

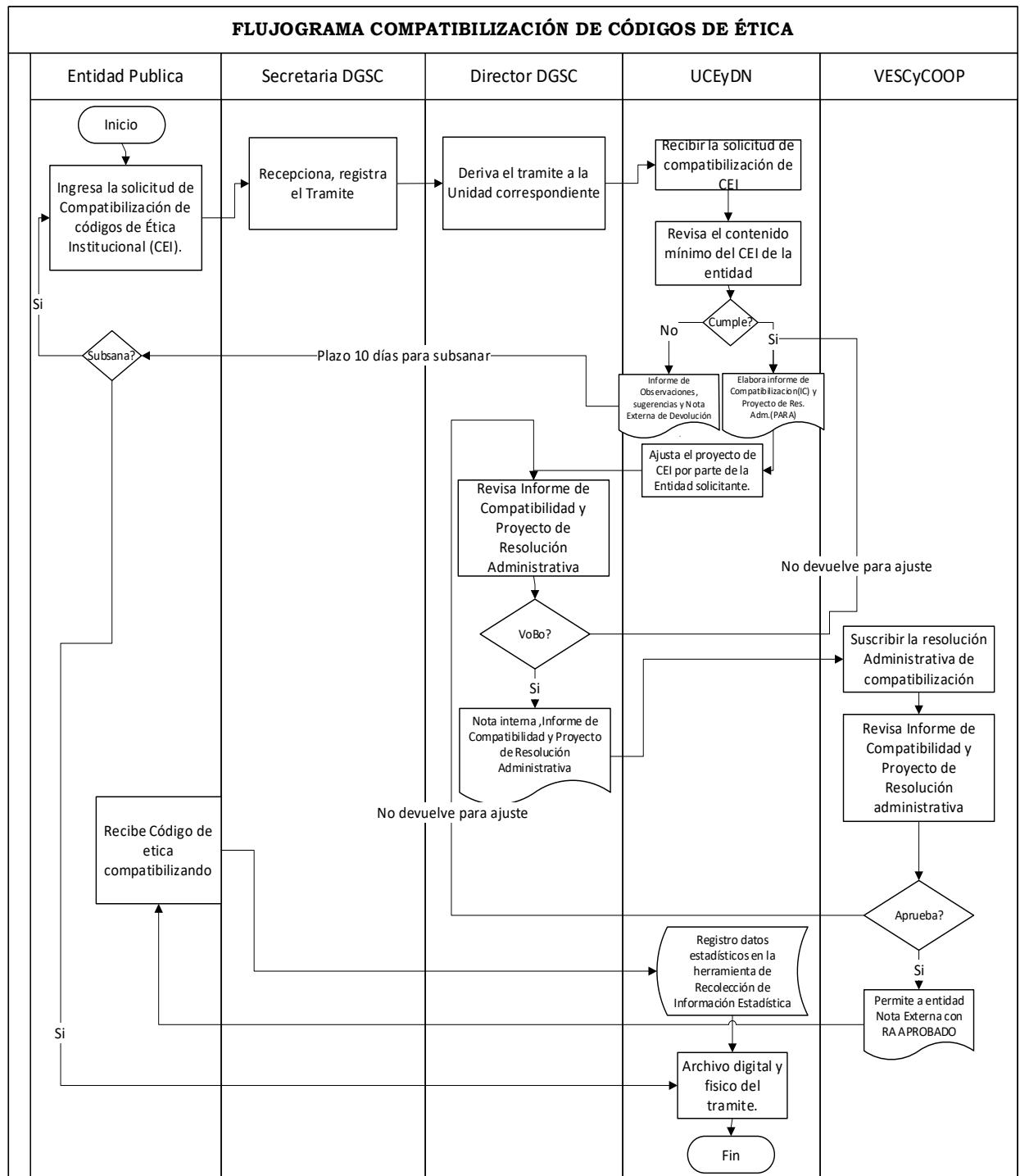
I. UNIDAD DE CAPACITACIÓN, ÉTICA Y DESARROLLO NORMATIVO (UCEyDN)

La Unidad de Capacitación, Ética y Desarrollo Normativo, ha identificado cinco (5) procedimientos agrupados entre (3) procesos tal como se describe en la siguiente tabla:

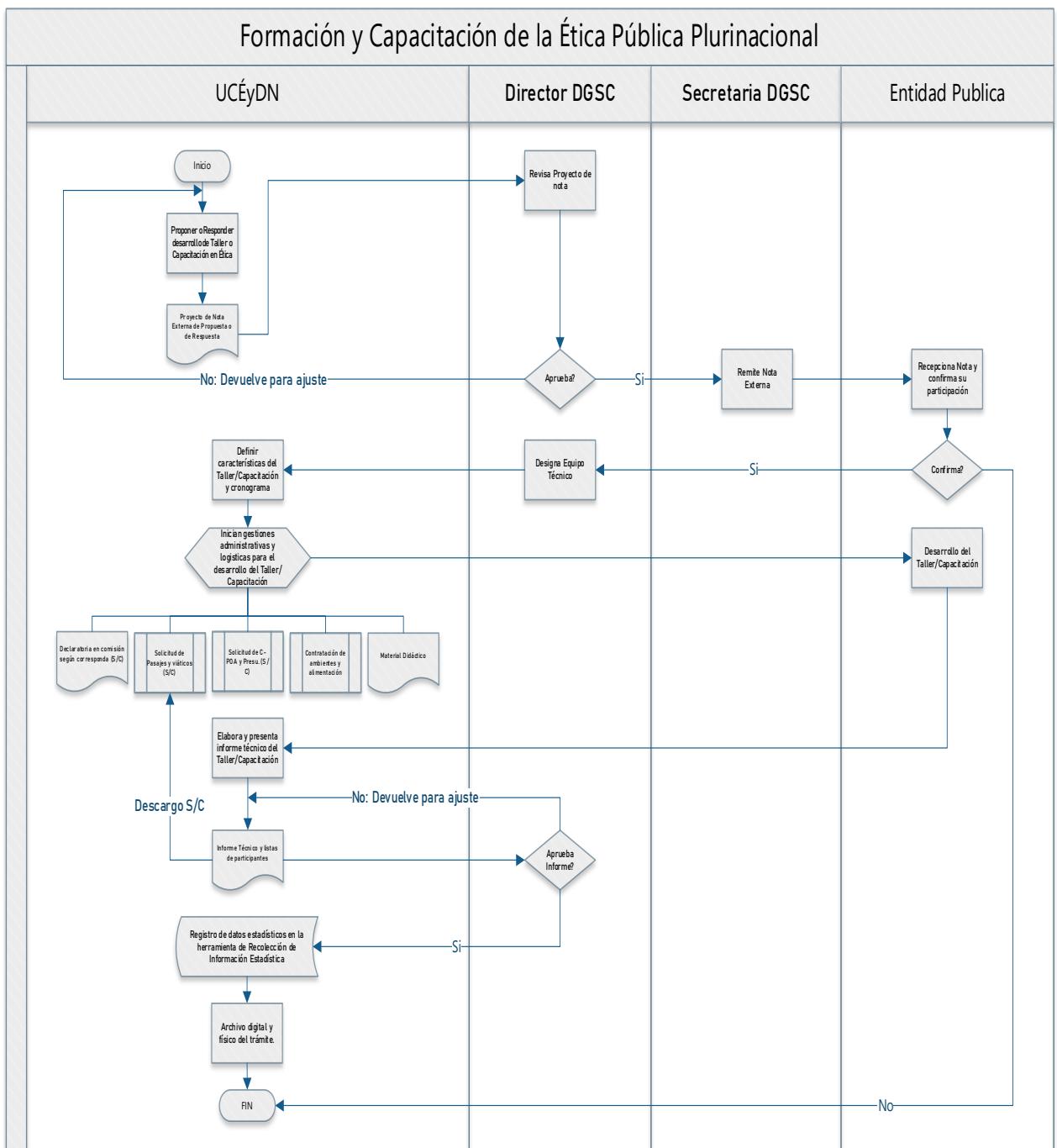
• PROCESOS	• PROCEDIMIENTOS
1. CONSTRUCCIÓN DE LA ÉTICA PÚBLICA PLURINACIONAL	1.1. Compatibilización de Códigos de Ética Institucionales. 1.2. Formación y capacitación en Ética Pública Plurinacional.
2. ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y CONSULTAS	2.1. Procesamiento de denuncias de acoso laboral. 2.2. Atención de consultas escritas y verbales sobre acoso laboral, ética pública y otros relacionados.
3. PROYECCIÓN DE NORMAS RELATIVAS AL SERVICIO PÚBLICO PLURINACIONAL	3.1. Elaboración de proyectos normativos vinculados al servicio público plurinacional.

1 CONSTRUCCIÓN DE LA ÉTICA PÚBLICA PLURINACIONAL:

1.1 COMPATIBILIZACIÓN DE CÓDIGOS DE ÉTICA INSTITUCIONALES.



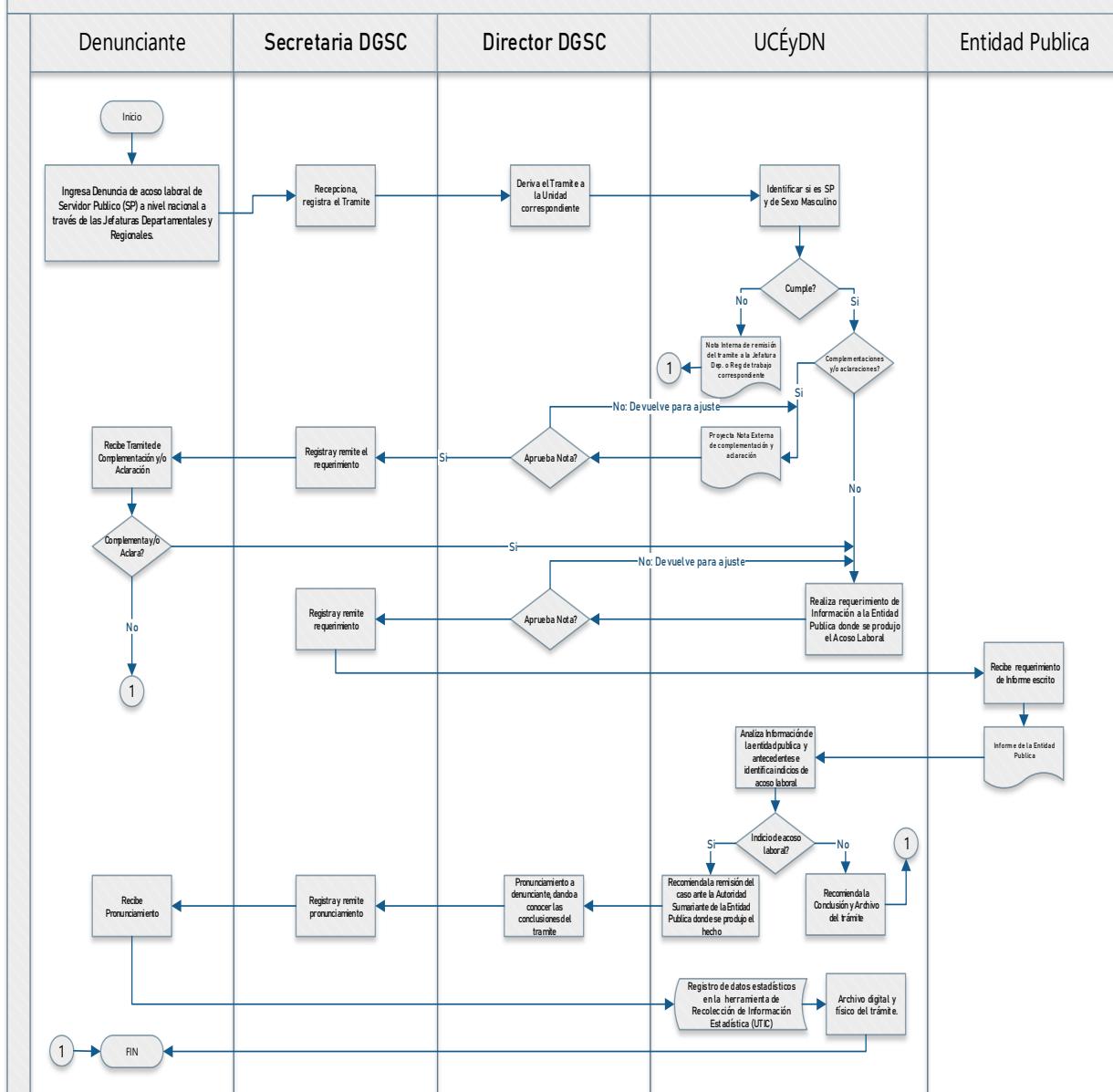
1.2 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ÉTICA PÚBLICA PLURINACIONAL.



