

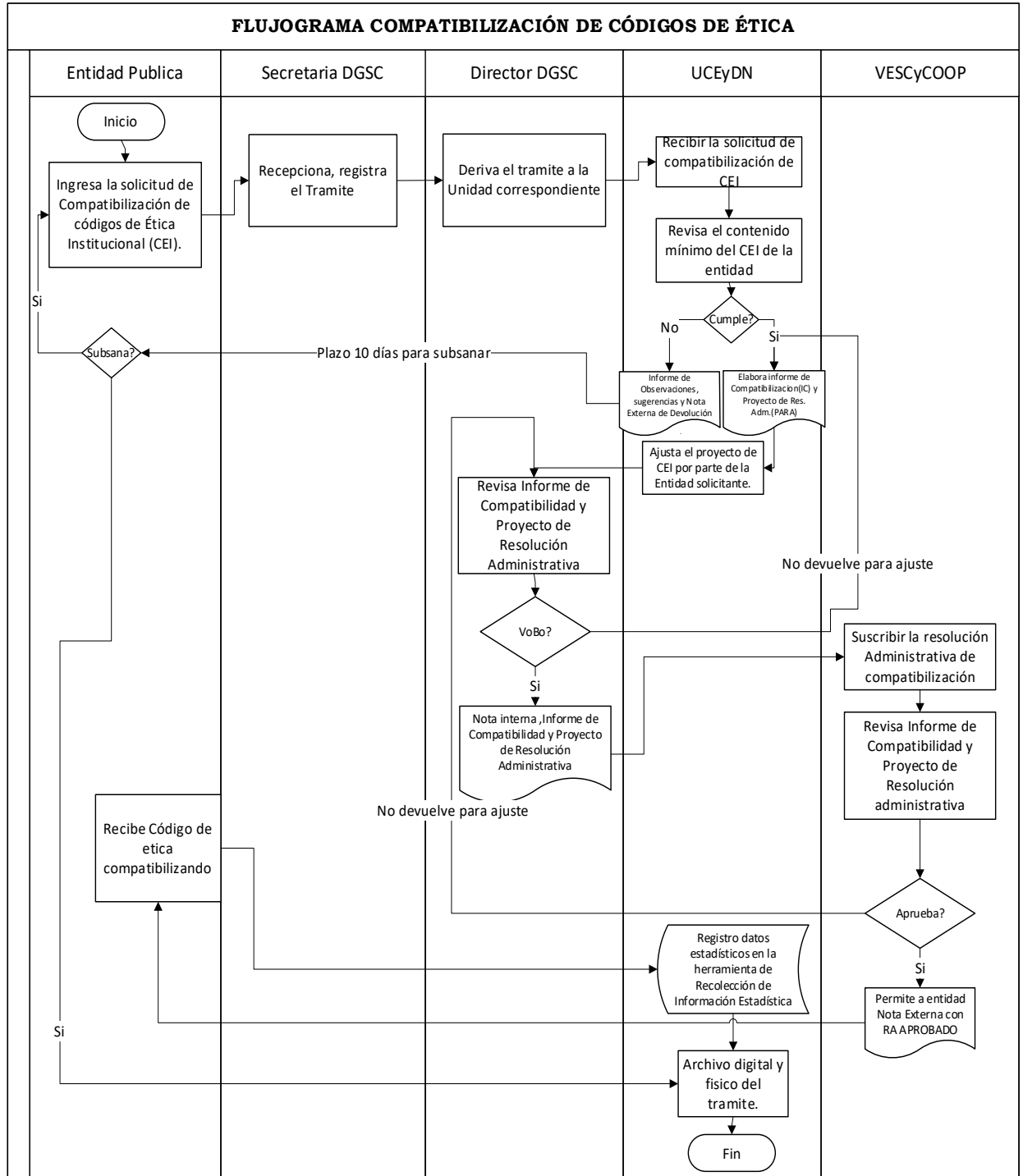
## **I. UNIDAD DE CAPACITACIÓN, ÉTICA Y DESARROLLO NORMATIVO (UCEyDN)**

La Unidad de Capacitación, Ética y Desarrollo Normativo, ha identificado cinco (5) procedimientos agrupados entres (3) procesos tal como se describe en la siguiente tabla:

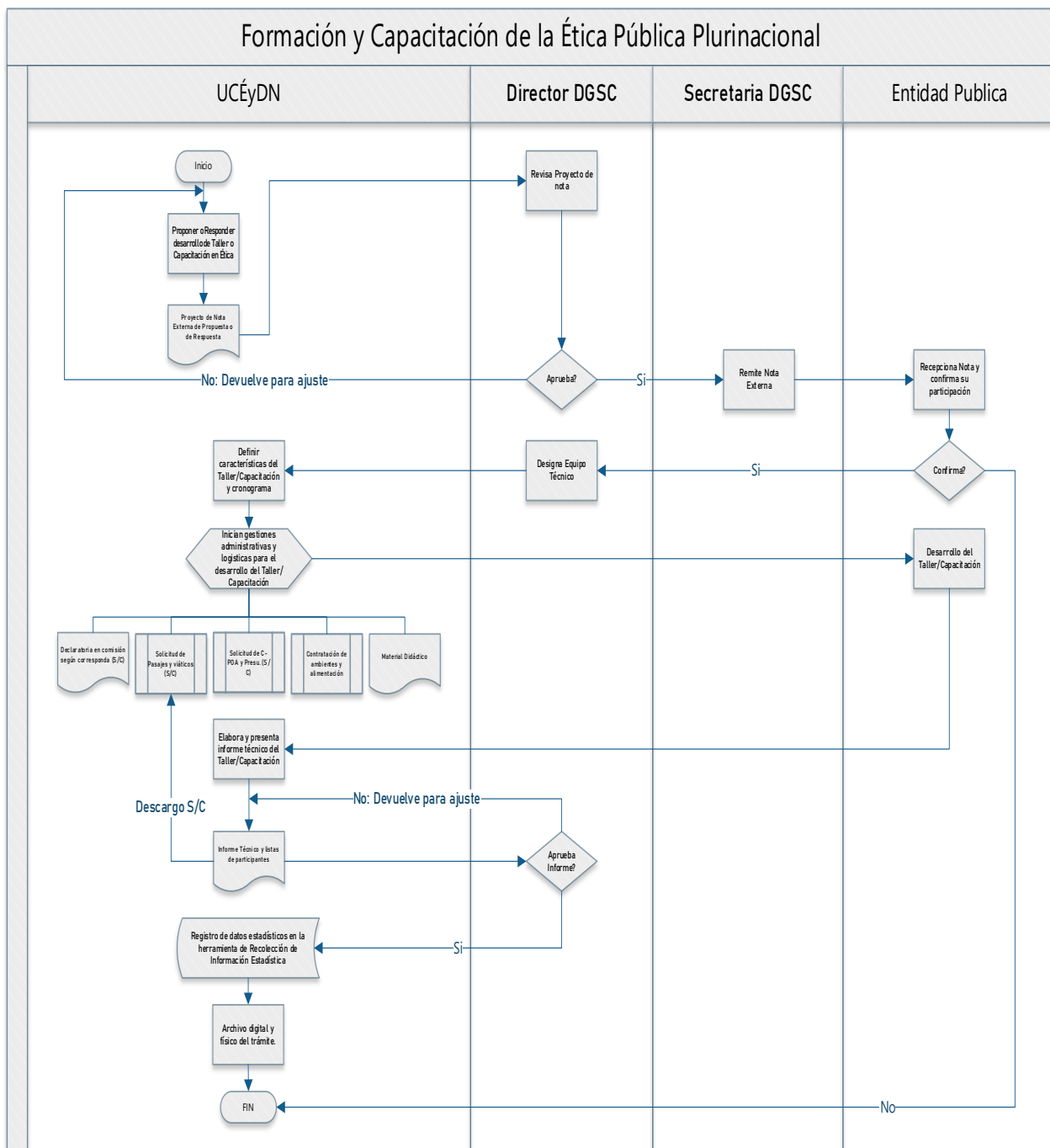
<b>• PROCESOS</b>	<b>• PROCEDIMIENTOS</b>
<b>1. CONSTRUCCIÓN DE LA ÉTICA PÚBLICA PLURINACIONAL</b>	<b>1.1. Compatibilización de Códigos de Ética Institucionales.</b> <b>1.2. Formación y capacitación en Ética Pública Plurinacional.</b>
<b>2. ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y CONSULTAS</b>	<b>2.1. Procesamiento de denuncias de acoso laboral.</b> <b>2.2. Atención de consultas escritas y verbales sobre acoso laboral, ética pública y otros relacionados.</b>
<b>3. PROYECCIÓN DE NORMAS RELATIVAS AL SERVICIO PÚBLICO PLURINACIONAL</b>	<b>3.1. Elaboración de proyectos normativos vinculados al servicio público plurinacional.</b>

