diseñadas para orientar la práctica y facilitar la toma de decisiones mediante la ejecución de pasos concretos ya detallados, por lo que, las instituciones deberán asegurar su cumplimiento y adaptación a la realidad específica durante el desarrollo de las actividades del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador.

**ARTÍCULO 9.- (POSTULACIÓN).** **I.** Las y los servidores públicos postulantes que de manera voluntaria pretendan participar en las actividades del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, deberán inscribirse a través del Formulario de Postulación, que forma parte del presente Reglamento en el Anexo 3 y que se encuentra en la página Web del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social.

**II.** Las y los personas que no sean servidores públicos podrán participar de las actividades de Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, convocadas por la Dirección General del Servicio Civil, para lo cual deberán presentar a esta instancia su Formulario de Postulación de forma particular.

**ARTÍCULO 10.- (REGISTRO DE LOS POSTULANTES).** Una vez llenado y suscrito el Formulario de Postulación, deberá ser presentado por el postulante a la Unidad de Recursos Humanos o su equivalente en cada institución, instancia que lo remitirá mediante nota formal, en formato físico y digital a la Dirección General del Servicio Civil para su registro.

**ARTÍCULO 11.- (PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES).** **I.** La Unidad de Función Pública y Registro Plurinacional dependiente de la Dirección General del Servicio Civil será la encargada de programar y coordinar las actividades del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, acción que se efectuará mediante Convocatoria Pública Nacional la Unidad de Función Pública y Registro Plurinacional de la Dirección General del Servicio Civil programará las actividades del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, dicha convocatoria se emitirá 15 días hábiles antes de realizarse la actividad. Las convocatorias contemplaran dos modalidades:





- a) Convocatoria Pública Nacional focalizada, en el que las actividades del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador se realizarán en un área de intervención identificada por la Unidad de Función Pública y Registro Plurinacional de la Dirección General del Servicio Civil.
- b) Convocatoria Pública Nacional descentralizada, en el que instituciones y entidades públicas podrán participar en distintas áreas de intervención identificadas por las mismas y coordinadas con la Unidad de Función Pública y Registro Plurinacional de la Dirección General del Servicio Civil.

**II.** Cuando las entidades propongan la actividad a la Dirección General del Servicio Civil, deberán coordinarla con un mínimo de 10 días hábiles previos a su ejecución, remitiendo para el efecto la Ficha Técnica que forma parte del presente Reglamento en el Anexo 4, luego de lo cual se procederá a su registro formal.

**III.** La Dirección General de Servicio Civil podrá priorizar la programación y realización de aquellas actividades con las entidades públicas que se encuentren en proceso de construcción de su Código de Ética Institucional.

**ARTÍCULO 12.- (COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES).** Las actividades ya programadas por la Dirección General del Servicio Civil deberán ser coordinadas con los responsables de las unidades de Recursos Humanos o su equivalente en cada institución, tomando en cuenta las Guías y Protocolos de Seguridad a ser utilizadas para el efecto.

**ARTÍCULO 13.- (REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES).** **I.** El Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, deberá efectuarse en días y horas que no interfieran con las actividades laborales de las servidoras y los servidores públicos, salvo los casos de emergencia y desastre natural determinados por disposición expresa, debiendo durar un máximo de 4 horas.

**II.** El Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, por su naturaleza, no será remunerado.

**III.** Dentro de la realización de las actividades del Servicio Social Comunitario, Descolonizador y Despatriarcalizador deberán observarse y aplicarse las Guías y Protocolos del presente Reglamento.

**IV.** Al ser una actividad voluntaria, realizada fuera de horarios laborales, la misma no estará sujeta a la cobertura del Seguro Social Obligatorio.

**ARTÍCULO 14. (SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES).** **I.** El desarrollo de las actividades del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador serán supervisadas por un servidor público dependiente de la Dirección General del Servicio Civil de forma personal; si se tratare de actividades realizadas en el

interior del país, podrá utilizarse tecnología remota o realizar la supervisión vía online

**II.** En el marco de la supervisión de las actividades, la Dirección General del Servicio Civil, podrá verificar los siguientes aspectos:

- a) Asistir bajo la influencia de bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos o cualquier otra sustancia que altere las capacidades físicas, mentales o cognitivas.
- b) La inasistencia injustificada de uno o más servidores públicos a la actividad programada.
- c) El abandono de la actividad durante la ejecución de la actividad programada.
- d) La suplantación de identidad de la o el servidor público que esté realizando la actividad.