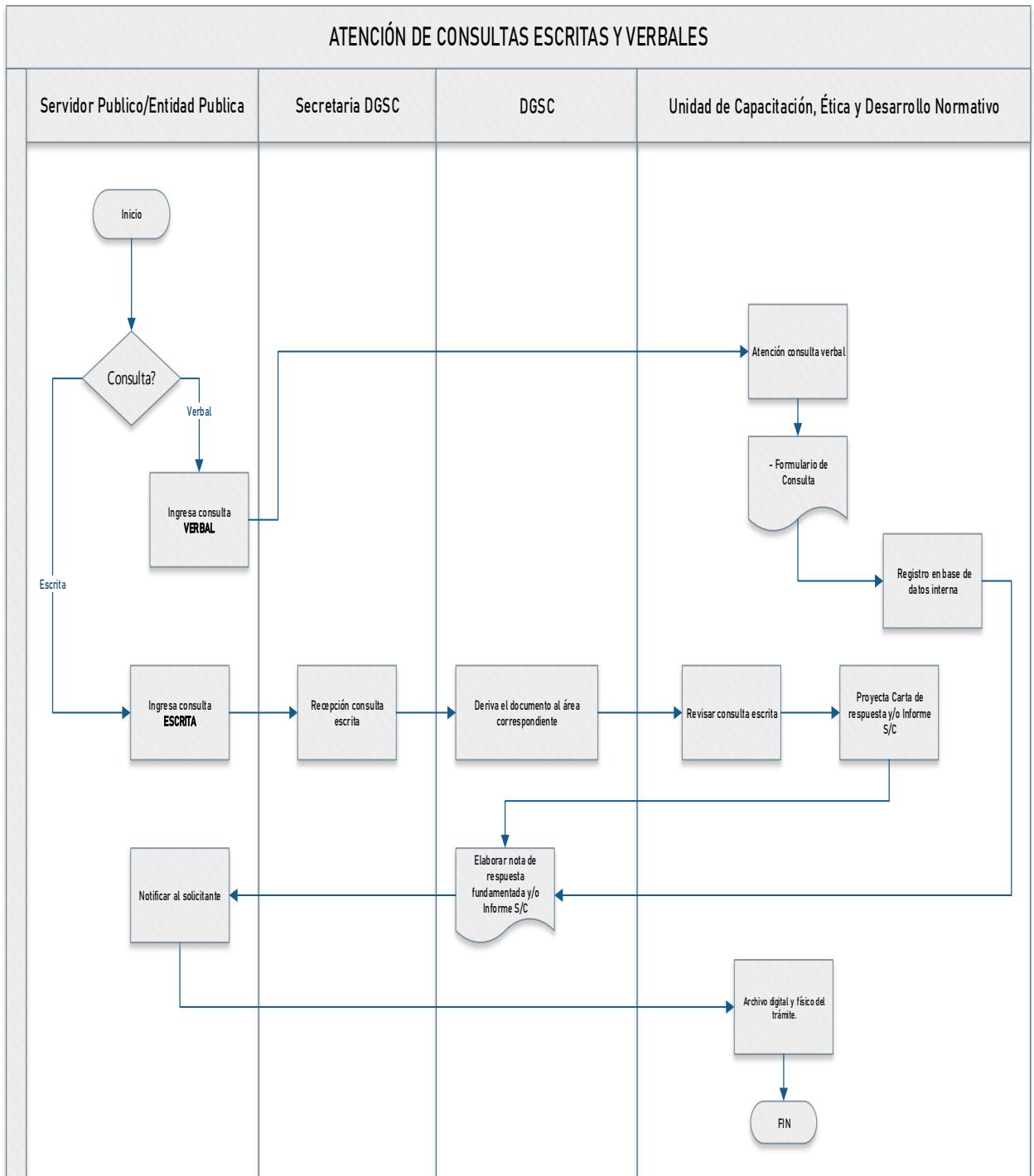
2 ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y CONSULTAS

2.1 PROCESAMIENTO DE DENUNCIAS DE ACOSO LABORAL.

Denuncias de Acoso Laboral - Servidores Públicos Varones

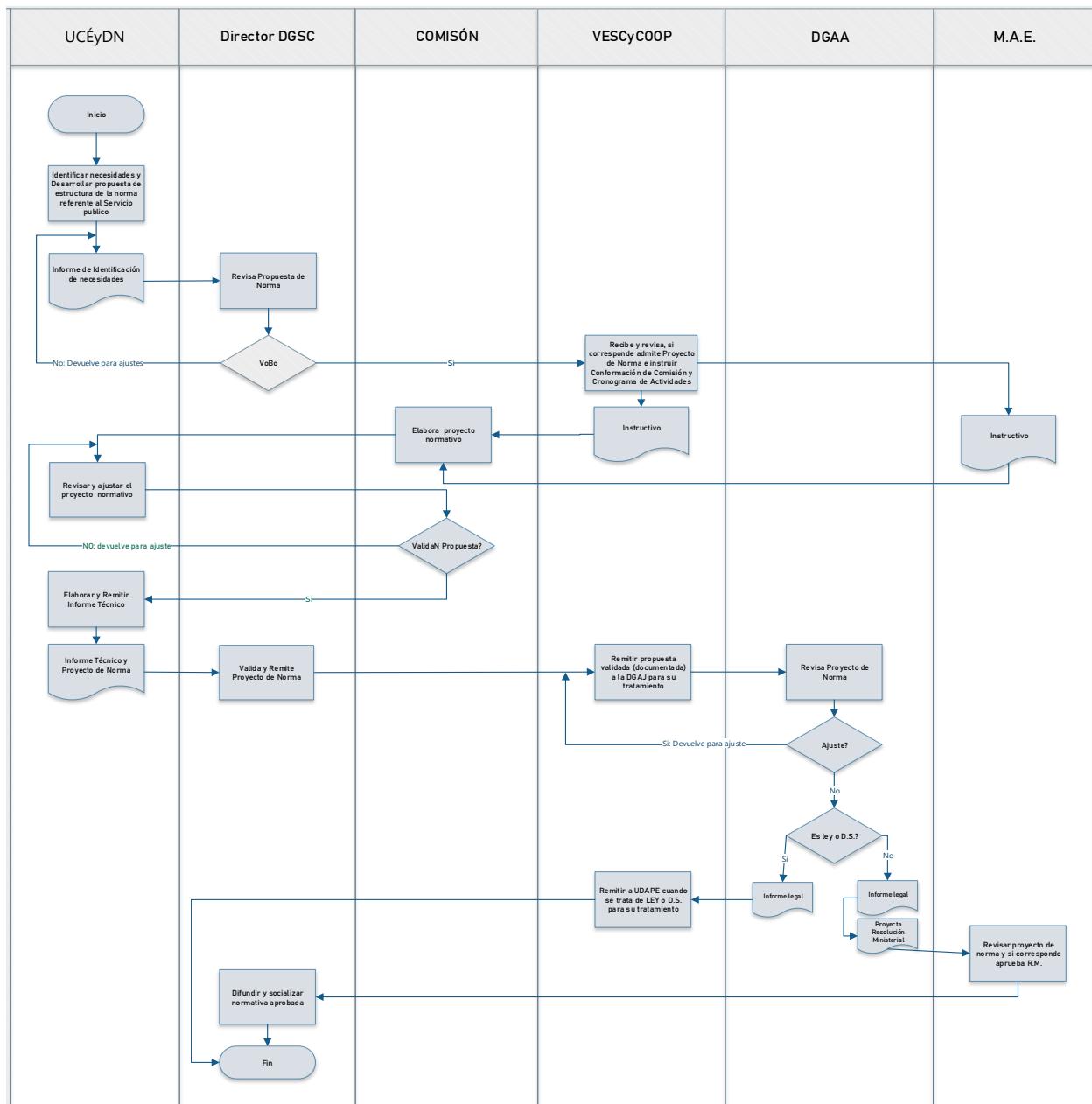


2.2 ATENCIÓN DE CONSULTAS ESCRITAS Y VERBALES SOBRE ACOSO LABORAL, ÉTICA PÚBLICA Y OTROS RELACIONADOS



3 PROYECCIÓN DE NORMAS RELATIVAS AL SERVICIO PÚBLICO PLURINACIONAL

3.1 ELABORACION DE PROYECTOS NORMATIVOS VINCULADOS AL SERVICIO PÚBLICO PLURINACIONAL



II. UNIDAD DE FUNCIÓN PÚBLICA Y REGISTRO PLURINACIONAL (UFPyRP)

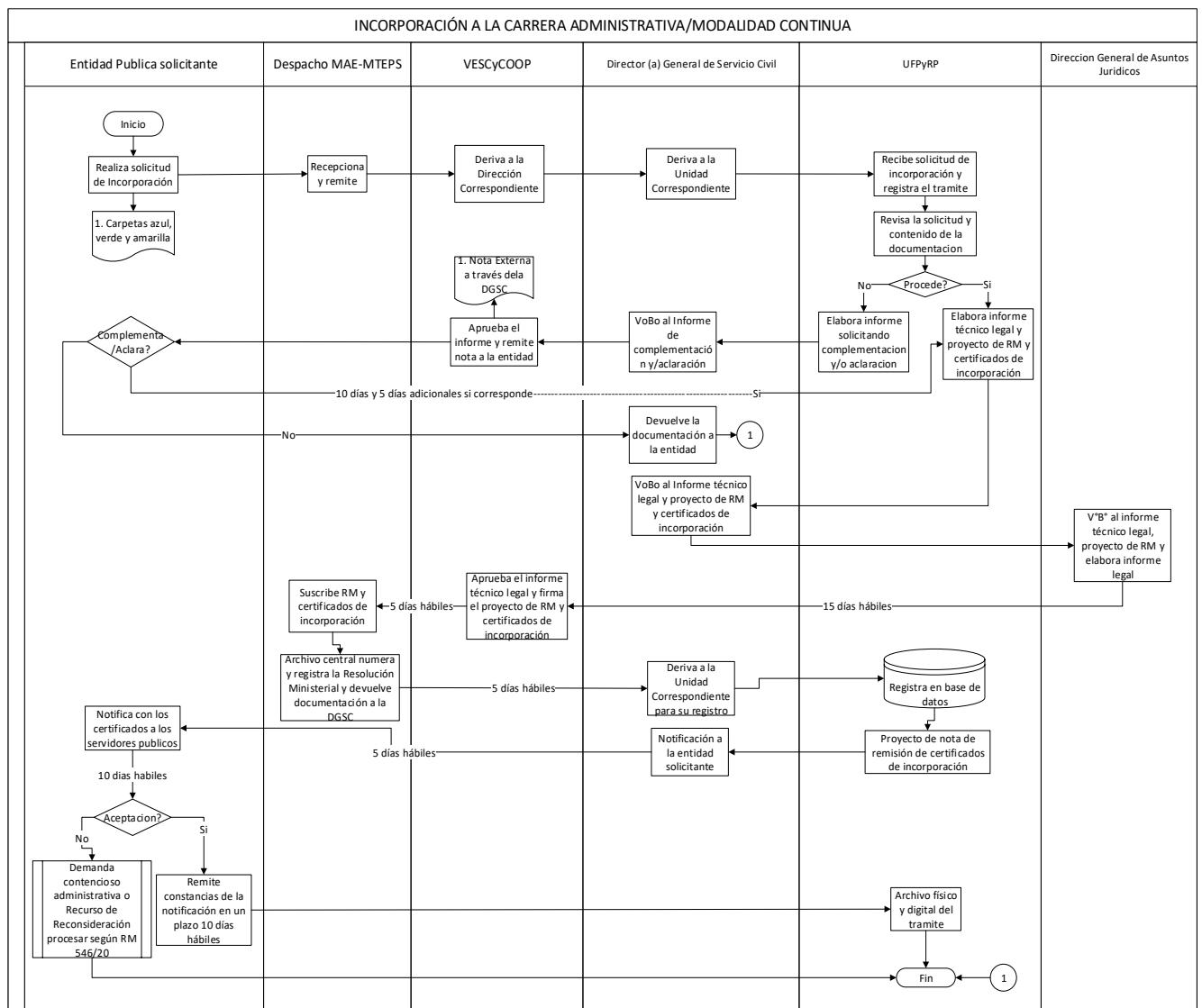
La Unidad de Función Pública y Registro Plurinacional, ha identificado quince (15) procedimientos agrupados en siete (7) procesos tal como se describe en la siguiente tabla:

PROCESOS	PROCEDIMIENTOS
1. APLICACIÓN DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS.	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Aplicación de la Incorporación a la Carrera Administrativa de Servidoras y Servidores Públicos (Modalidad Continua). 1.2. Registro de Servidoras y Servidores Públicos de Entidades Sujetas a Legislación Especial. 1.3. Actualización y Registro de Servidoras y Servidores Públicos de Carrera Administrativa – (Promoción Vertical y Horizontal). 1.4. Actualización y Registro de Servidoras y Servidores Públicos de Carrera Administrativa (Transferencia). 1.5. Registro de Servidoras y Servidores Públicos de Carrera Administrativa (Rotación y/o Retiro). 1.6. Registro de Programas de Evaluación de Desempeño de Servidoras y Servidores Públicos de Carrera Administrativa. 1.7. Registro de resultados evaluación de desempeño de servidoras y servidores públicos de carrera administrativa. 1.8. Registro de Programas Operativos Individuales (POAI's) de Servidoras y Servidores Públicos de Carrera Administrativa.
2. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE LA IMPLANTACIÓN DEL RÉGIMEN DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y RÉGIMEN LABORAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SUJETAS AL ESTATUTO DEL FUNCIONARIO PÚBLICO.	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Supervisión Directa NO Programada al Régimen Laboral y de Carrera Administrativa (A partir de Denuncias, Recursos Jerárquicos y a solicitud de la MAE de una entidad pública). 2.2. Supervisión Directa Programada al Régimen Laboral y de Carrera Administrativa (A partir de la Programación Operativa Anual de la DGSC). 2.3. Supervisión Indirecta al Régimen Laboral y de Carrera Administrativa (A partir de Remisión de Información solicitada en el marco del Decreto Supremo N° 26115 y Cartas Circulares).

