



Ministerio de
Trabajo, Empleo y
Previsión Social

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS
SINDICALES

Código:

MPP-DGAS

Versión:


1



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE TRABAJO,
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

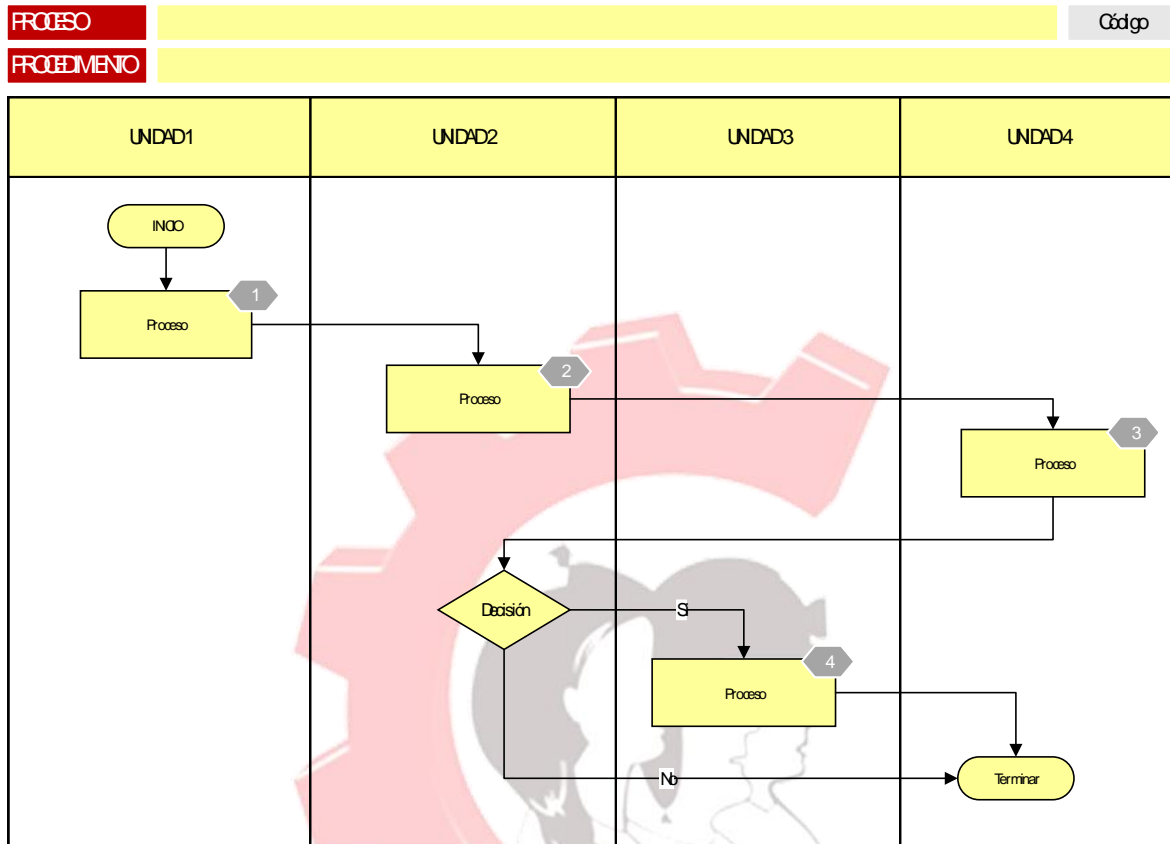
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
"FLUJOS DE PROCESOS"

| | | | |
|---|--|----------|----------|
|  <p>Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social</p> | MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS SINDICALES | Código: | MPP-DGAS |
| | | Versión: | 1 |

Cuadro N° 1: Símbolos de diagramas de flujo

| SÍMBOLO | SIGNIFICADO |
|---|--|
|  | Límites del proceso: Representa el inicio y final del procedimiento. |
|  | Operación: Tarea del proceso o procedimiento o actividad. Representa un paso del proceso. |
|  | Condicional o Decisión: Por lo común, se trata de una decisión del estilo "verdadero o falso" o de una pregunta que se responde por sí o por no. |
|  | Documento: Este símbolo representa a un solo documento; pueden ser formatos de documentos como informes, formularios, fichas, notas, registros u otros. |
|  | Conector interno: Con este punto se pueden conectar dos símbolos y reemplazar líneas largas para simplificar el diagrama de flujo. |
|  | Conector de página: Este símbolo se usa para conectar otros dos símbolos que están en diferentes páginas. |
|  | Archivo: Es un archivo definitivo, es decir, un documento que se guarda de forma permanente. |
|  | Dirección del Flujo: muestra la dirección del proceso y conecta a dos bloques entre sí. |
|  | Datos Almacenados: Se utiliza para representar el registro de datos en un sistema informático. |
|  | Múltiples Documentos: Indica que se requiere más de un documento (Ej. varias copias de un documento). |
|  | Procesos Predefinidos: Se proporciona en otra parte, o el proceso se entiende comúnmente. |