# 1 CONSTRUCCIÓN DE LA ÉTICA PÚBLICA PLURINACIONAL:

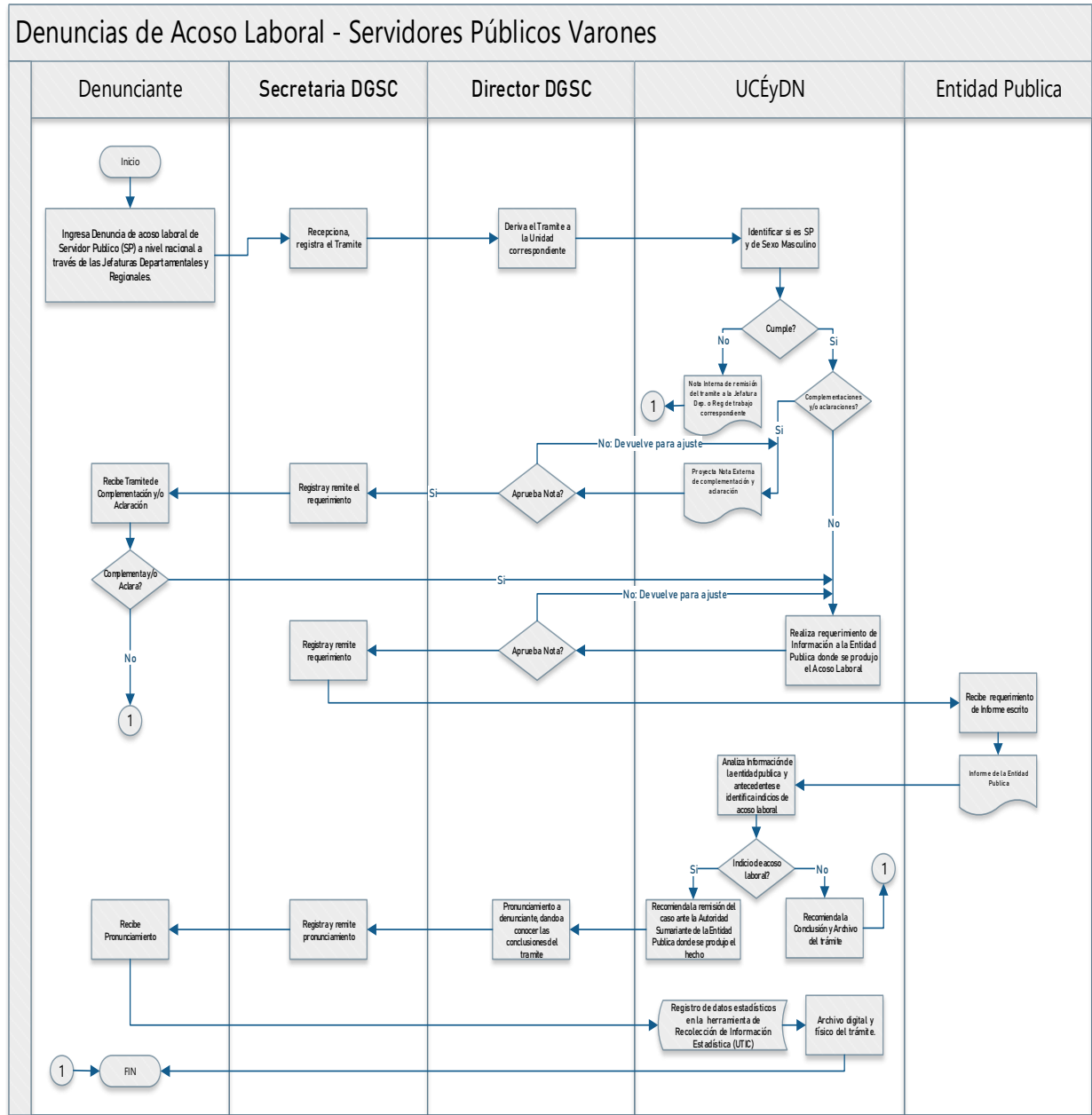
## 1.1 COMPATIBILIZACIÓN DE CÓDIGOS DE ÉTICA INSTITUCIONALES.