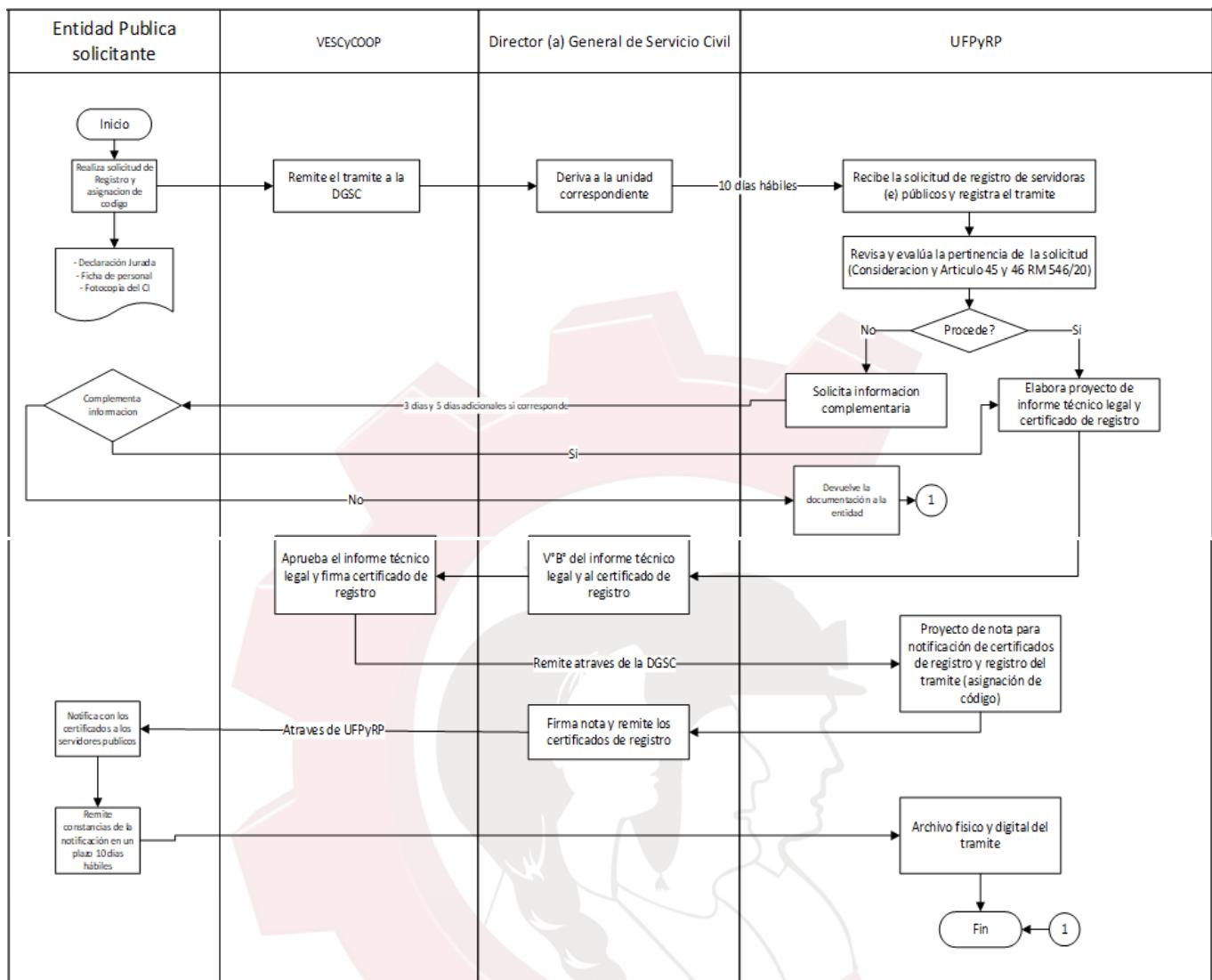
PROCESOS	PROCEDIMIENTOS
3. AUTORIZACIÓN POR EXCEPCIÓN PARA EL EJERCICIO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA O ASPIRANTES EN CASO DE INCOMPATIBILIDAD POR PARENTESCO O MATRIMONIO.	<p>3.1. Autorización Excepcional en caso de Incompatibilidad de Funcionarios Públicos de Carrera Administrativa por Parentesco o Matrimonio.</p>
4. AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ENTIDADES PRIVADAS ESPECIALIZADAS EN SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SECTOR PÚBLICO.	<p>4.1. Autorización y Certificación de Entidades Privadas especializadas en selección de personal para el sector público.</p>
5. CONSULTAS ESCRITAS.	<p>5.1. Consultas escritas y atención de consultas verbales.</p>
6. ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDAD PÚBLICA.	<p>6.1. Asistencia técnica.</p>
7. SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO, DESPATRIARCALIZADOR Y DESCOLONIZADOR.	<p>7.1. Registro de Postulantes, coordinación, desarrollo de actividades y homologación de Certificados de Cumplimiento.</p>

1 APLICACIÓN DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS.

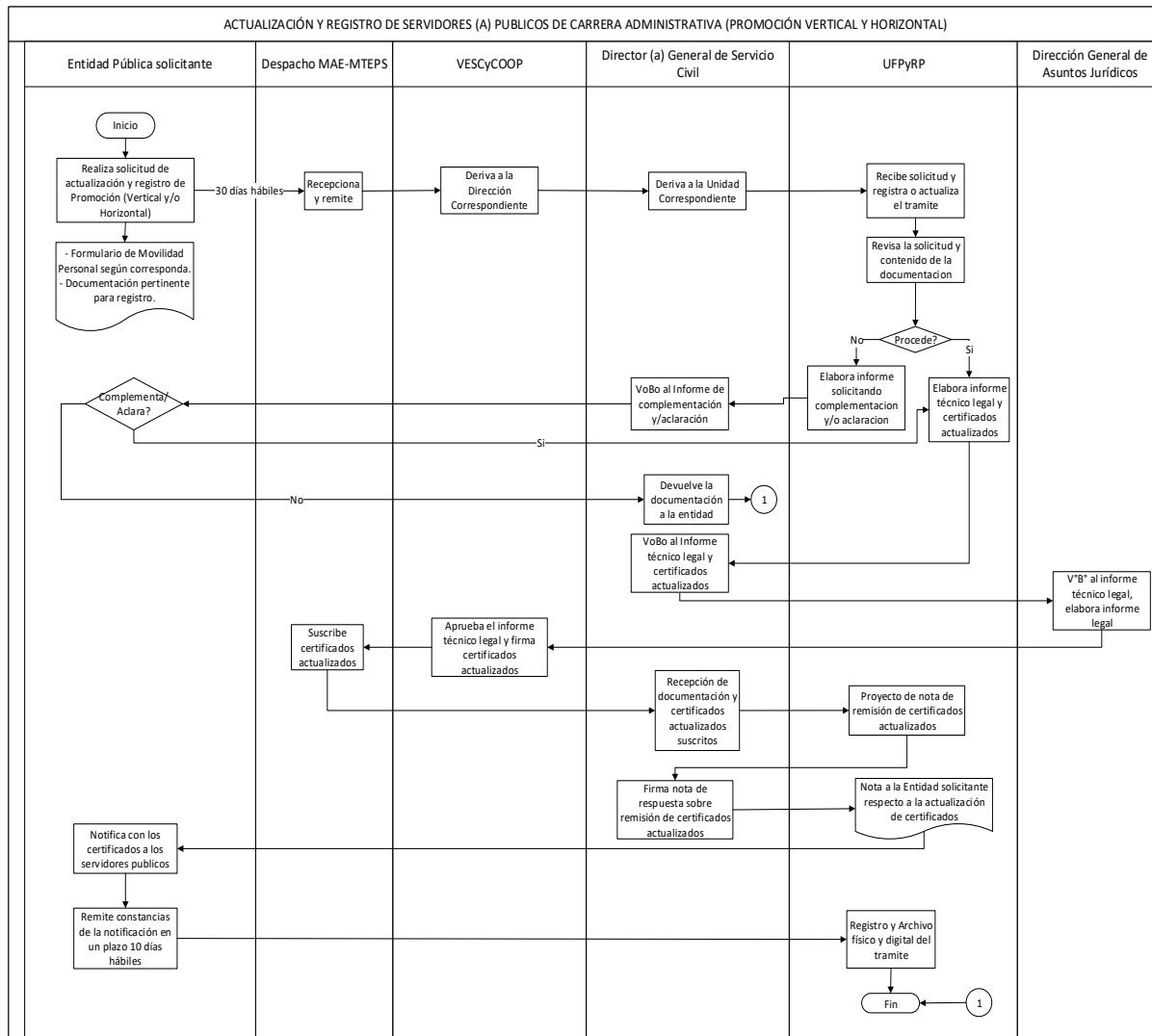
1.1 APlicación de la incorporación a la Carrera Administrativa de servidores y servidores públicos (modalidad continua)



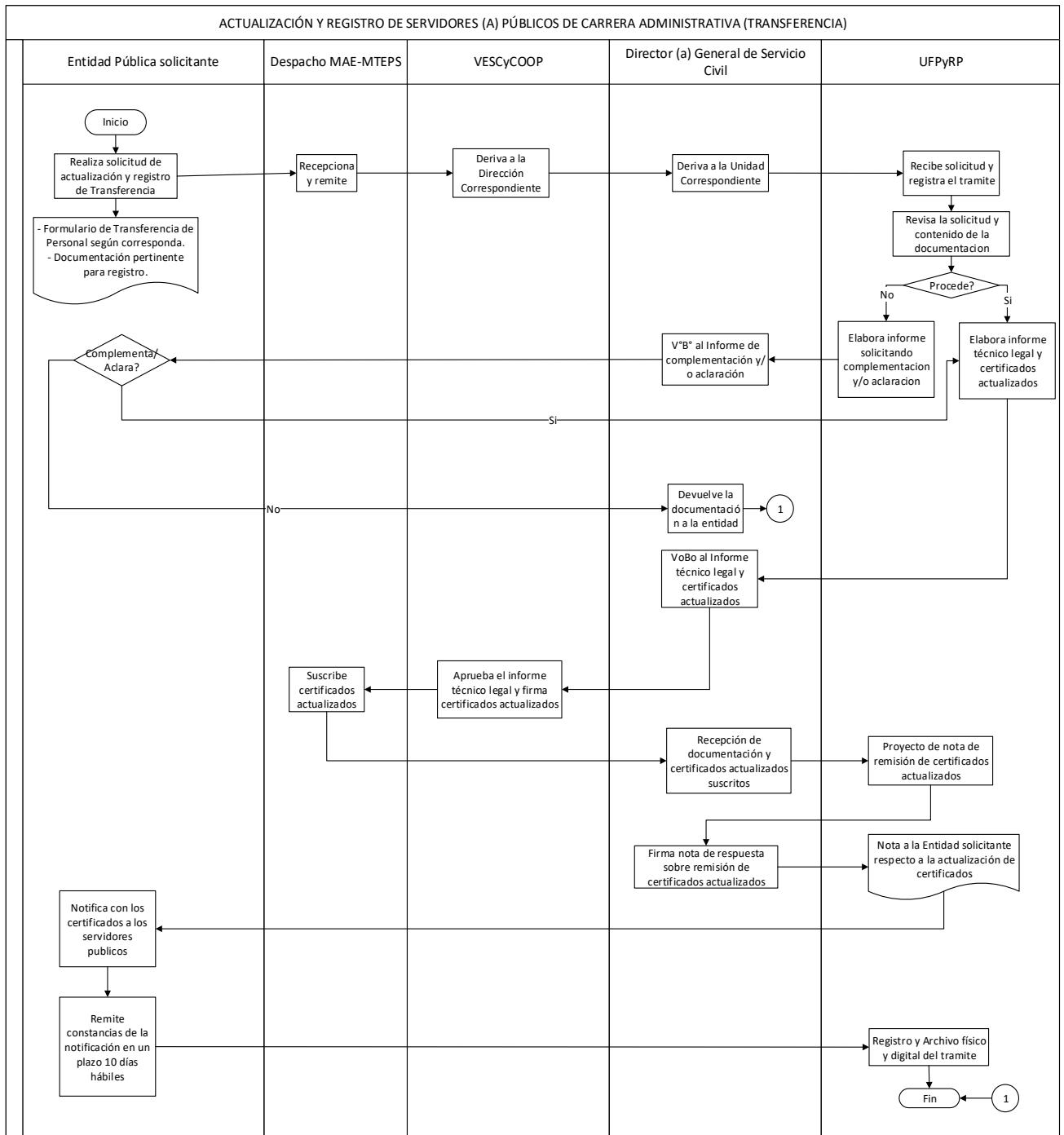
1.2 REGISTRO DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE ENTIDADES SUJETAS A LEGISLACIÓN ESPECIAL.