Cuadro N° 1: Flujograma de funciones cruzadas





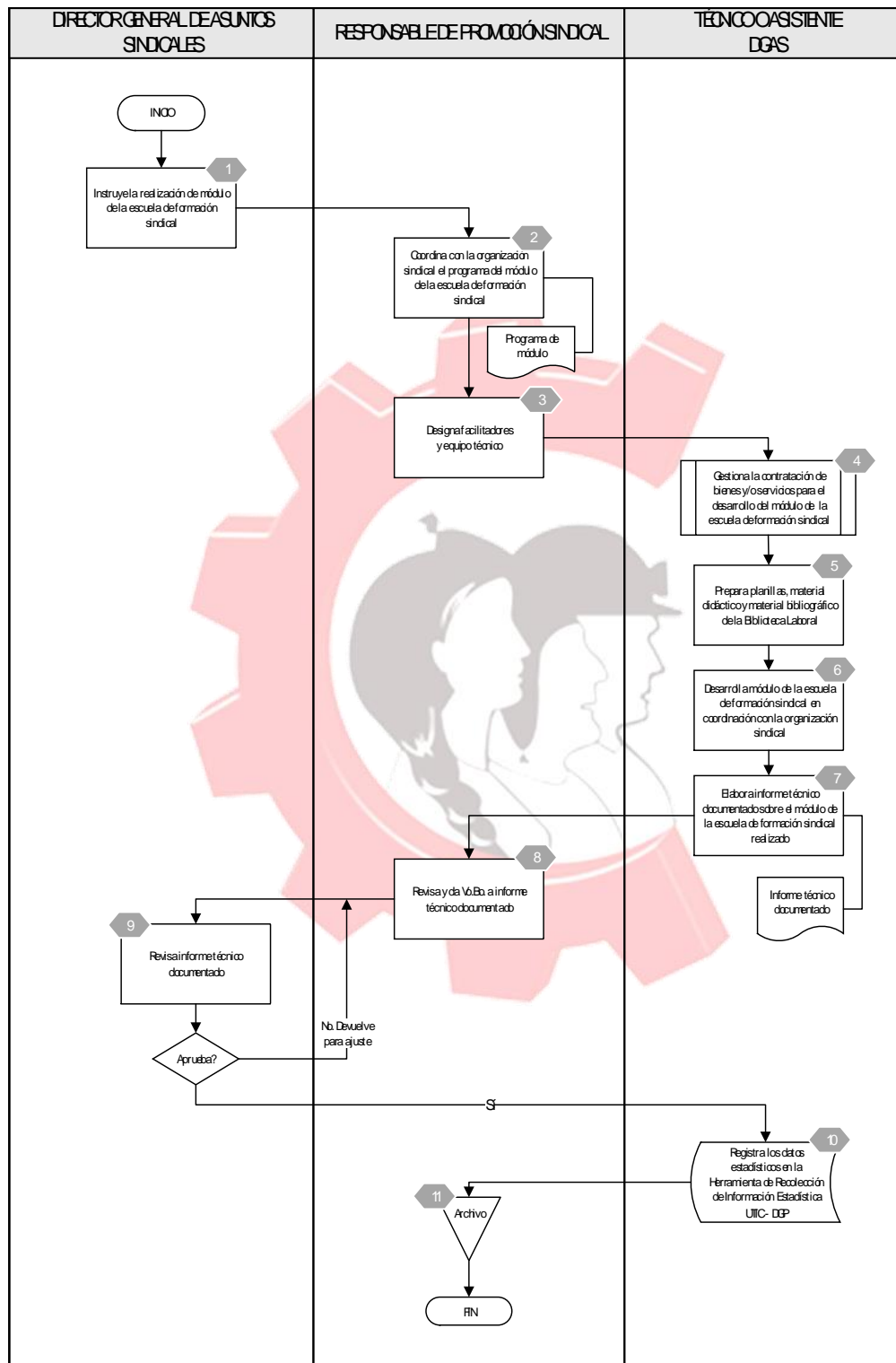
PROCESO

PROMOCIÓN Y FOMENTO A ORGANIZACIONES SINDICALES

APS-01

PROCEDIMIENTO

ESCUELAS DE FORMACIÓN SINDICAL





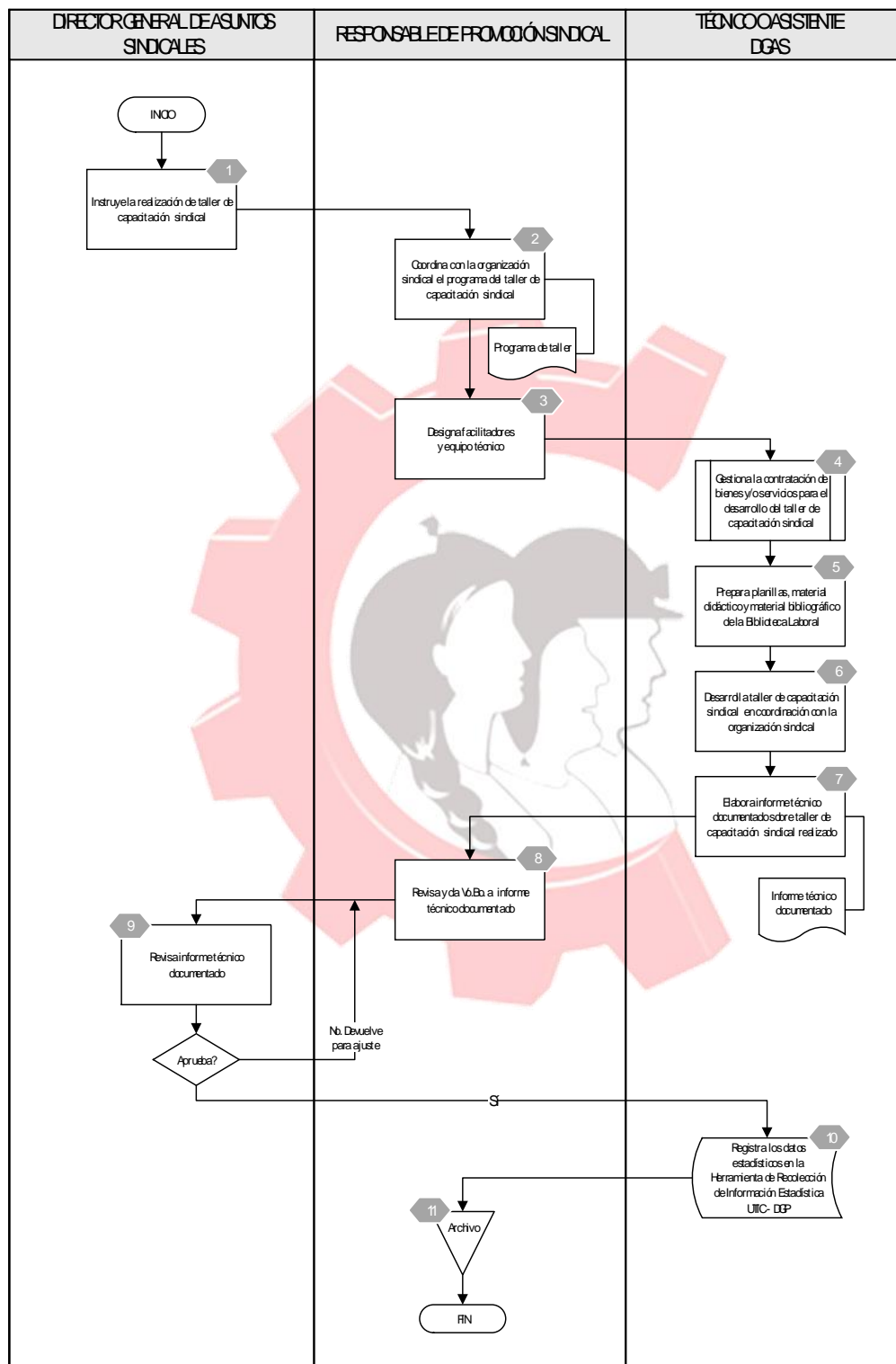
PROCESO

PROMOCIÓN Y FOMENTO A ORGANIZACIONES SINDICALES