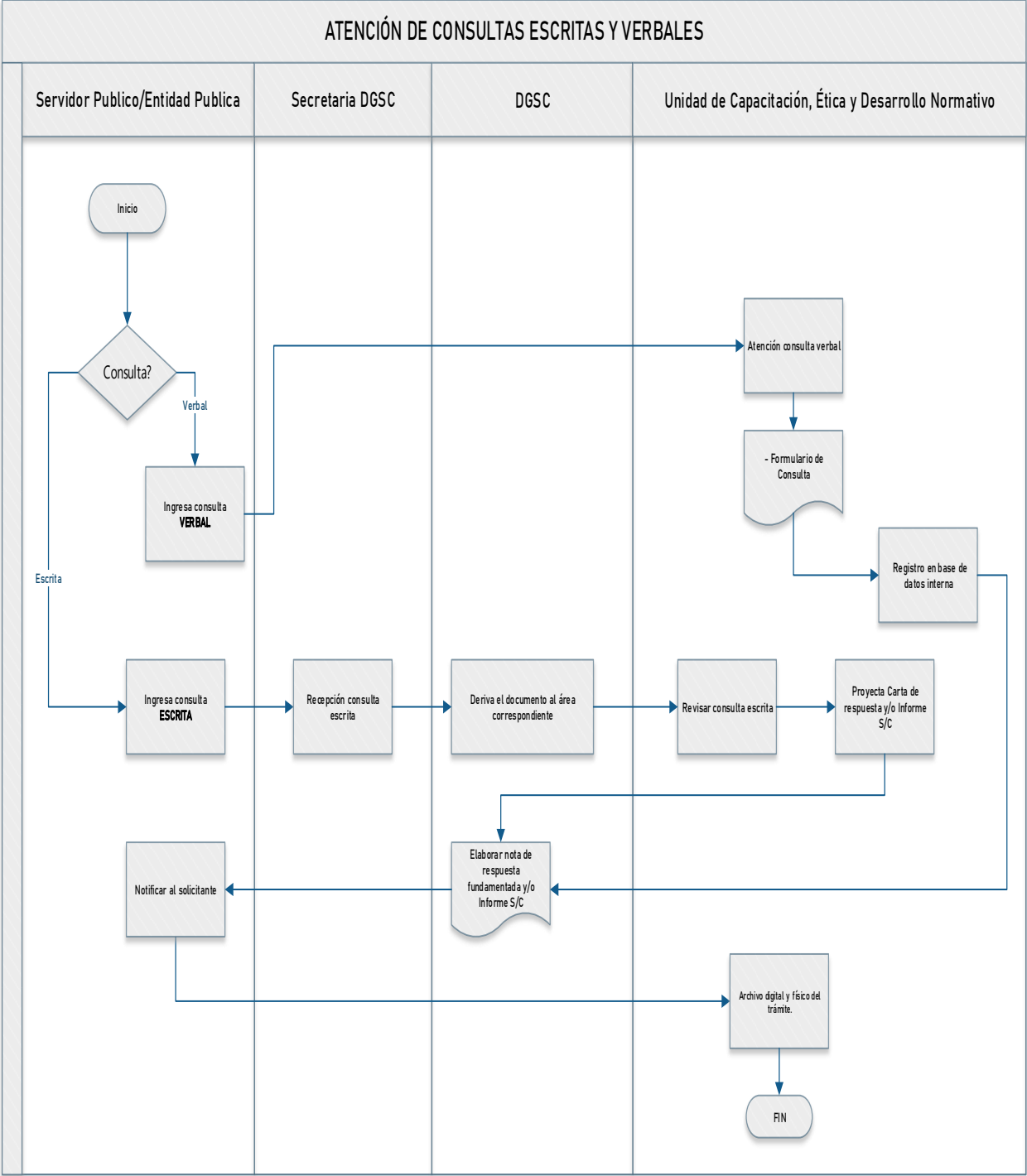
## 1.2 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ÉTICA PÚBLICA PLURINACIONAL.



**2 ATENCIÓN DE DENUNCIAS Y CONSULTAS**  
**2.1 PROCESAMIENTO DE DENUNCIAS DE ACOSO LABORAL.**

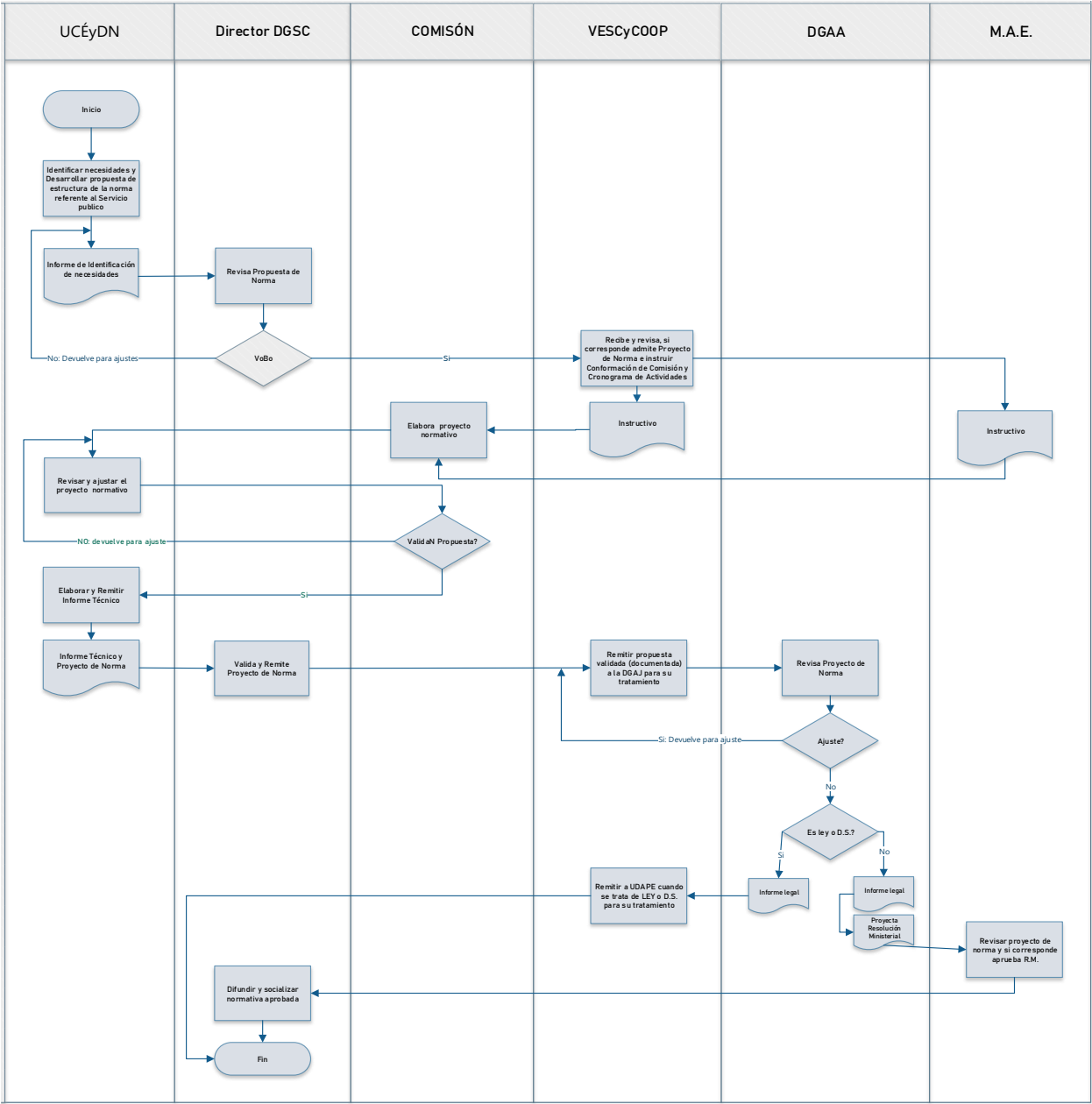


**2.2 ATENCIÓN DE CONSULTAS ESCRITAS Y VERBALES SOBRE ACOSO LABORAL, ÉTICA PÚBLICA Y OTROS RELACIONADOS**



**3 PROYECCIÓN DE NORMAS RELATIVAS AL SERVICIO PÚBLICO PLURINACIONAL**

**3.1 ELABORACION DE PROYECTOS NORMATIVOS VINCULADOS AL SERVICIO PÚBLICO PLURINACIONAL**



## II.UNIDAD DE FUNCIÓN PÚBLICA Y REGISTRO PLURINACIONAL (UFPyRP)

La Unidad de Función Pública y Registro Plurinacional, ha identificado quince (15) procedimientos agrupados en siete (7) procesos tal como se describe en la siguiente tabla:

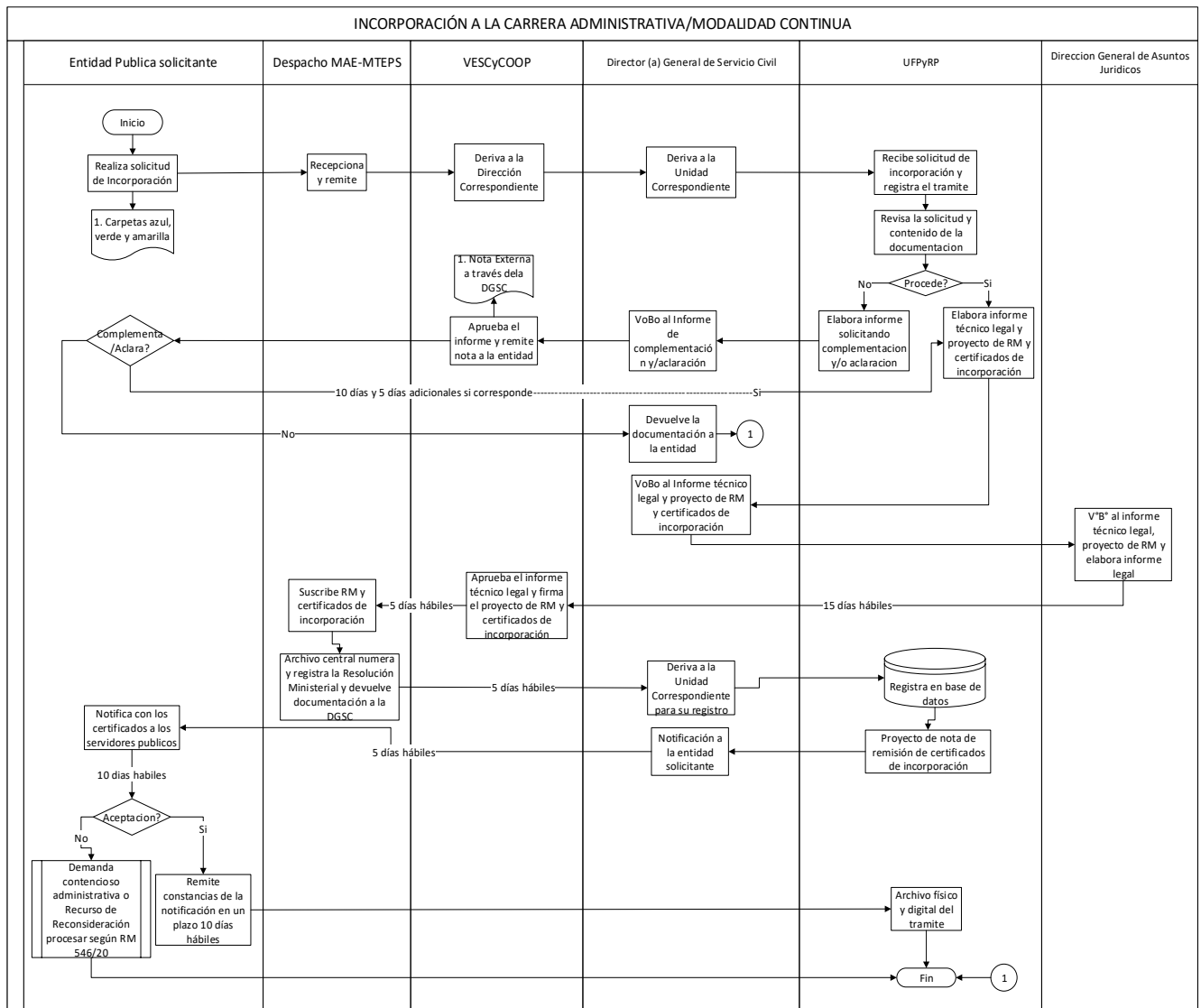
PROCESOS	PROCEDIMIENTOS
<b>1. APLICACIÓN DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS.</b>	<b>1.1.</b> Aplicación de la Incorporación a la Carrera Administrativa de Servidoras y Servidores Públicos (Modalidad Continua).
	<b>1.2.</b> Registro de Servidoras y Servidores Públicos de Entidades Sujetas a Legislación Especial.
	<b>1.3.</b> Actualización y Registro de Servidoras y Servidores Públicos de Carrera Administrativa – (Promoción Vertical y Horizontal).
	<b>1.4.</b> Actualización y Registro de Servidoras y Servidores Públicos de Carrera Administrativa (Transferencia).
	<b>1.5.</b> Registro de Servidoras y Servidores Públicos de Carrera Administrativa (Rotación y/o Retiro).
	<b>1.6.</b> Registro de Programas de Evaluación de Desempeño de Servidoras y Servidores Públicos de Carrera Administrativa.
	<b>1.7.</b> Registro de resultados evaluación de desempeño de servidoras y servidores públicos de carrera administrativa.
	<b>1.8.</b> Registro de Programas Operativos Individuales (POAI's) de Servidoras y Servidores Públicos de Carrera Administrativa.
<b>2. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE LA IMPLANTACIÓN DEL RÉGIMEN DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y RÉGIMEN LABORAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SUJETAS AL ESTATUTO DEL FUNCIONARIO PÚBLICO.</b>	<b>2.1.</b> Supervisión Directa NO Programada al Régimen Laboral y de Carrera Administrativa (A partir de Denuncias, Recursos Jerárquicos y a solicitud de la MAE de una entidad pública.
	<b>2.2.</b> Supervisión Directa Programada al Régimen Laboral y de Carrera Administrativa (A partir de la Programación Operativa Anual de la DGSC).
	<b>2.3.</b> Supervisión Indirecta al Régimen Laboral y de Carrera Administrativa (A partir de Remisión de Información solicitada en el marco del Decreto Supremo N° 26115 y Cartas Circulares).

PROCESOS	PROCEDIMIENTOS
<b>3. AUTORIZACIÓN POR EXCEPCIÓN PARA EL EJERCICIO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA O ASPIRANTES EN CASO DE INCOMPATIBILIDAD POR PARENTESCO O MATRIMONIO.</b>	<b>3.1.</b> Autorización Excepcional en caso de Incompatibilidad de Funcionarios Públicos de Carrera Administrativa por Parentesco o Matrimonio.
<b>4. AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ENTIDADES PRIVADAS ESPECIALIZADAS EN SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SECTOR PÚBLICO.</b>	<b>4.1.</b> Autorización y Certificación de Entidades Privadas especializadas en selección de personal para el sector público.
<b>5. CONSULTAS ESCRITAS.</b>	<b>5.1.</b> Consultas escritas y atención de consultas verbales.
<b>6. ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDAD PÚBLICA.</b>	<b>6.1.</b> Asistencia técnica.
<b>7. SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO, DESPATRIARCALIZADOR Y DESCOLONIZADOR.</b>	<b>7.1.</b> Registro de Postulantes, coordinación, desarrollo de actividades y homologación de Certificados de Cumplimiento.