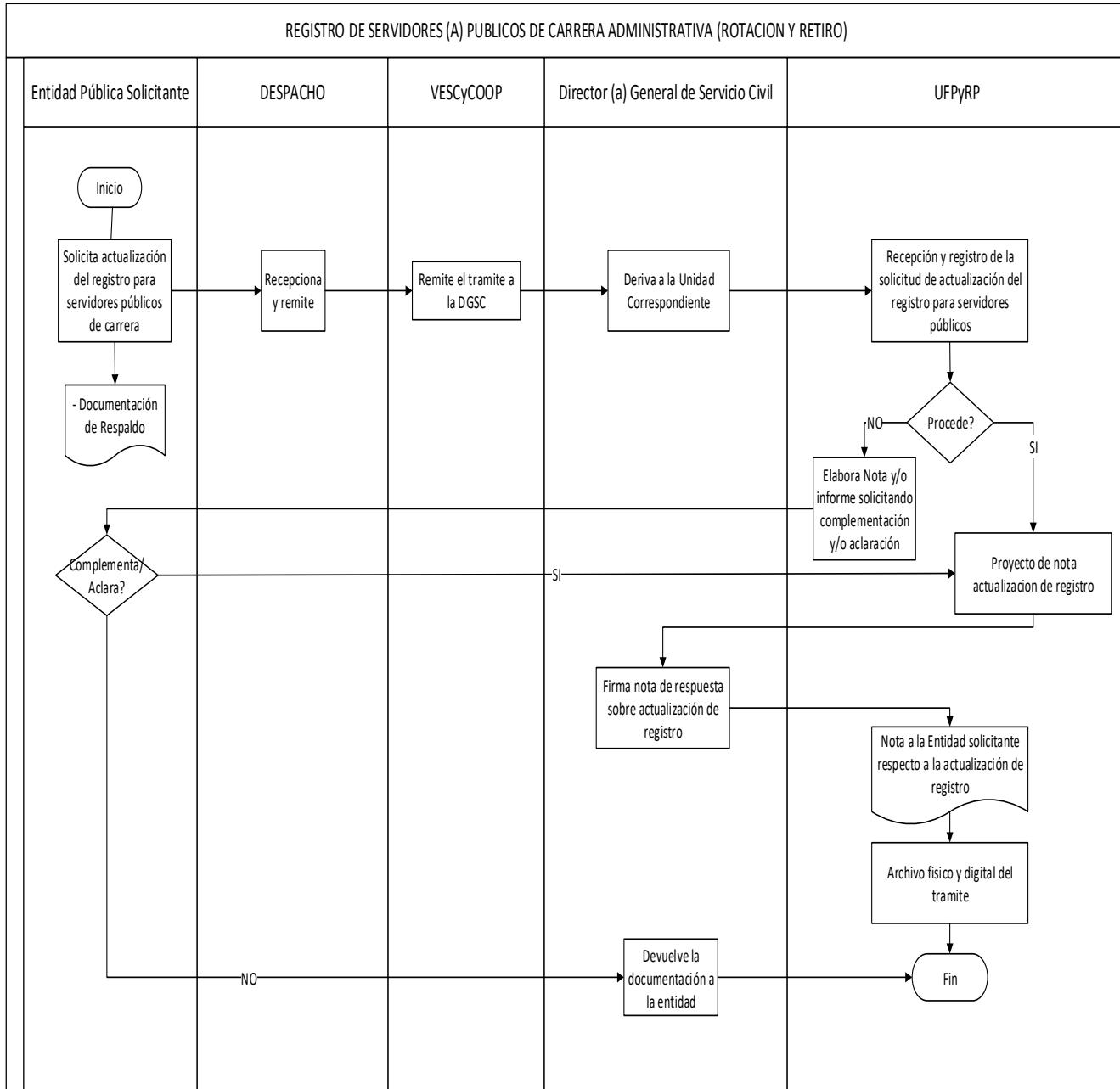
1.3 ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE MOVILIDAD DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA (PROMOCIÓN VERTICAL Y/O HORIZONTAL)



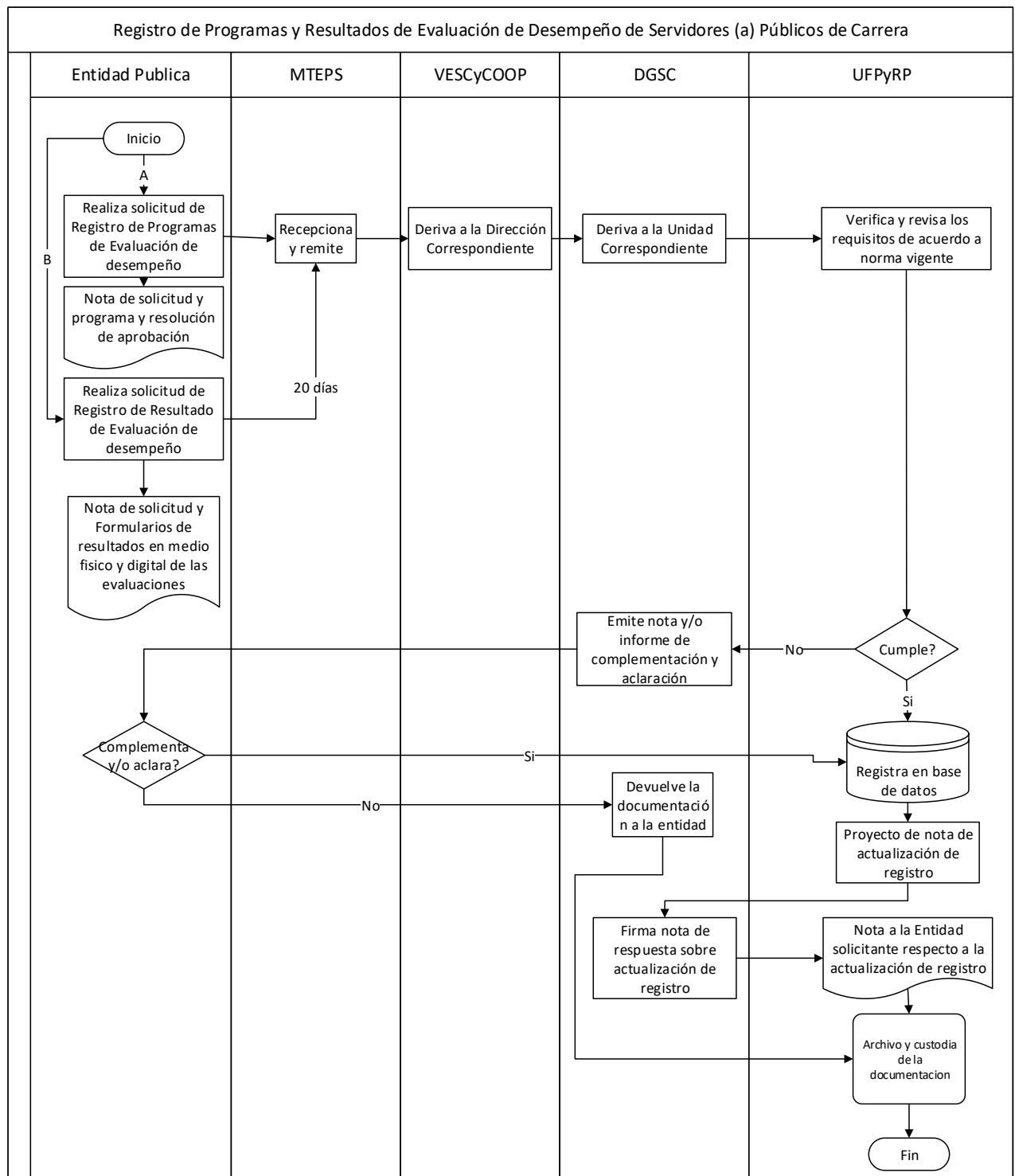
1.4 ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE MOVILIDAD DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA (TRANSFERENCIA)



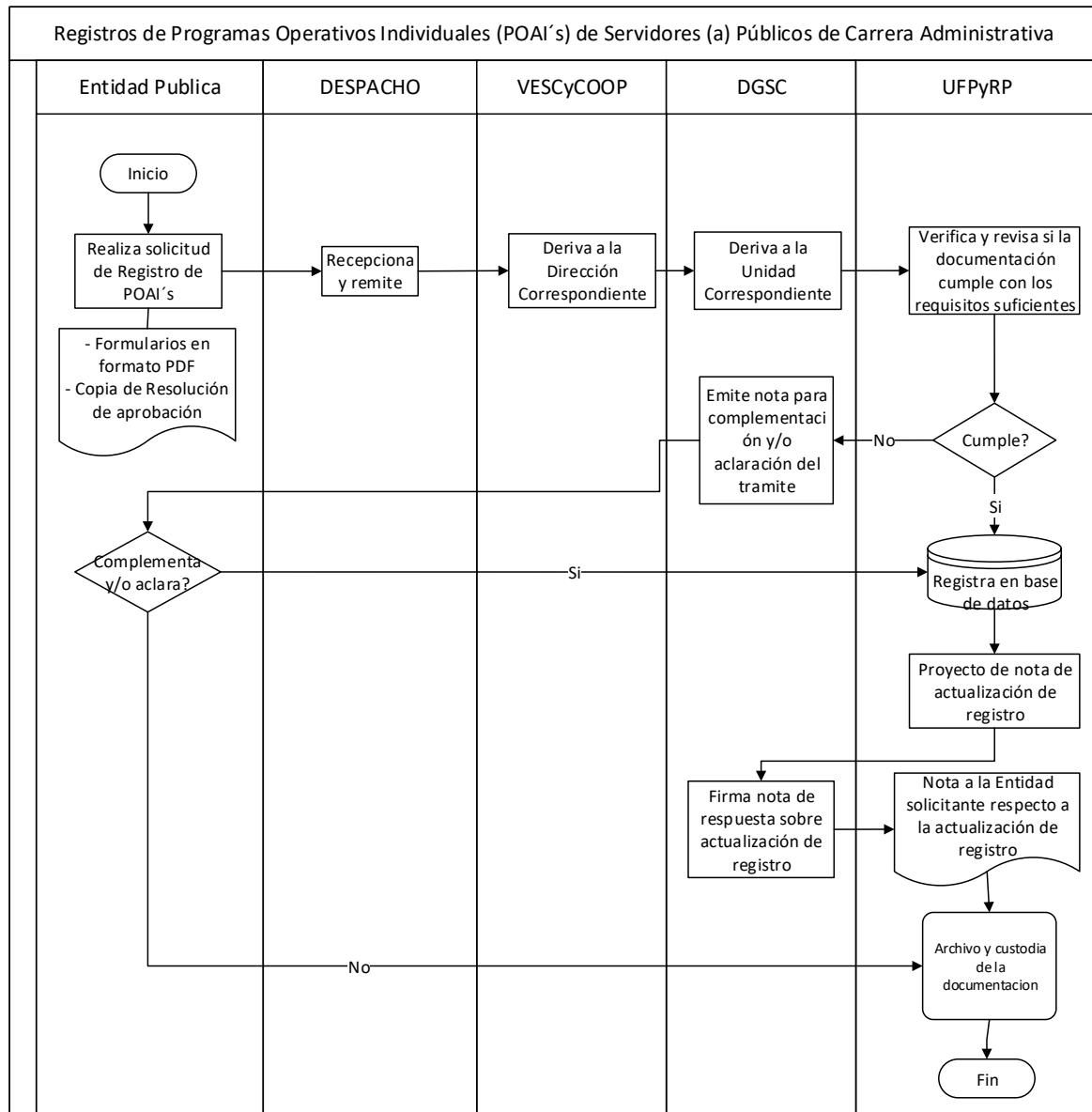
1.5 ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE MOVILIDAD DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA (ROTACIÓN Y/O RETIRO)