APS-01

PROCEDIMIENTO

TALLERES DE CAPACITACIÓN SINDICAL





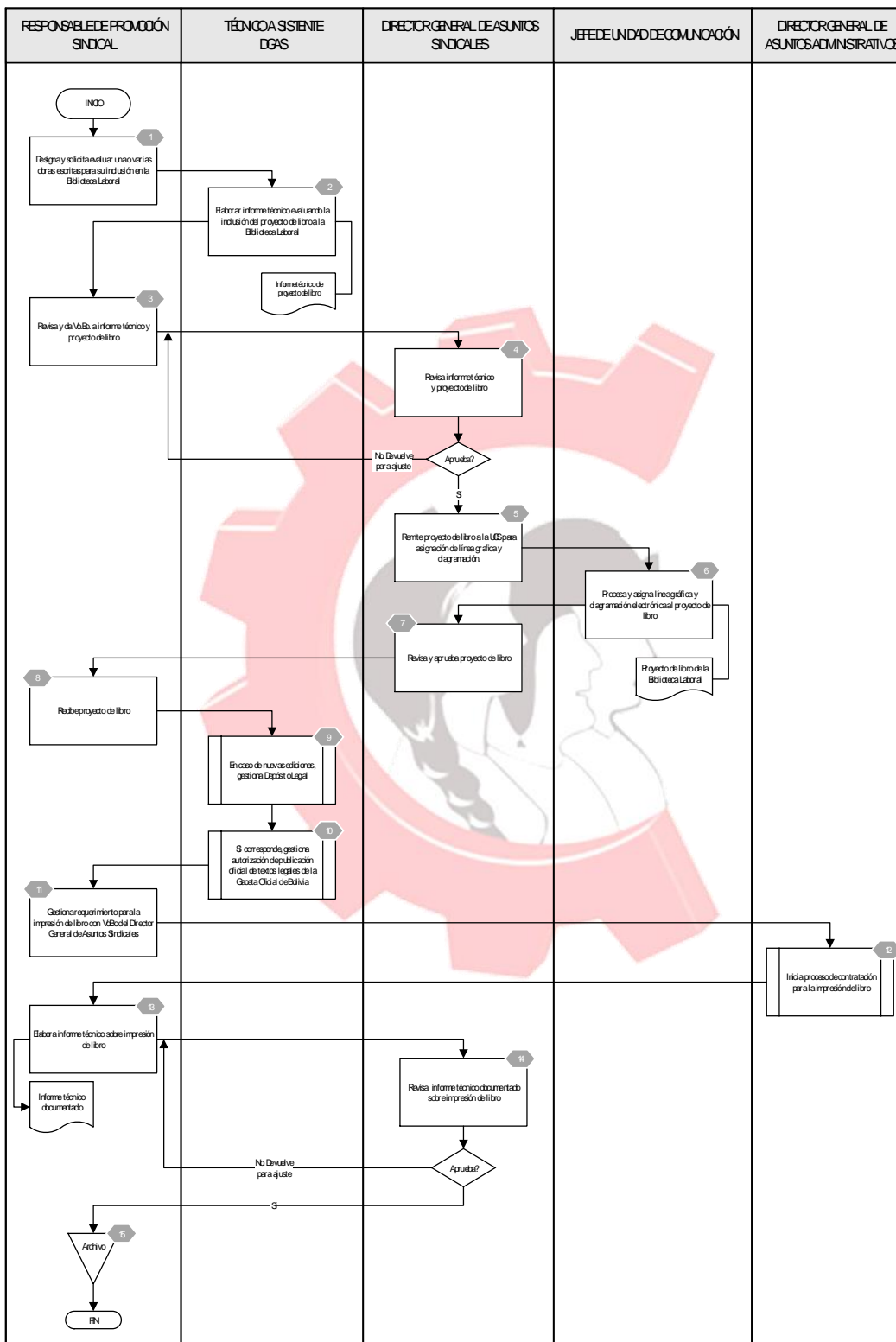
PROCESO

PROMOCIÓN Y FOMENTO A ORGANIZACIONES SINDICALES

APS-01

PROCEDIMIENTO

ELABORACIÓN DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA LABORAL





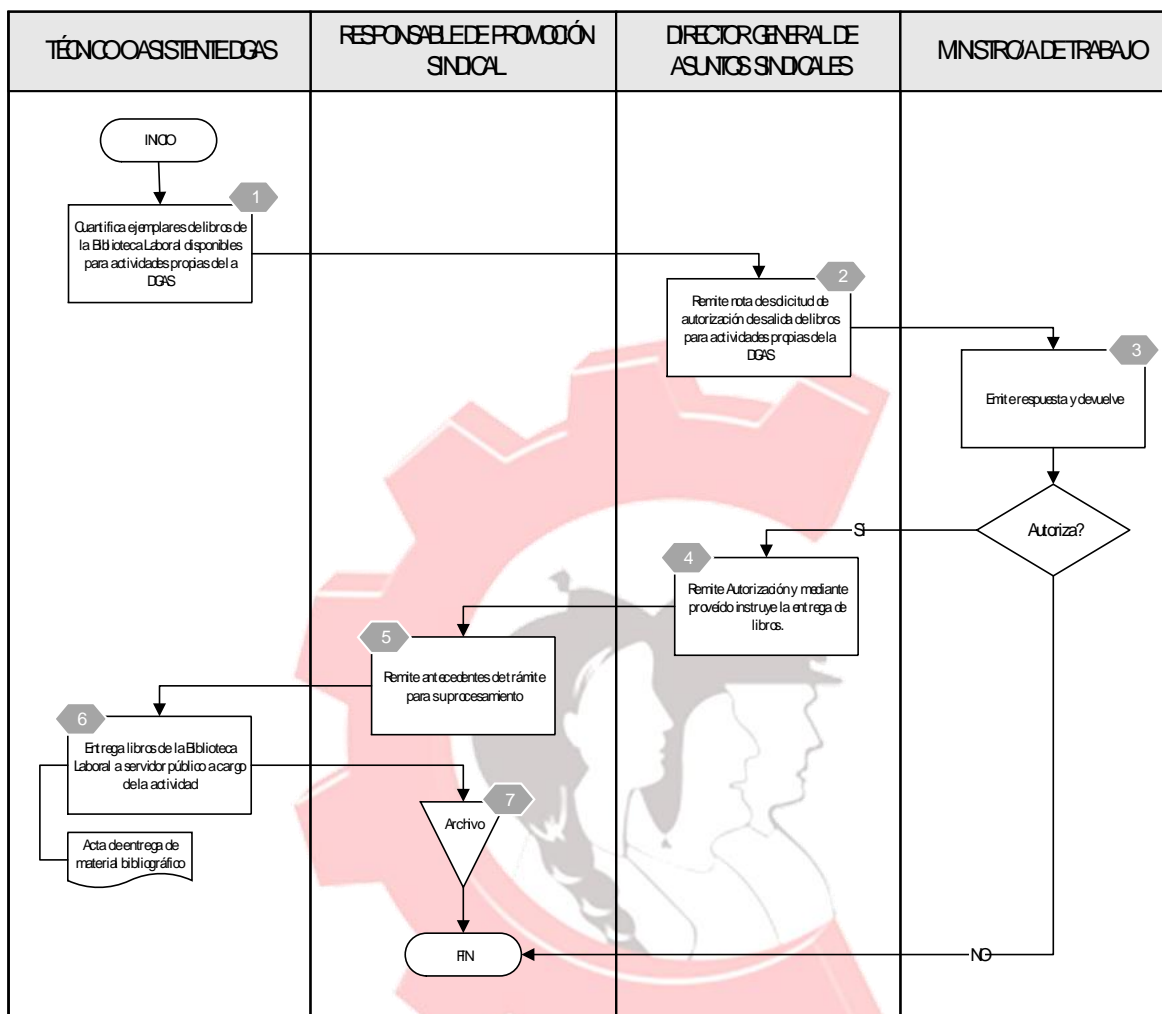