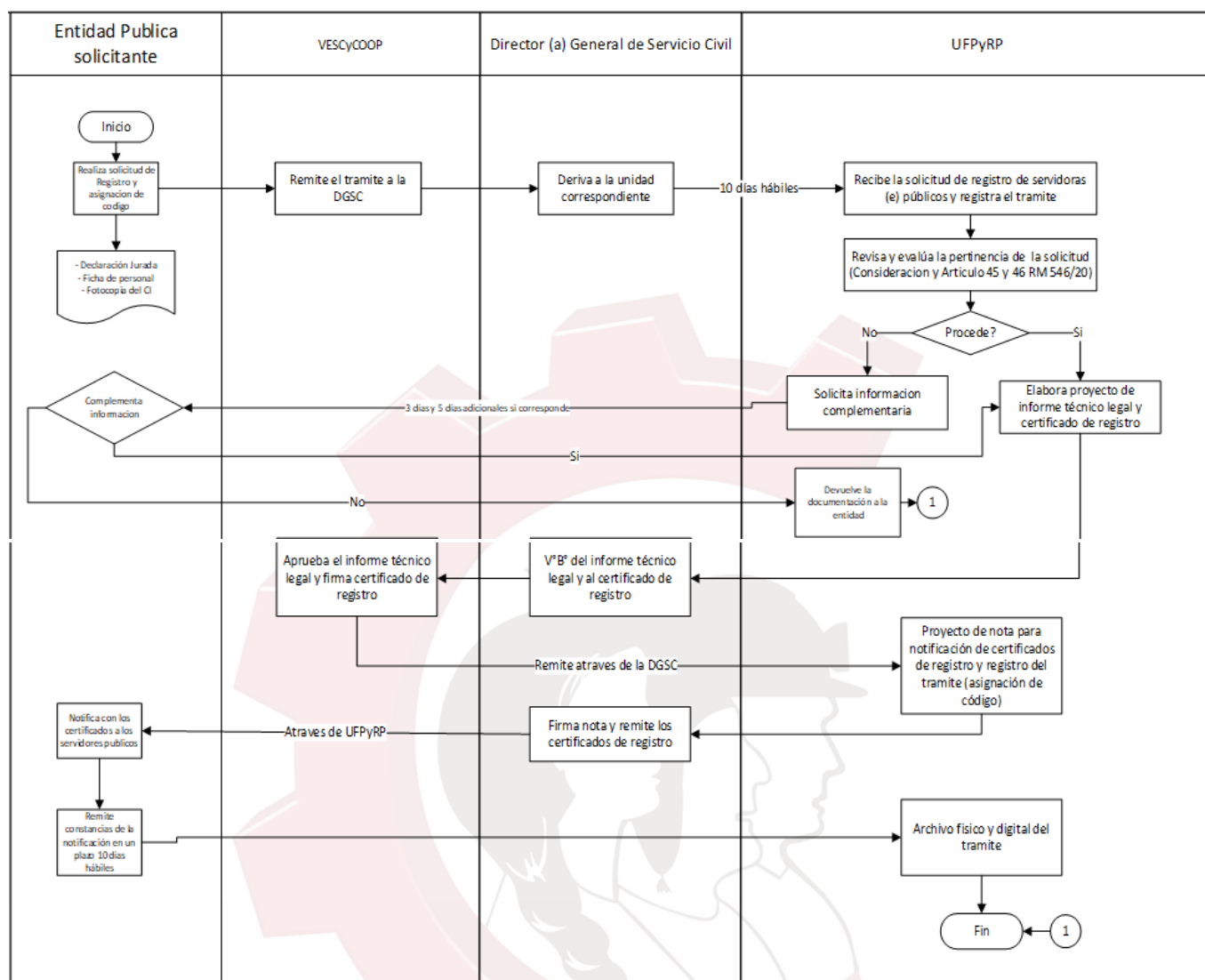


# 1 APLICACIÓN DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS.

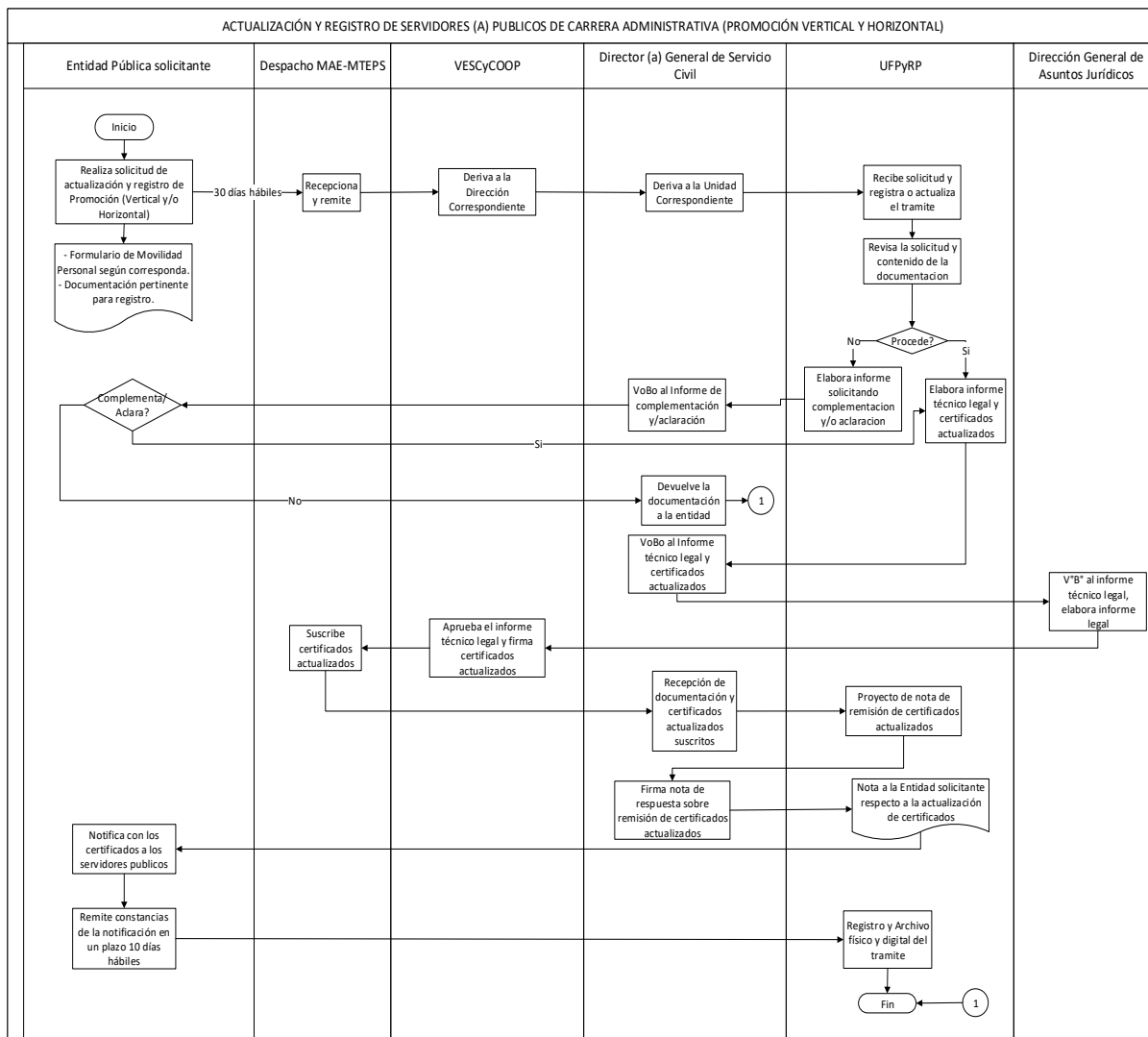
## 1.1 APLICACIÓN DE LA INCORPORACIÓN A LA CARRERA ADMINISTRATIVA DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS (MODALIDAD CONTINUA)