1.6 REGISTRO DE PROGRAMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA
1.7 REGISTRO DE RESULTADOS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

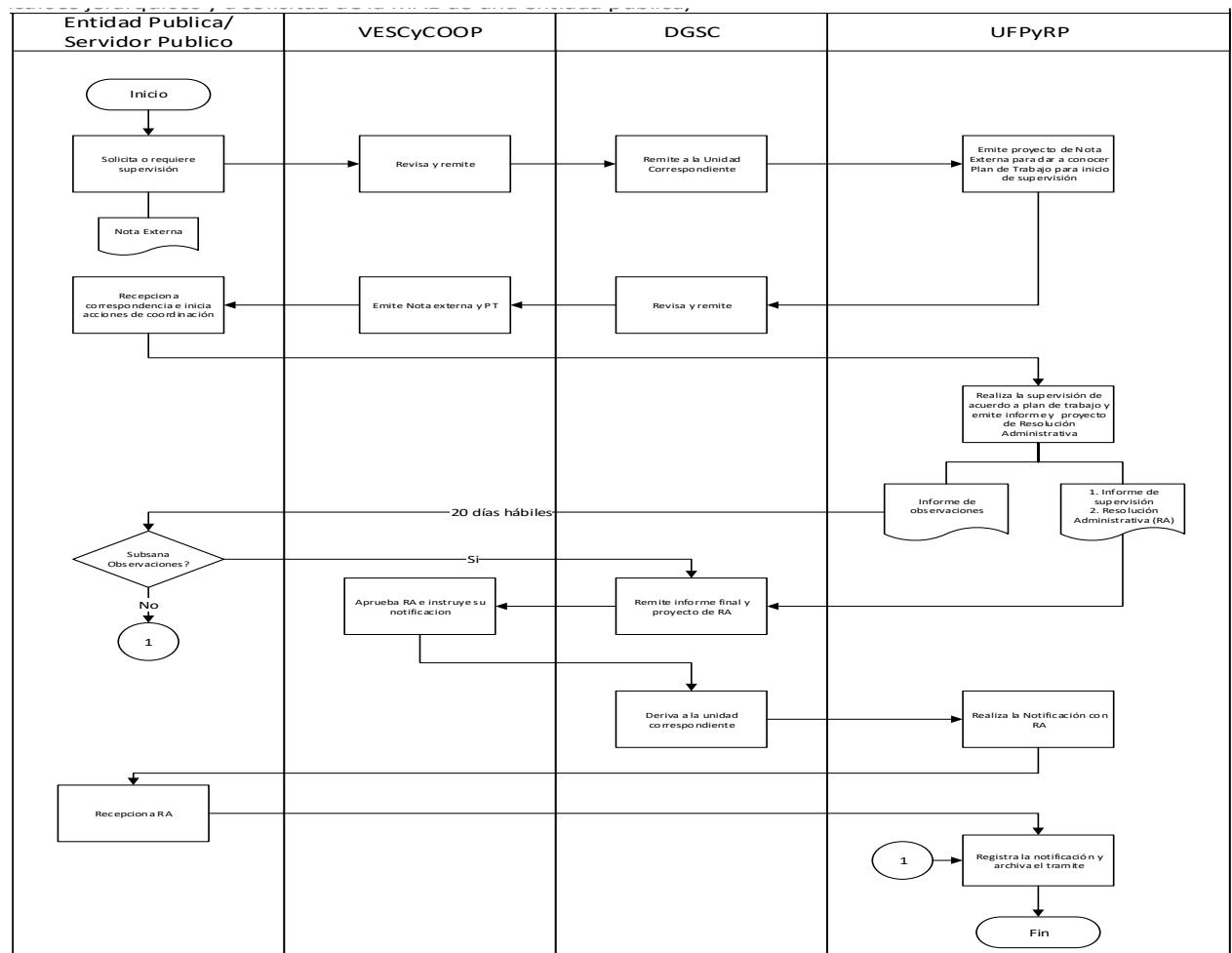


1.8 REGISTRO DE PROGRAMAS OPERATIVOS INDIVIDUALES (POAI'S) DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

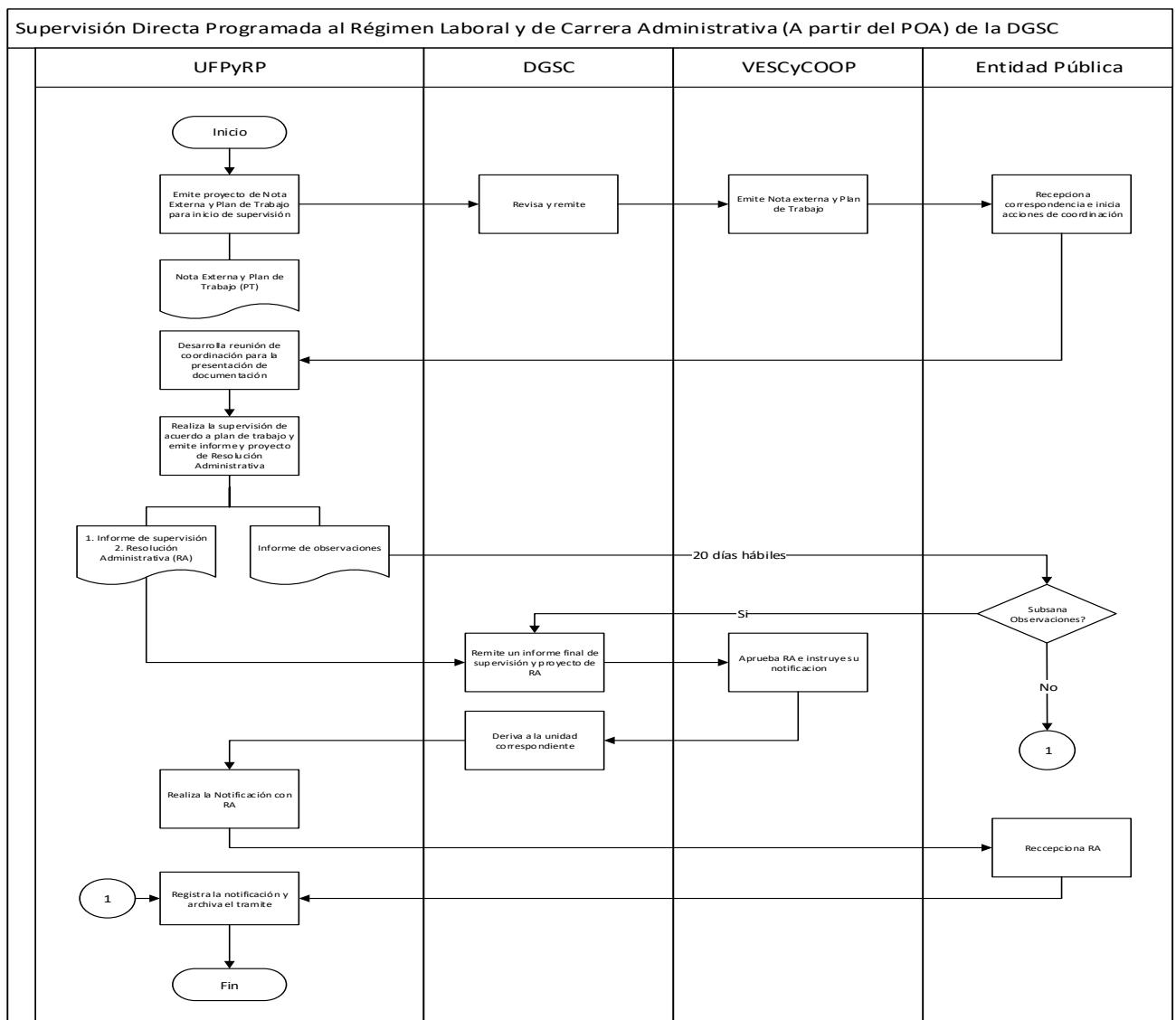


2 SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE LA IMPLANTACIÓN DEL RÉGIMEN DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y RÉGIMEN LABORAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SUJETAS AL ESTATUTO DEL FUNCIONARIO PÚBLICO

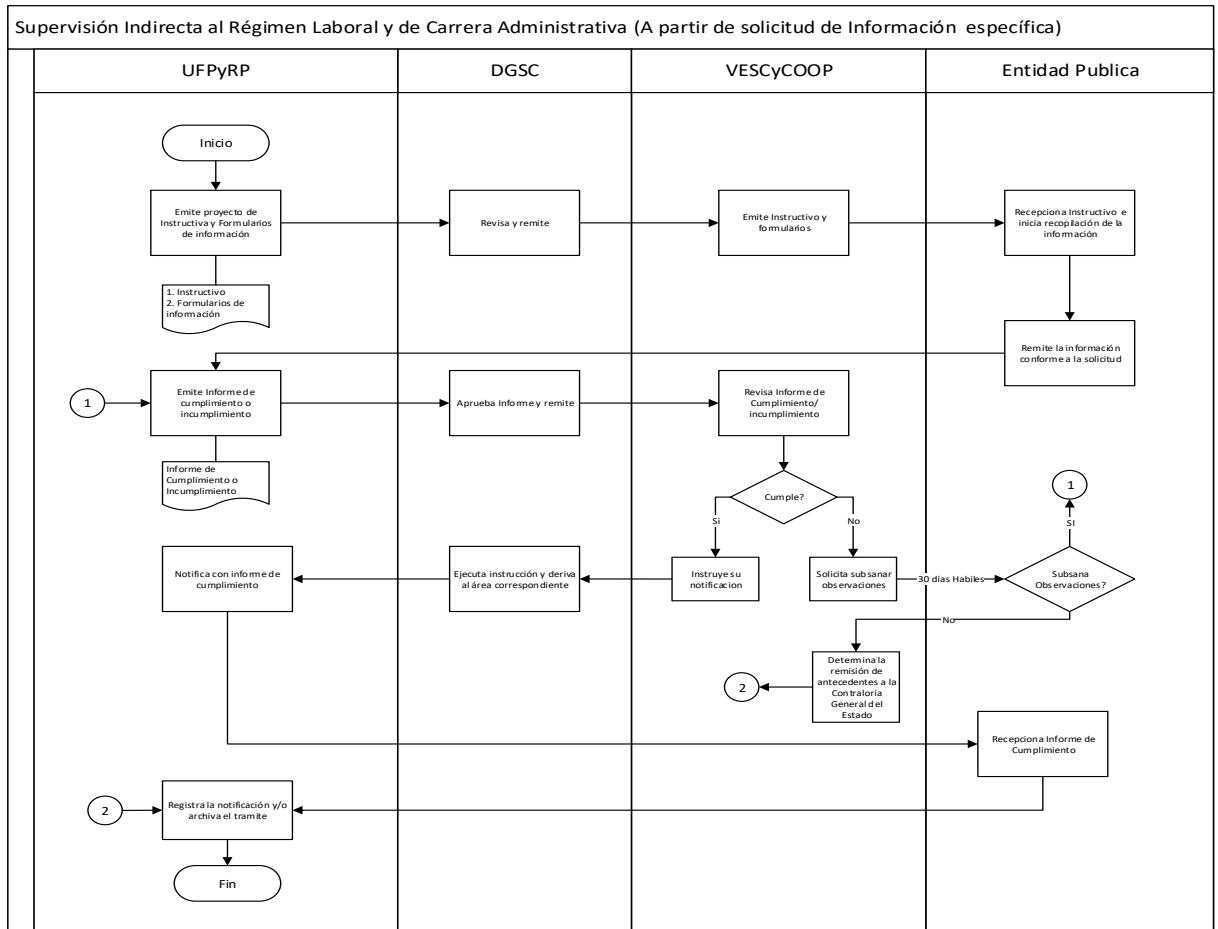
2.1 SUPERVISIÓN DIRECTA NO PROGRAMADA AL RÉGIMEN LABORAL Y DE CARRERA ADMINISTRATIVA (A PARTIR DE DENUNCIAS, RECURSOS JERÁRQUICOS Y A SOLICITUD DE LA MAE DE UNA ENTIDAD PÚBLICA)



2.2 SUPERVISIÓN DIRECTA PROGRAMADA AL RÉGIMEN LABORAL Y EL RÉGIMEN DE CARRERA ADMINISTRATIVA (A PARTIR DE LA PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO CIVIL)