PROCESO

PROMOCIÓN Y FOMENTO A ORGANIZACIONES SINDICALES

APS 01

PROCEDIMIENTO

SOCIALIZACIÓN INTERNA DE BIBLIOGRAFÍA DE LA BIBLIOTECA LABORAL





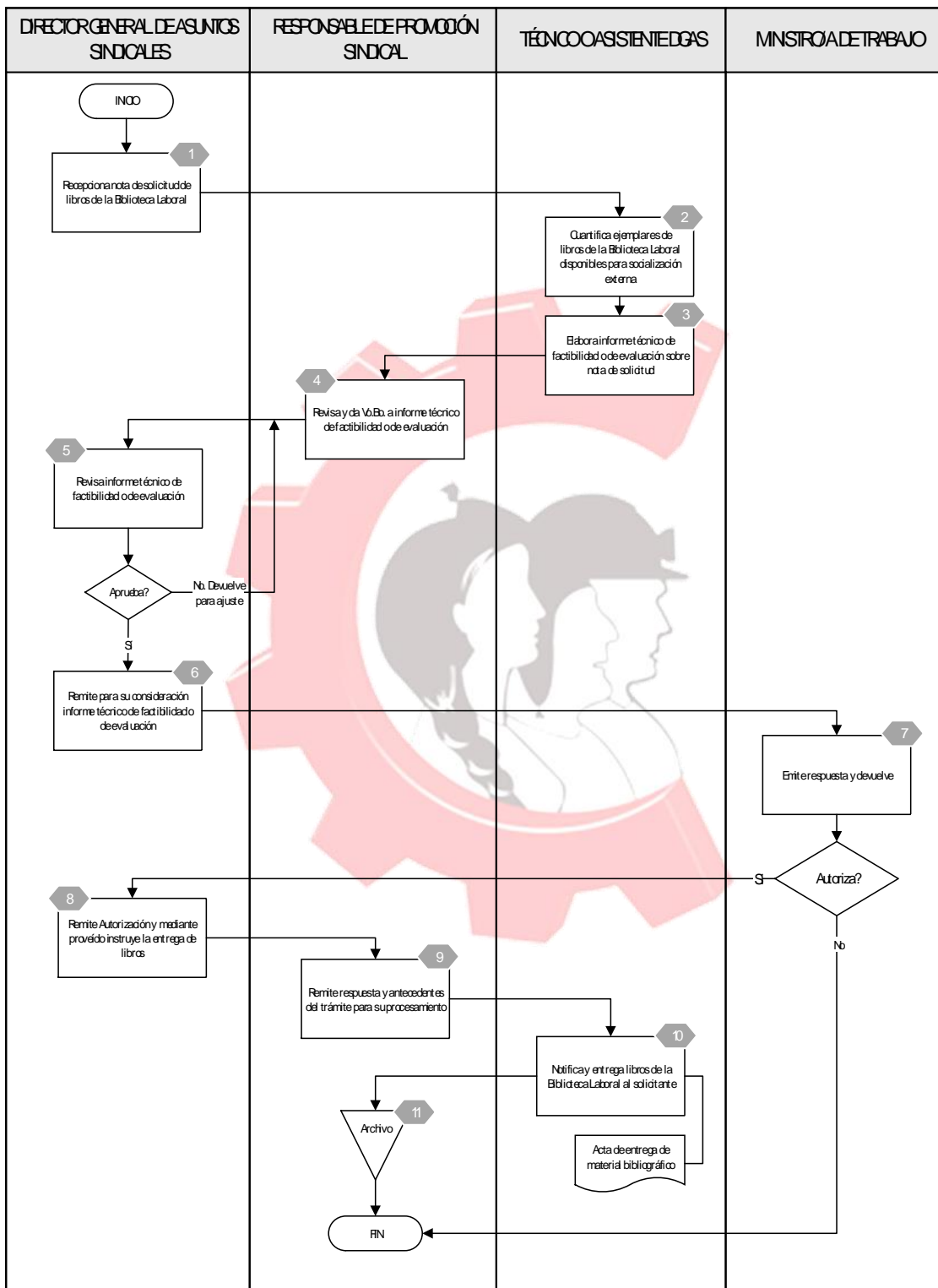
PROCESO


PROMOCIÓN Y FOMENTO A ORGANIZACIONES SINDICALES

APS-01

PROCEDIMIENTO

SOCIALIZACIÓN EXTERNA DE BIBLIOGRAFÍA DE LA BIBLIOTECA LABORAL