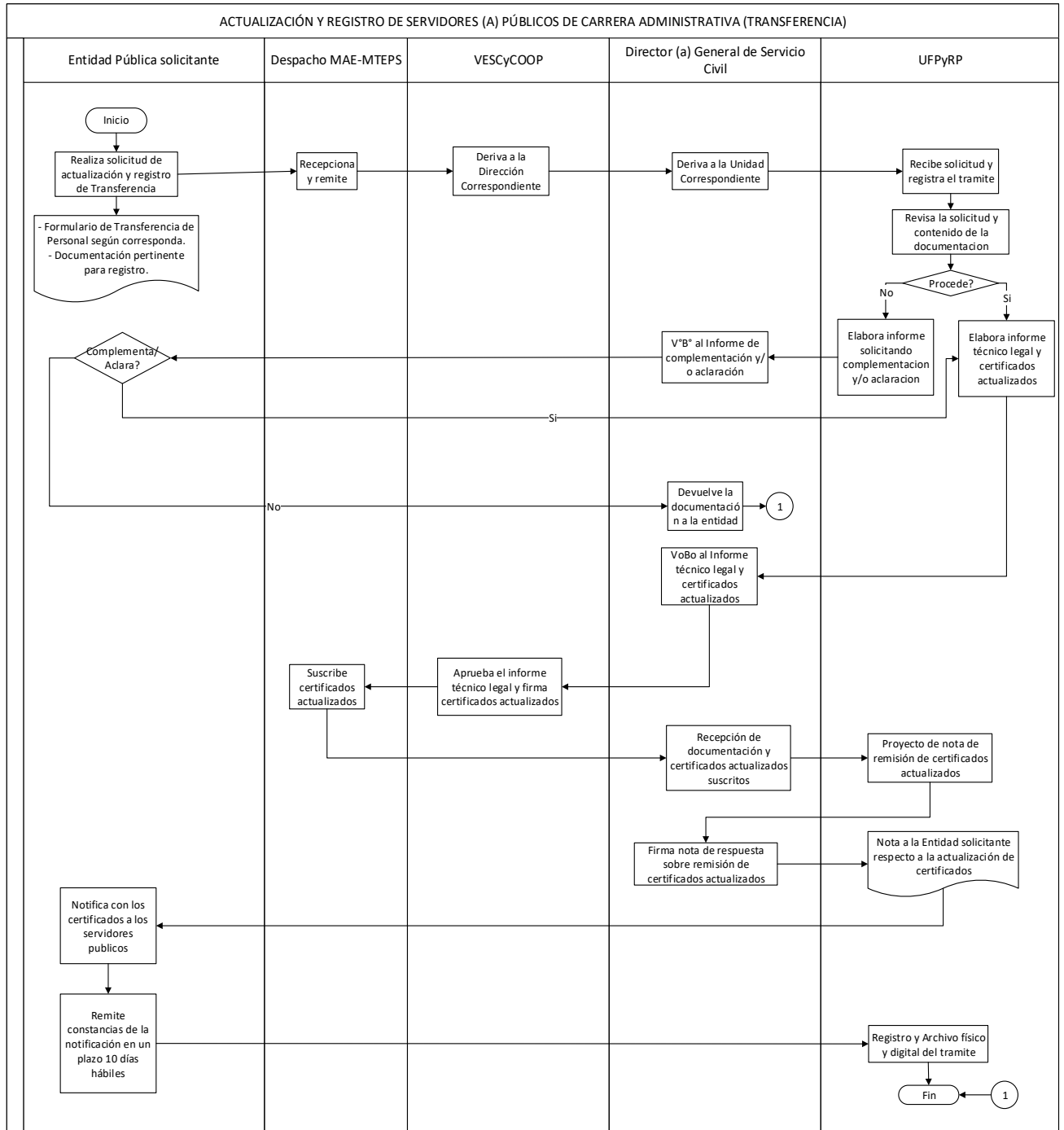
## 1.2 REGISTRO DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE ENTIDADES SUJETAS A LEGISLACIÓN ESPECIAL.