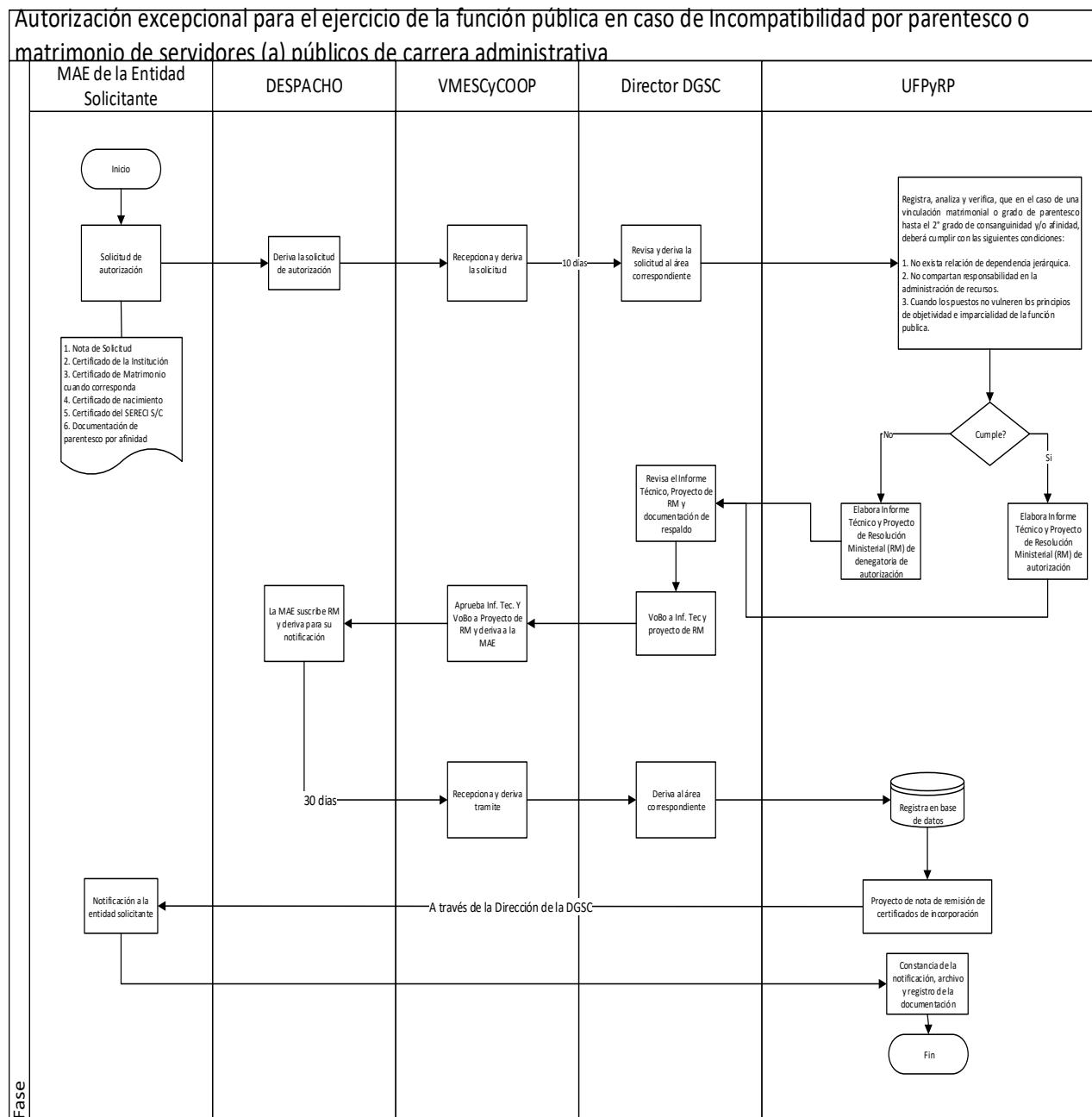


2.3 SUPERVISIÓN INDIRECTA AL RÉGIMEN LABORAL Y DE CARRERA ADMINISTRATIVA (REMISIÓN DE INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 26115 Y CARTAS CIRCULARES)



3 AUTORIZACION POR EXCEPCION PARA EL EJERCICIO DE FUNCION PÚBLICA DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA O ASPIRANTES DE CASO DE INCOMPATIBILIDAD POR PARENTESCO O MATRIMONIO.

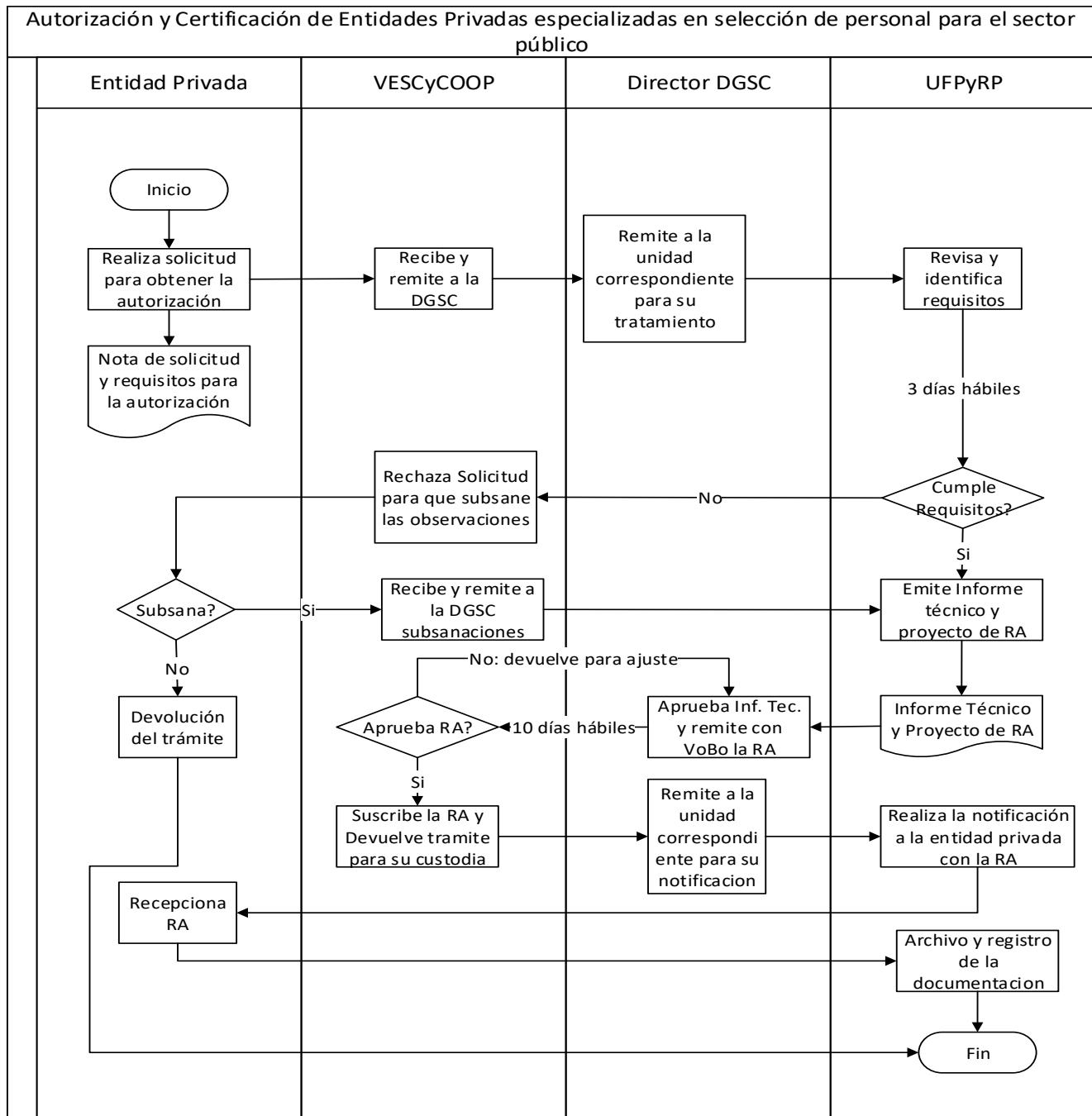
3.1 AUTORIZACIÓN EXCEPCIONAL EN EL EJERCICIO DE FUNCIONES PÚBLICAS EN CASO DE INCOMPATIBILIDAD POR PARENTESCO O MATRIMONIO DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA



4 AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ENTIDADES PRIVADAS

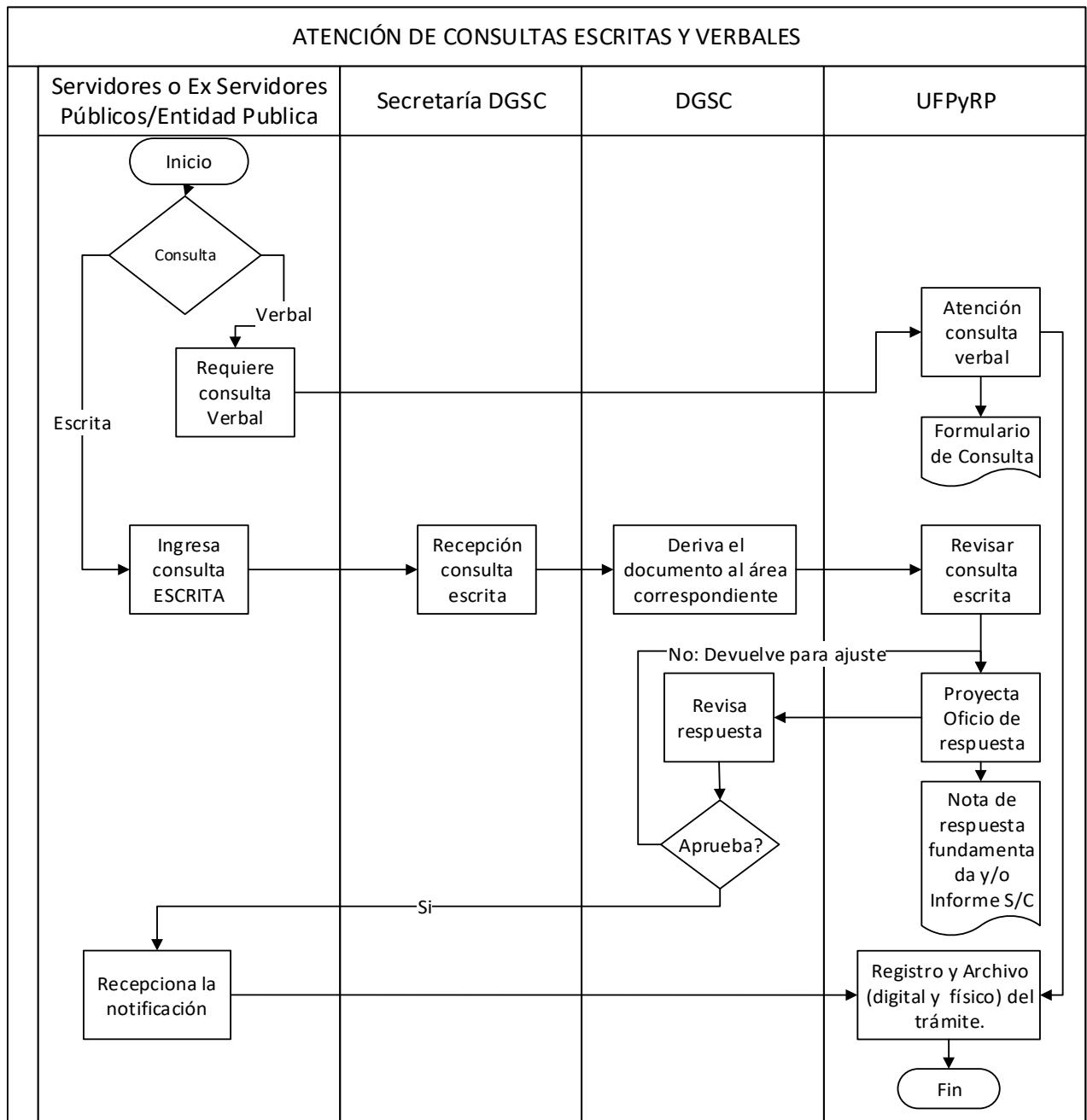
ESPECIALIZADAS EN SELECCIÓN DE PERSONAL PARA SECTOR PÚBLICO

4.1 AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ENTIDADES PRIVADAS ESPECIALIZADAS EN SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SECTOR PÚBLICO