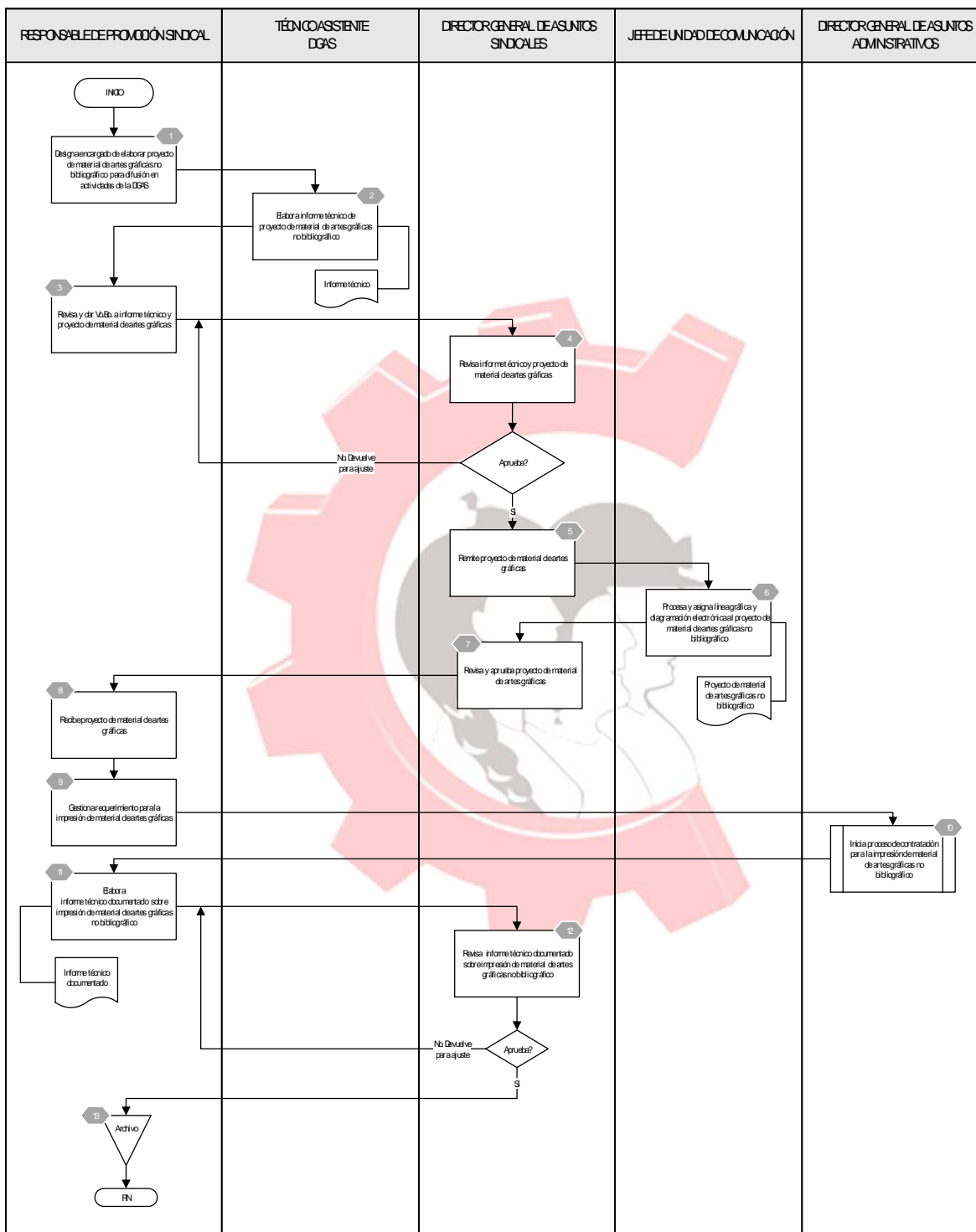



| | | | |
|---|---|----------|----------|
|  <p>Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social</p> | <p>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS SINDICALES</p> | Código: | MPP-DGAS |
| | | Versión: | 1 |