**III.** De evidenciarse la inobservancia de alguno de los incisos señalados en el párrafo precedente, se reportará la contravención para su correspondiente sanción y comunicación a la institución a la que pertenece la o el servidor público.

**ARTÍCULO 15.- (EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD).** **I.** Durante el desarrollo de la actividad, las y los postulantes se encontrarán en constante y permanente evaluación por parte de los actores orgánicos, comunitarios y circunstanciales en la participación y control social, cuya actuación estará enmarcada por la Ley N° 341 de 05 de febrero de 2013, de Participación y Control Social, quienes evaluarán el cumplimiento de las acciones, sobre la base del Formulario de Evaluación que se encuentra en el Anexo 5 del presente Reglamento.

**II.** Concluida la actividad programada del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, se procederá a la entrega del Formulario de Evaluación en doble ejemplar a las y los postulantes para el llenado de sus datos personales; posteriormente se procederá a realizar la evaluación por parte del control Social y los beneficiarios, quienes deberán tomar en cuenta los siguientes criterios:

- 1. Responsabilidad
- 2. Solidaridad
- 3. Compromiso

**III.** Una vez sea suscrito el Formulario de Evaluación por los postulantes, los beneficiarios y el control social, deberá ser centralizado por el responsable de la o las instituciones participantes, quienes los entregarán área de Recursos Humanos o su equivalente en cada institución.

**ARTÍCULO 16.- (VERIFICACIÓN DE LOS FORMULARIOS DE EVALUACIÓN).** **I.** El área de Recursos Humanos o su equivalente en cada institución deberá verificar



y sistematizar los formularios de Evaluación de los participantes, incorporando una copia al file personal.

**II.** Todas las actividades desarrolladas en el marco de las áreas de intervención del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, deberán ser refrendadas por el área de Recursos Humanos o su equivalente en cada institución de la cual depende la servidora o el servidor público, debiendo este extremo, ser comunicado formalmente a la Dirección General del Servicio Civil, adjuntando para este efecto el informe de la actividad, la lista de asistencia, los formularios de evaluación, el muestrario fotográfico, en formato físico y digital (PDF y Scaneado) a efectos de realizar la validación y registro de las horas realizadas.

**ARTÍCULO 17.- (REVISIÓN Y REGISTRO).** Una vez recibidos los antecedentes de cada una de las actividades desarrolladas en el marco de las áreas de intervención del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, refrendadas por el área de Recursos Humanos o su equivalente en cada institución de la cual depende la servidora o el servidor público, la Dirección General del Servicio Civil, procederá con la revisión y registro de la información recibida en el Sistema de Registro del Servicio Social Comunitario, Descolonizador y Despatriarcalizador.

El Artículo establece la obligatoriedad formal y sistemático de la revisión y el registro de las actividades realizadas, garantizando la calidad y validez de la información presentada que estará contenida en el Sistema de Registro del Servicio Social Comunitario, Descolonizador y Despatriarcalizador.

**ARTÍCULO 18.- (EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN).** Una vez registrada la información recibida en el Sistema de Registro del Servicio Social Comunitario, Descolonizador y Despatriarcalizador, se emitirá la correspondiente certificación individual de cumplimiento de la actividad de Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador, misma que será remitida mediante nota formal a la institución.

### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA.-** De manera excepcional, los certificados de cumplimiento de las actividades del Servicio Social Comunitario Descolonizador y Despatriarcalizador emitidos en la gestión 2024, tendrán validez para el cumplimiento del requisito establecido en el inciso b) del Artículo 2 del Decreto Supremo 4469 del 3 de marzo de 2021, durante la presente gestión.

### **DISPOSICION ABROGATORIA**

**DISPOSICIÓN ABROGATORIA ÚNICA.-** Se abroga la Resolución Ministerial N° 489/23, de 11 de abril de 2023.