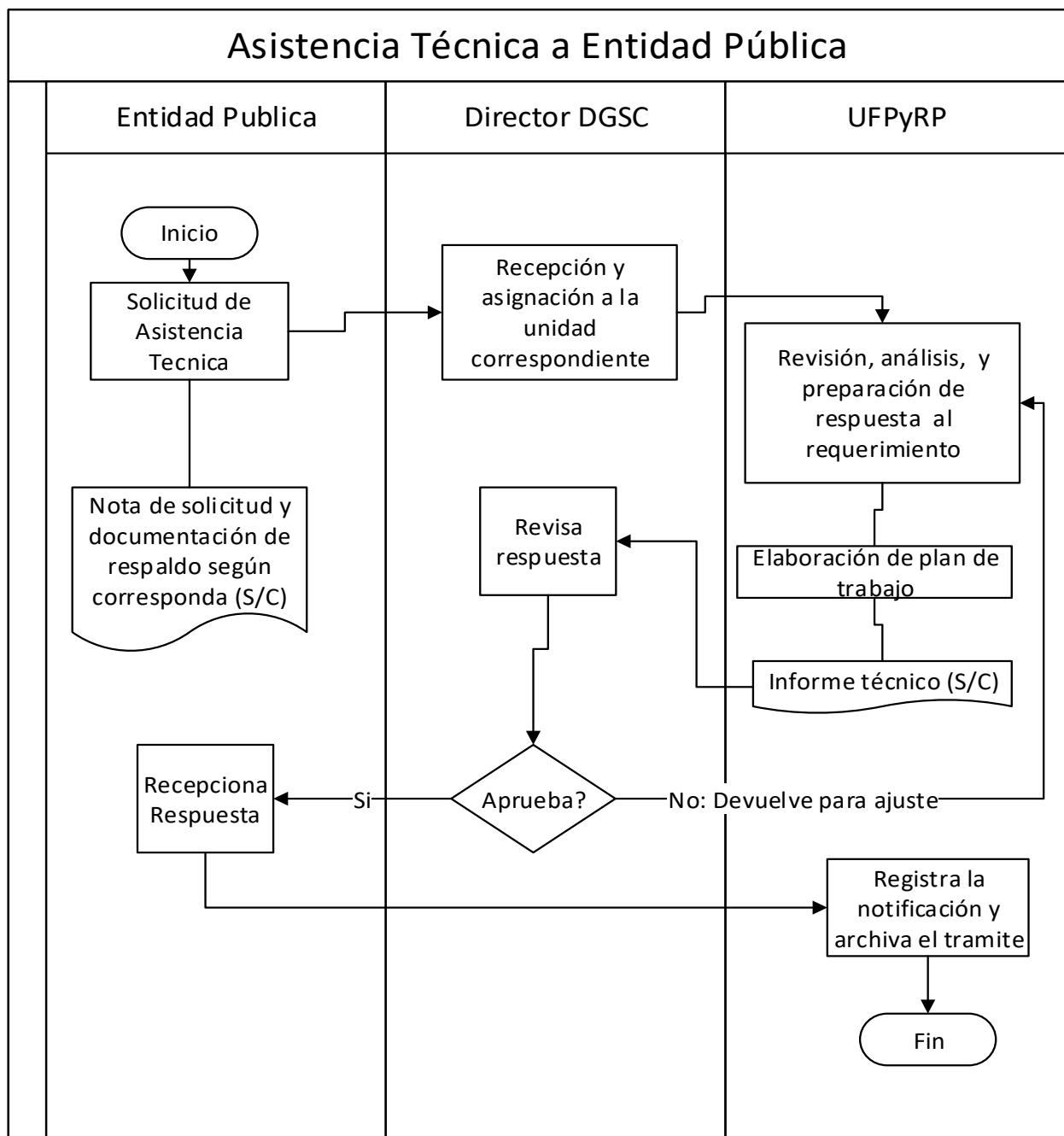
5 CONSULTAS ESCRITAS

5.1 CONSULTAS ESCRITAS Y ATENCIÓN DE CONSULTAS VERBALES



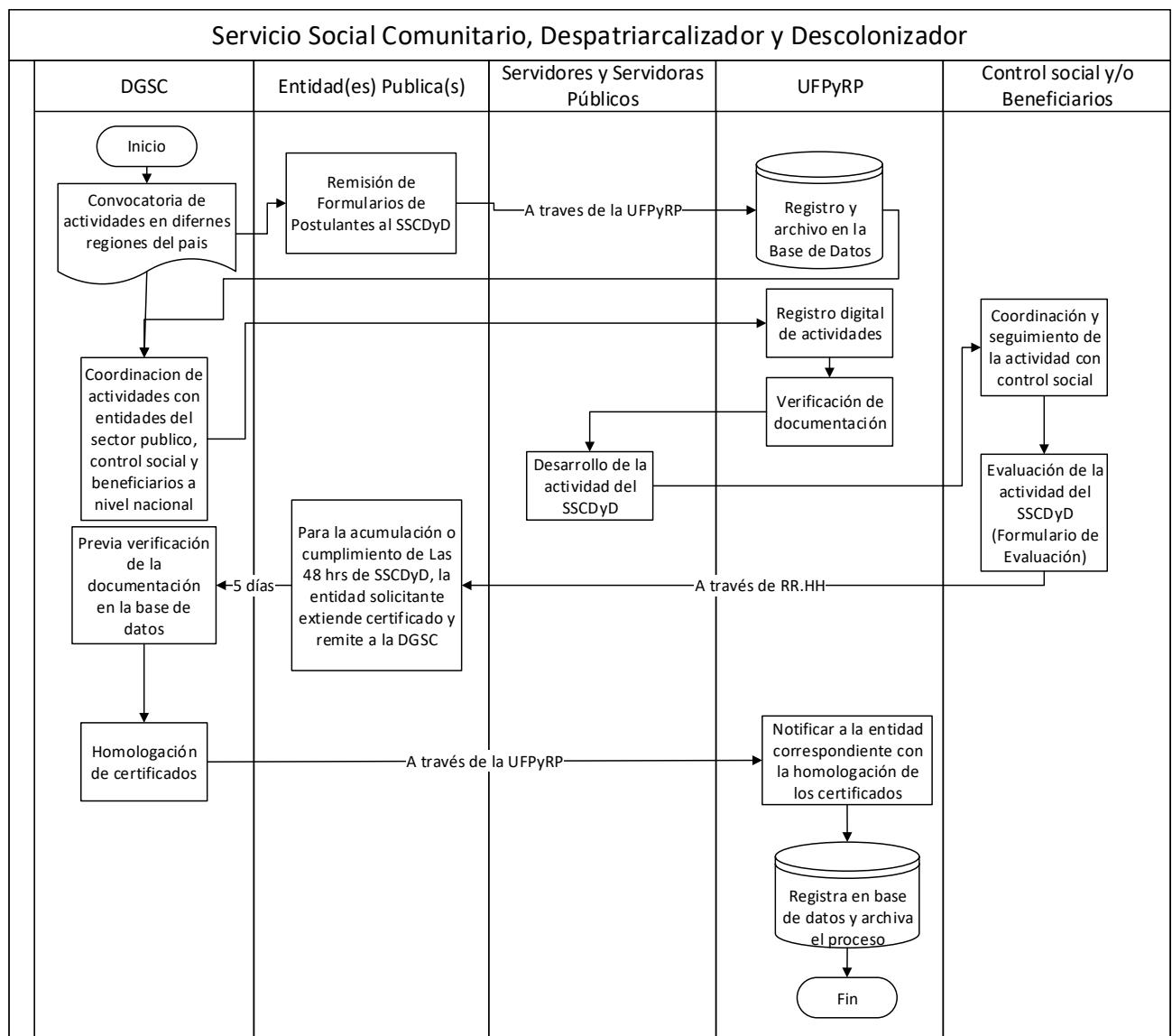
6 ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDAD PÚBLICA

6.1 ASISTENCIA TÉCNICA



7 SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO, DESPATRIARCALIZADOR Y DESCOLONIZADOR

7.1 SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO, DESPATRIARCALIZADOR Y DESCOLONIZADOR



III. UNIDAD DE RÉGIMEN LABORAL e IMPUGNACIÓN (URLeI)

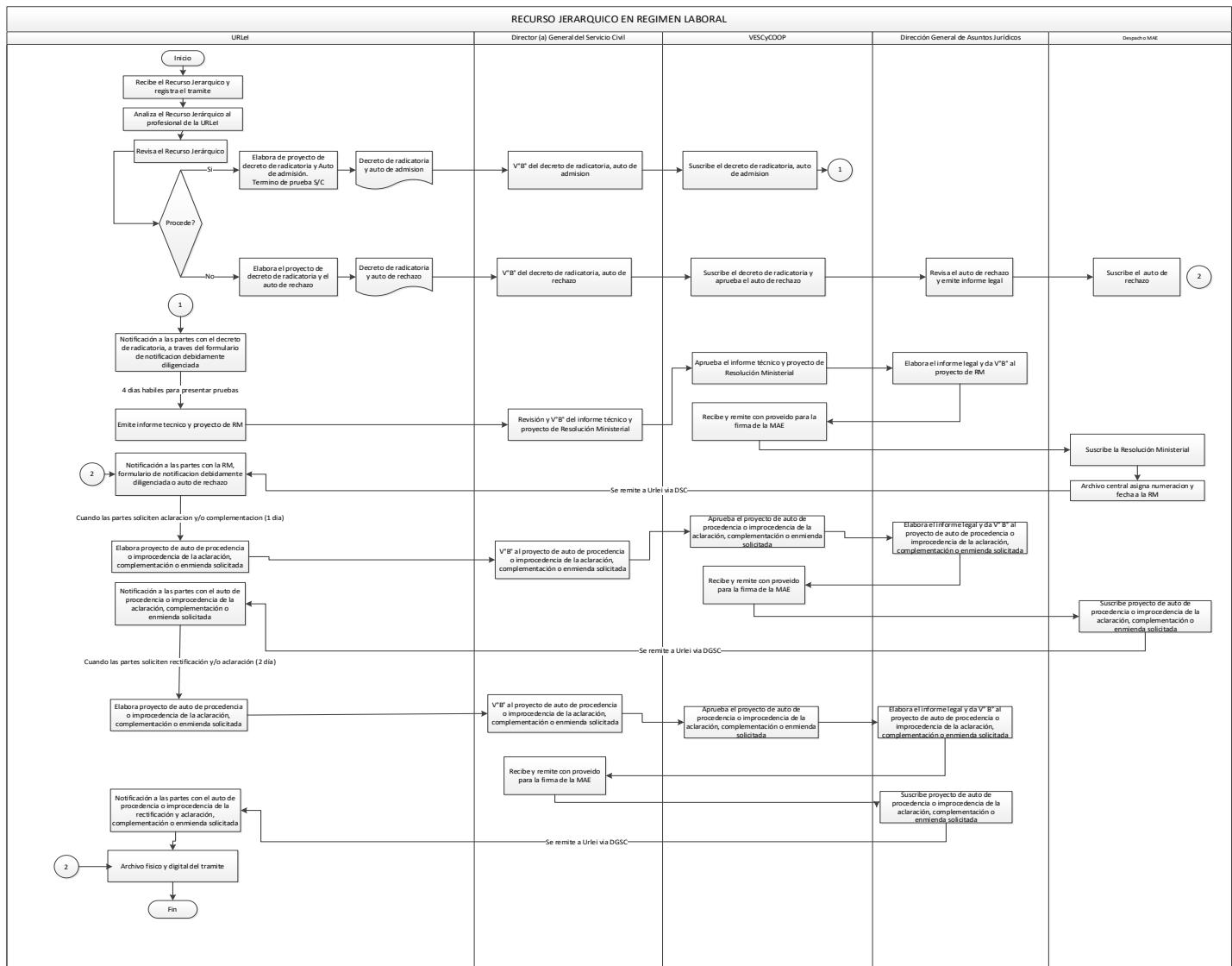
La Unidad de Régimen laboral e Impugnación ha identificado cinco (5) procedimientos agrupados entre (3) procesos tal como se describe en la siguiente tabla:

PROCESOS	PROCEDIMIENTOS
1. IMPUGNACIÓN: RÉGIMEN LABORAL RÉGIMEN CARRERA ADMINISTRATIVA- DISCIPLINARIO	1.1. Recursos Jerárquicos en Régimen Laboral 1.2. Recursos Jerárquicos sobre Carrera Administrativa 1.3. Recursos administrativos (Revocatoria) por Reincorporación Laboral conforme a la Ley N° 2341 de Procedimiento Administrativo
2. REINCORPORACIÓN POR INAMOVILIDAD LABORAL	2.1. Reincorporación de madres y padres progenitores, personas con discapacidad madre o el padre, cónyuge, tutora o tutor de una o más personas con discapacidad menores de dieciocho (18) años. Enfermedades terminales (VIH-SIDA, Cáncer) normadas por ley y, padres y/o madres adoptantes.
3. CONSULTAS	3.1. Consultas escritas y/o verbales