PROCESO PROMOCIÓN Y FOMENTO A ORGANIZACIONES SINDICALES

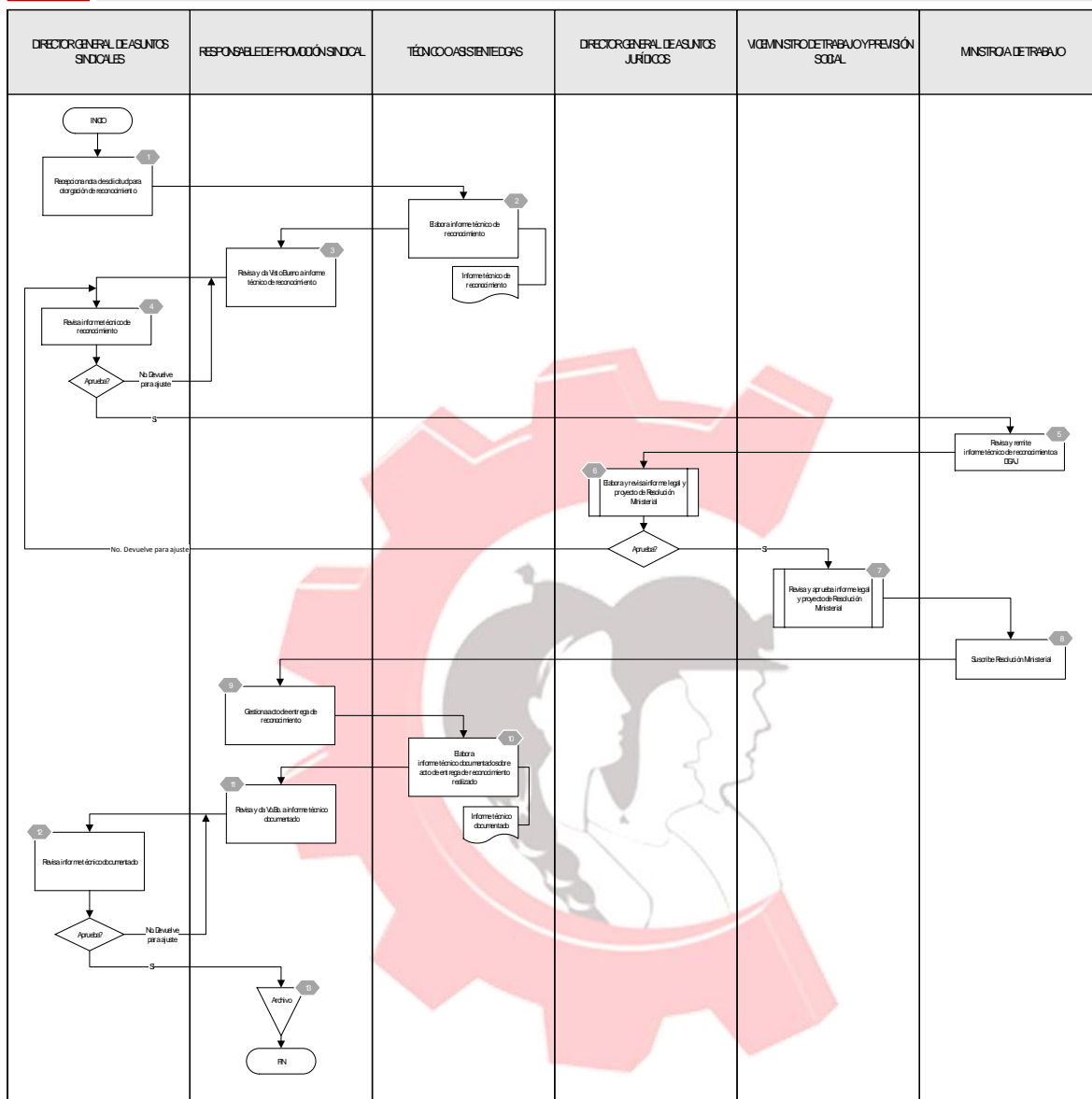
APS-01

PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN DE MATERIAL VINCULADO A LA LIBERTAD SINDICAL Y MEMORIA HISTÓRICA DEL MOVIMIENTO OBRERO



| | | | |
|---|--|----------|----------|
|  <p>Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social</p> | <p>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS SINDICALES</p> | Código: | MPP-DGAS |
| | | Versión: | 1 |

| | | |
|---------------|---------------------------------|--------|
| PROCESO | RECOMENDACIONES | APS-02 |
| PROCEDIMIENTO | OTORGAMIENTO DE RECOMENDACIONES | |