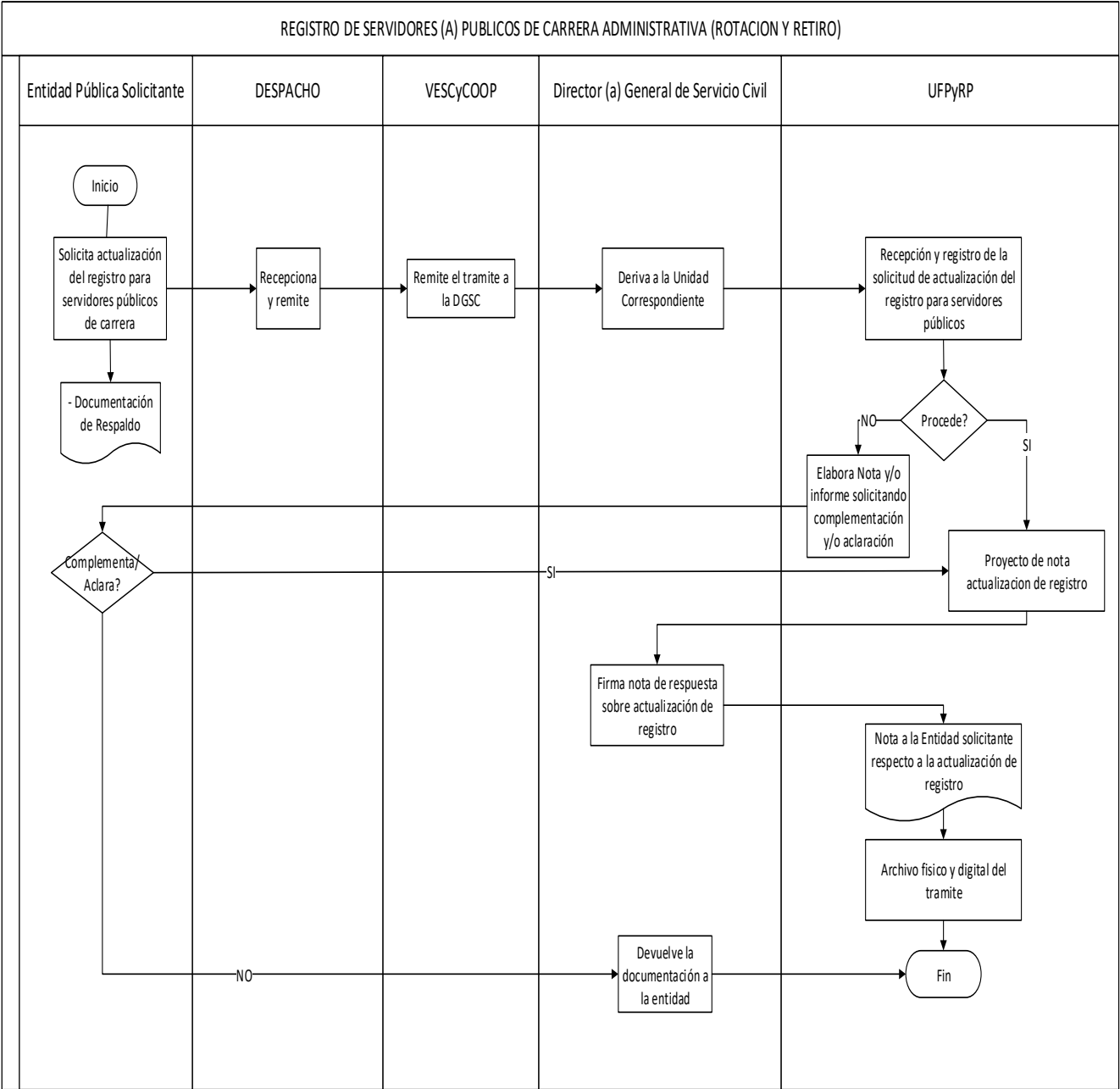
### 1.3 ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE MOVILIDAD DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA (PROMOCIÓN VERTICAL Y/O HORIZONTAL)



## 1.4 ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE MOVILIDAD DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA (TRANSFERENCIA)

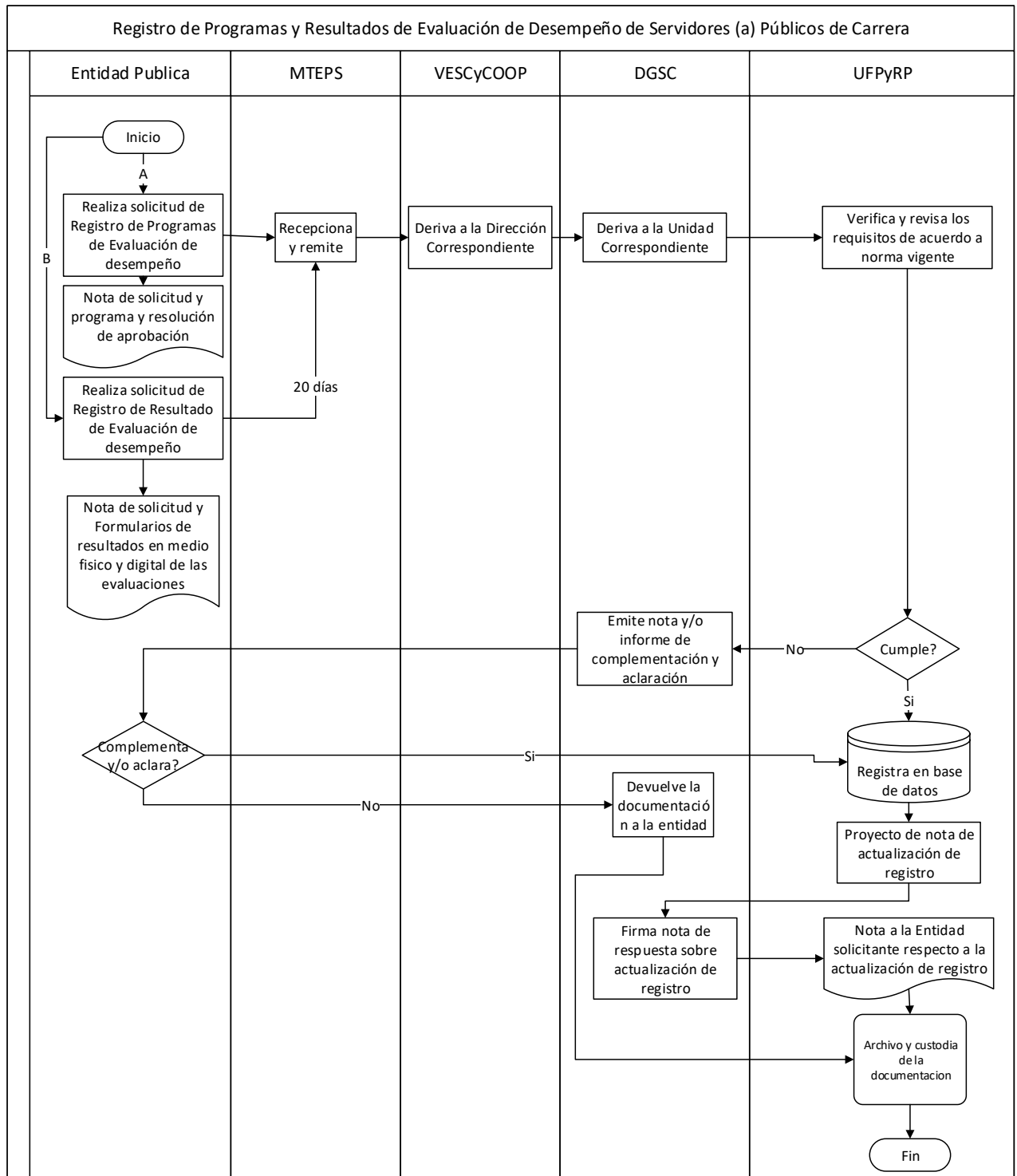


# **1.5 ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE MOVILIDAD DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA (ROTACIÓN Y/O RETIRO)**