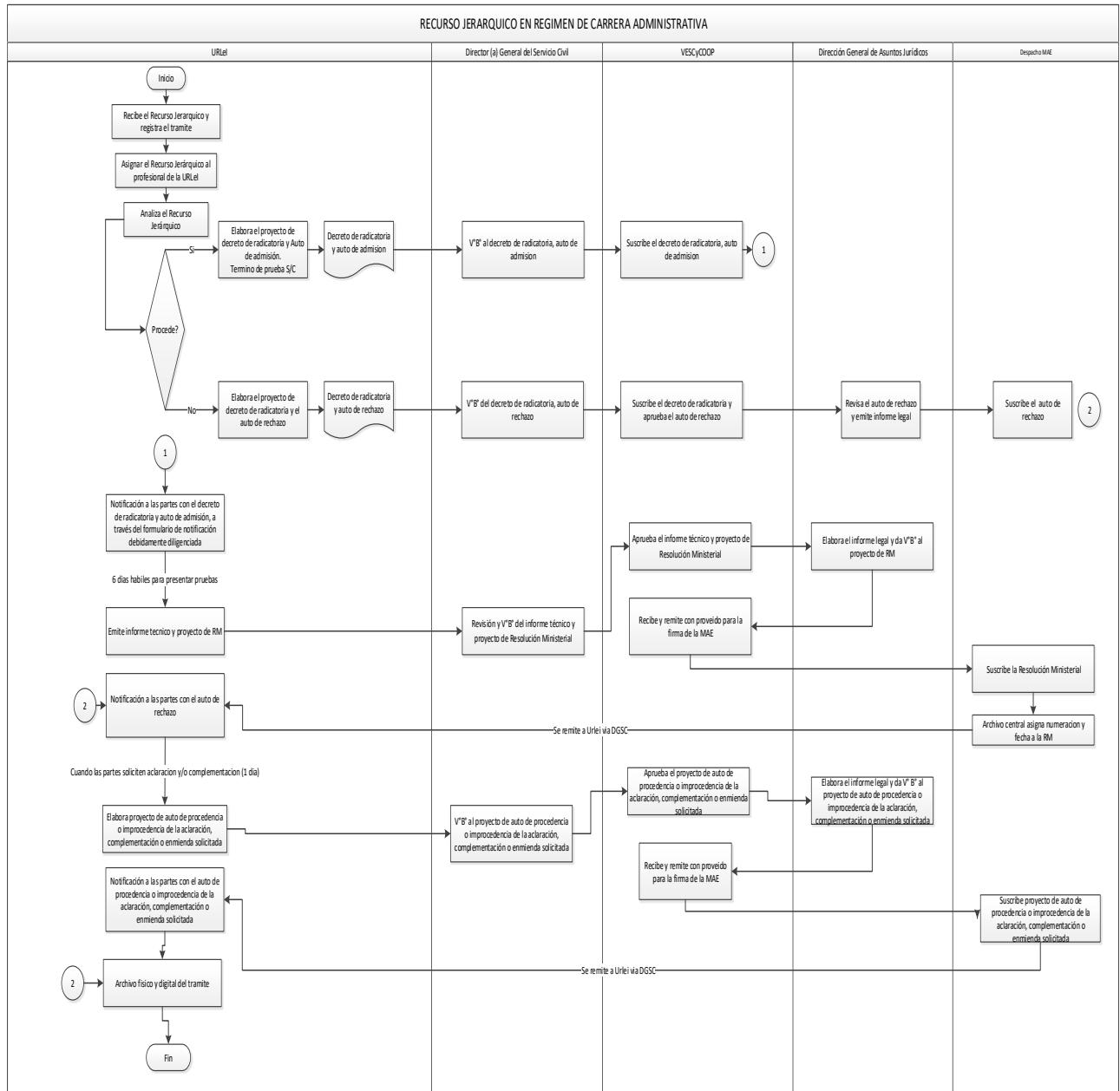
1 IMPUGNACIÓN: RÉGIMEN LABORAL, RÉGIMEN DE CARRERA

ADMINISTRATIVA-DISCIPLINARIO

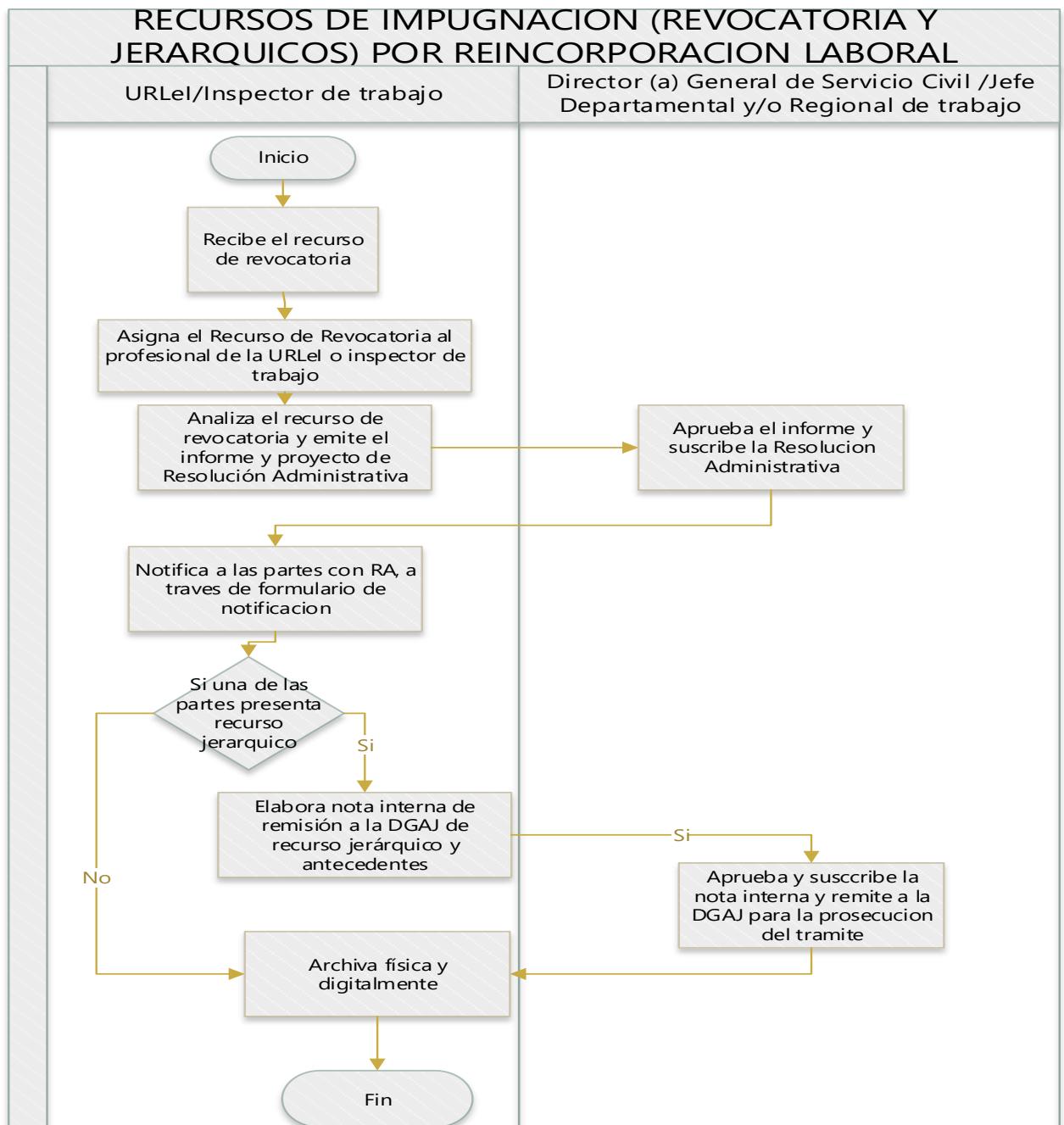
1.1 RECURSOS JERÁRQUICOS EN RÉGIMEN LABORAL



1.2 RECURSOS JERÁRQUICOS EN RÉGIMEN DE CARRERA ADMINISTRATIVA

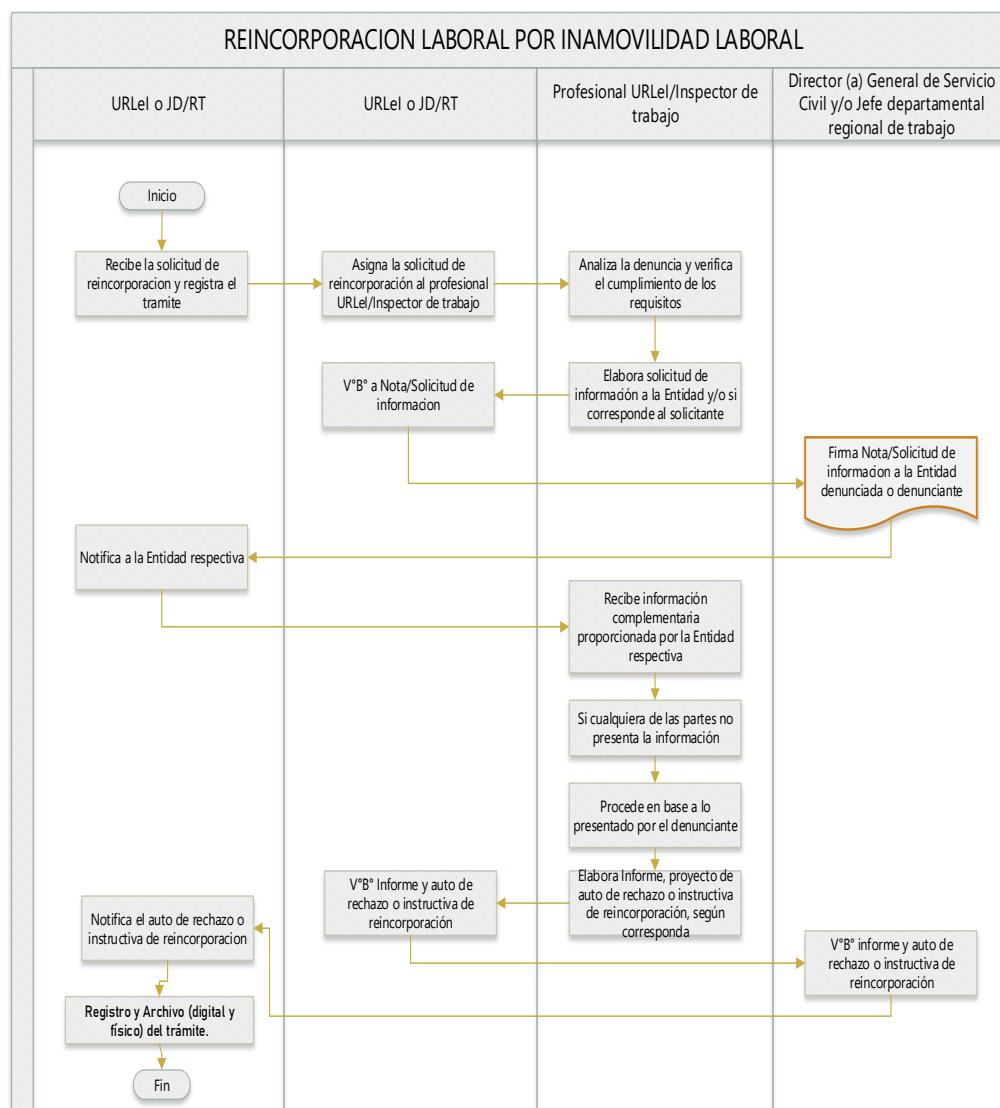


1.3 RECURSOS DE IMPUGNACIÓN (REVOCATORIA Y JERÁRQUICOS) POR REINCORPORACIÓN LABORAL CONFORME A LA LEY N° 2341 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL DECRETO SUPREMO N° 27113, REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.



2 REINCORPORACIÓN POR INAMOVILIDAD LABORAL

2.1 REINCORPORACIÓN LABORAL DE SERVIDORAS Y/O SERVIDORES PÚBLICOS: MADRES Y PADRES PROGENITORES DE HIJO O HIJA MENOR DE UN AÑO; PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MADRE O EL PADRE, CÓNYUGE, TUTORA O TUTOR DE UNA O MÁS PERSONAS CON DISCAPACIDAD MENOR DE DIECIOCHO (18) AÑOS; PERSONAS CON ENFERMEDADES TERMINALES (VIH-SIDA, CÁNCER), MADRE, PADRE, TUTOR O GUARDADOR DE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE CON ENFERMEDADES CRÓNICAS, MADRE Y/O PADRE ADOPTANTE, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.



3 CONSULTA

3.1 CONSULTAS ESCRITAS SOBRE RÉGIMEN LABORAL, DE CARRERA Y REINCORPORACIÓN LABORAL