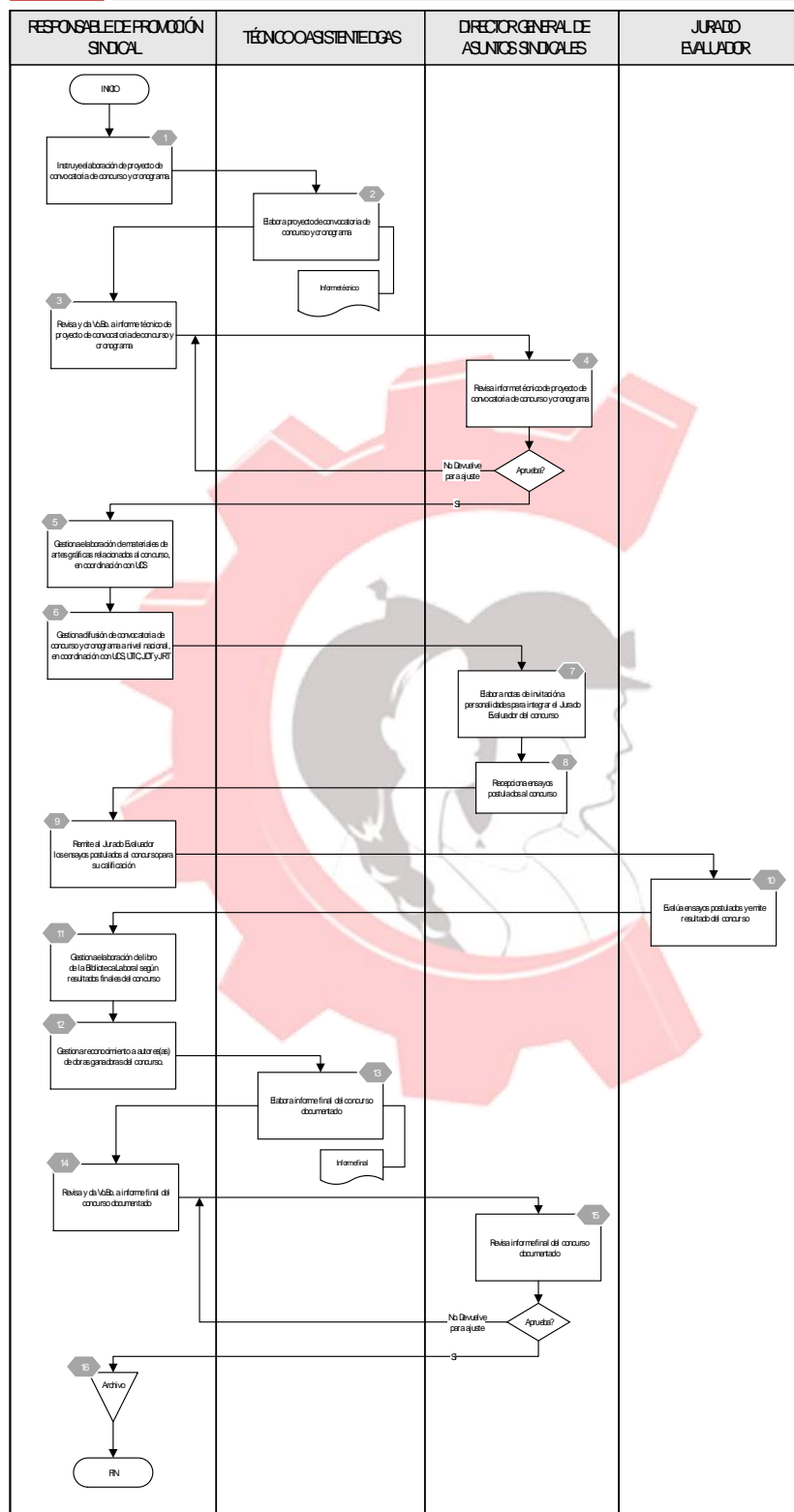




PROCESO GESTIÓN DE CONCURSOS RELATIVOS A LA MEMORIA HISTÓRICA DE LOS TRABAJADORES Y LAS TRABAJADORAS

APS 03

PROCEDIMIENTO CONCURSOS VINCULADOS A LA MEMORIA HISTÓRICA DE LOS TRABAJADORES Y LAS TRABAJADORAS





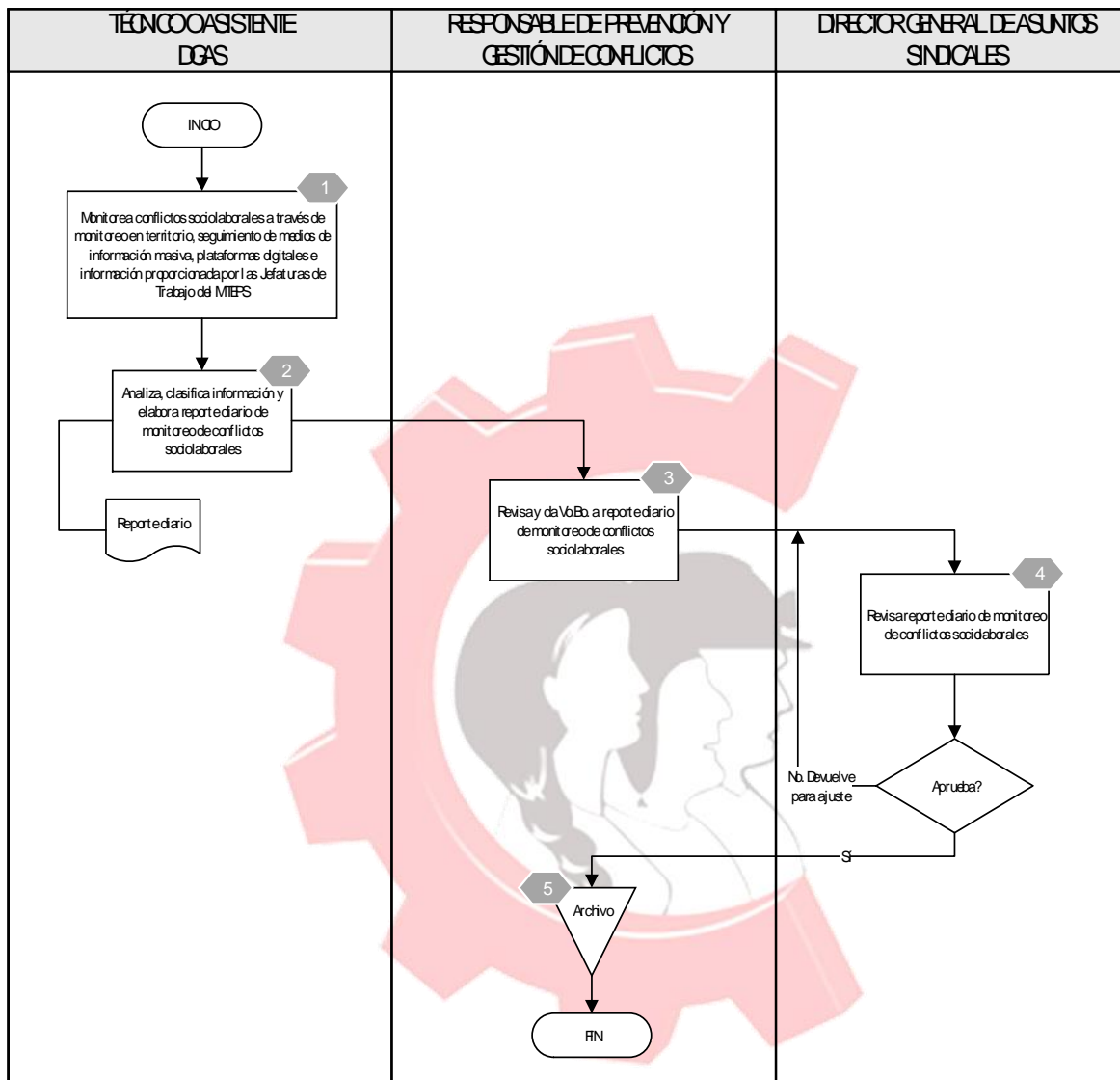
PROCESO

MONITOREO, PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS

APGG 01

PROCEDIMIENTO

MONITOREO DIARIO DE CONFLICTIVIDAD





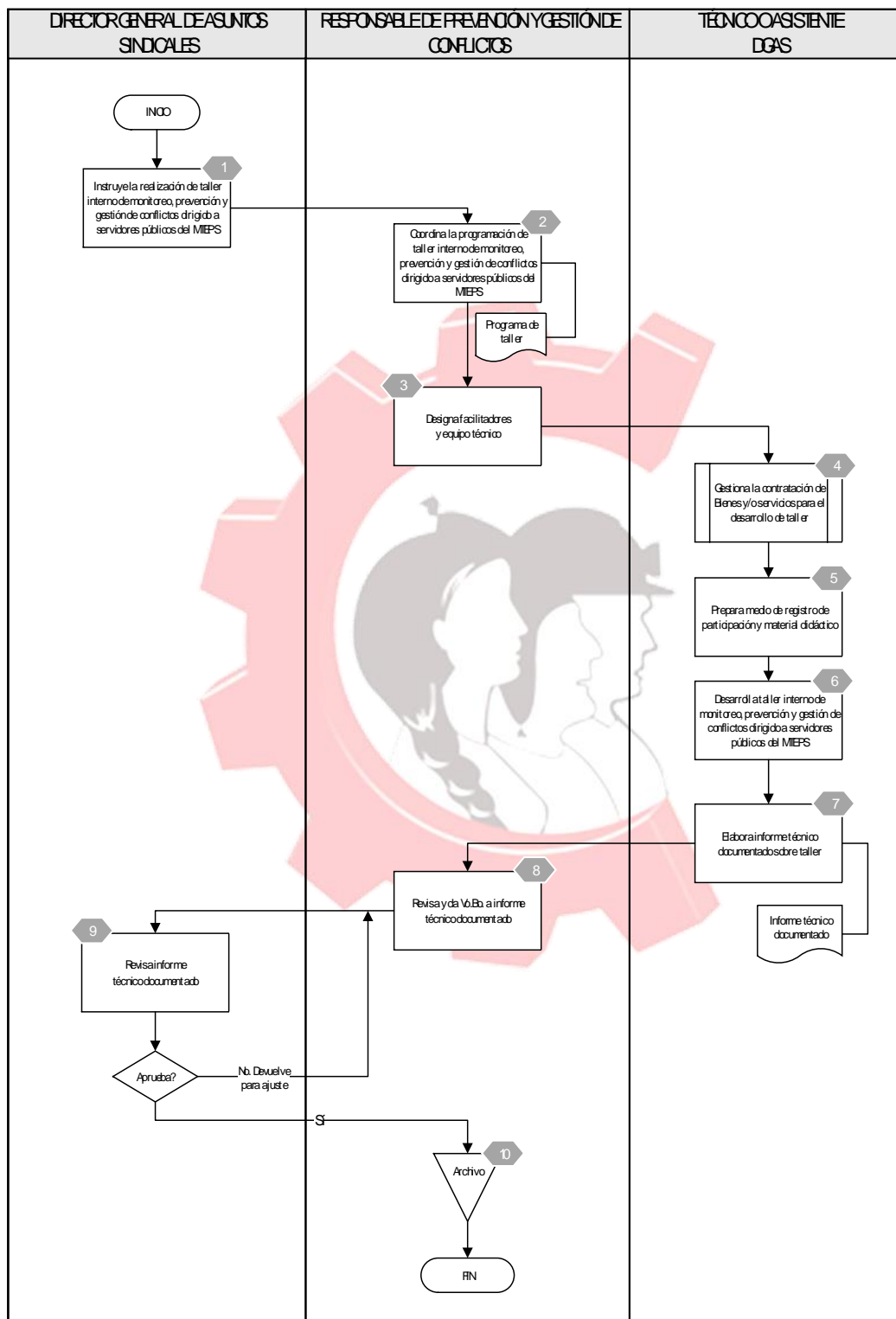
PROCESO

MONITOREO, PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS

APGG-01

PROCEDIMIENTO

TALLERES INTERNOS DE MONITOREO, PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS





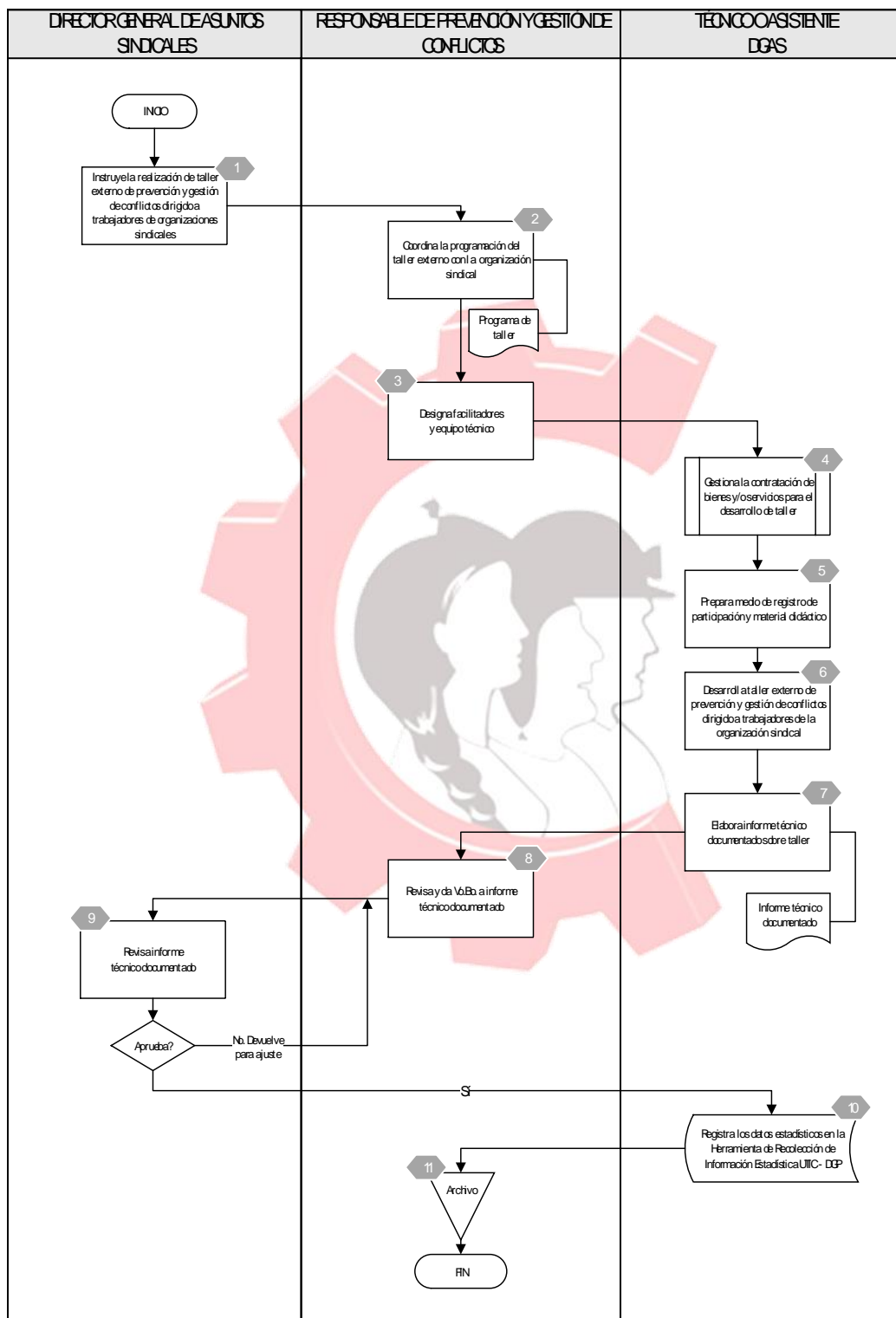
PROCESO

MONITOREO, PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS

AFPG-01

PROCEDIMIENTO

TALLERES EXTERNOS DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS





PROCESO

REGISTRO ÚNICO DE ORGANIZACIONES SINDICALES

APGG-02

PROCEDIMIENTO

REGISTRO DE TRÁMITES EN EL SISTEMA DE REGISTRO ÚNICO DE ORGANIZACIONES SINDICALES