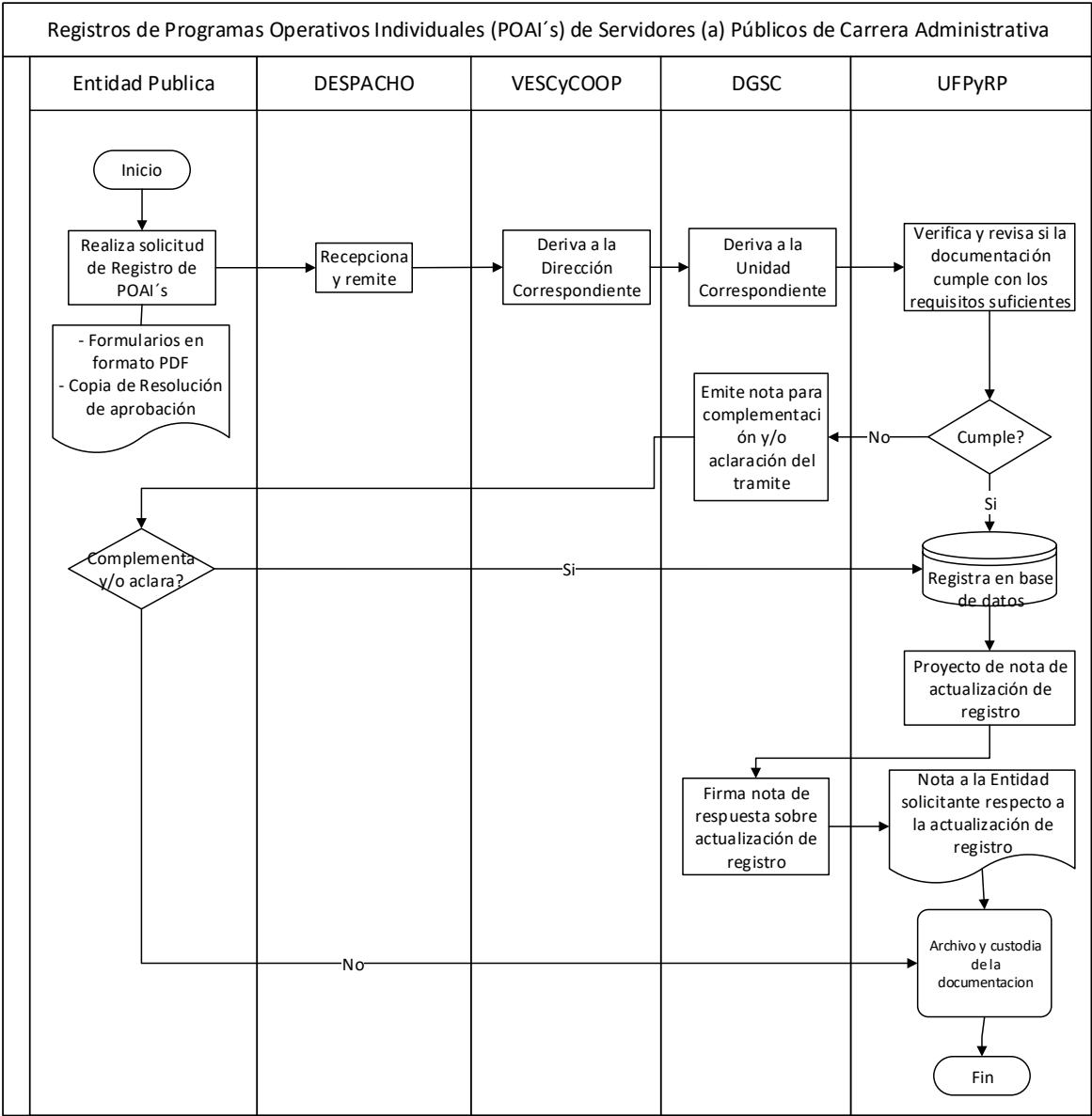


**1.6 REGISTRO DE PROGRAMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

**1.7 REGISTRO DE RESULTADOS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

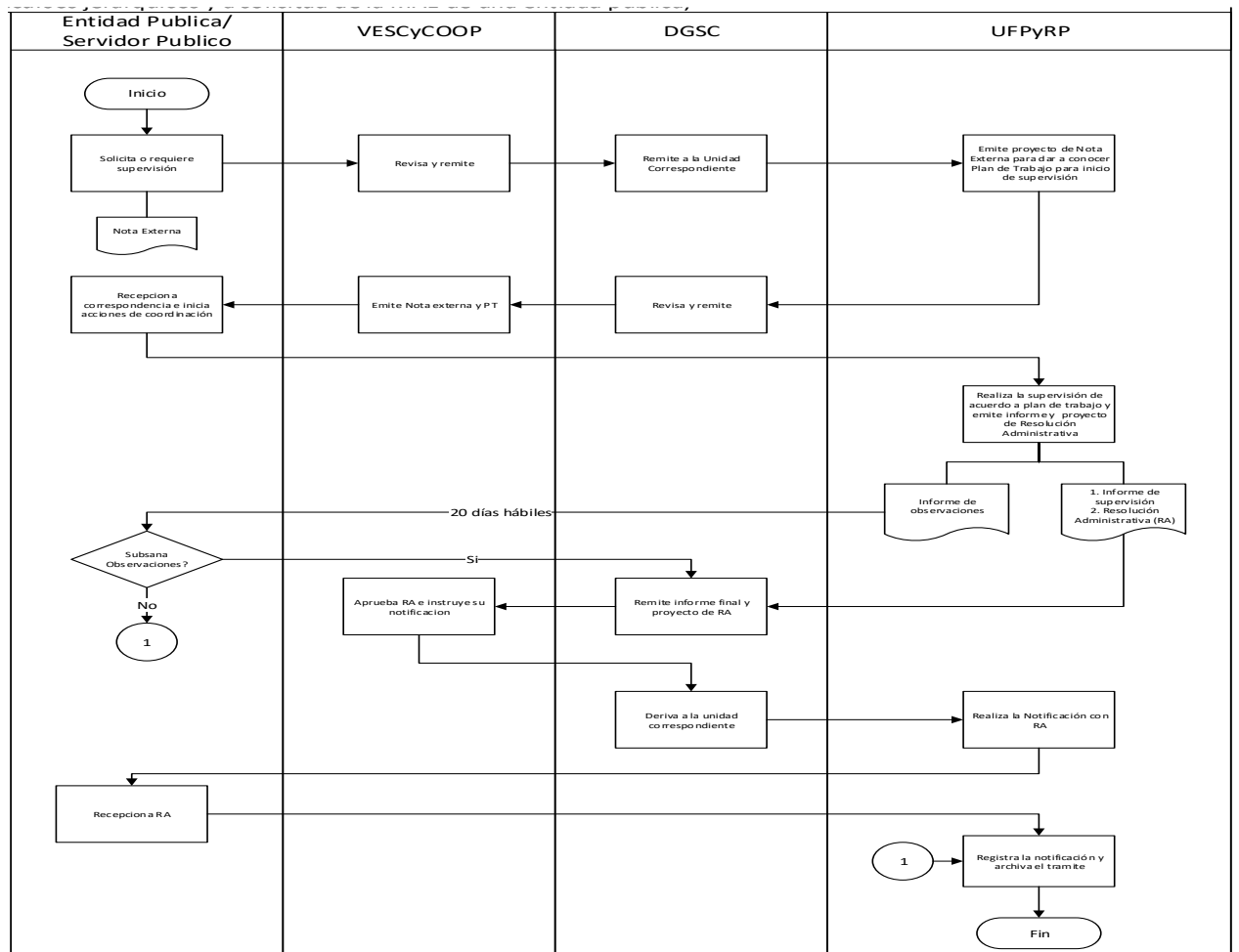


**1.8 REGISTRO DE PROGRAMAS OPERATIVOS INDIVIDUALES (POAI'S) DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA**



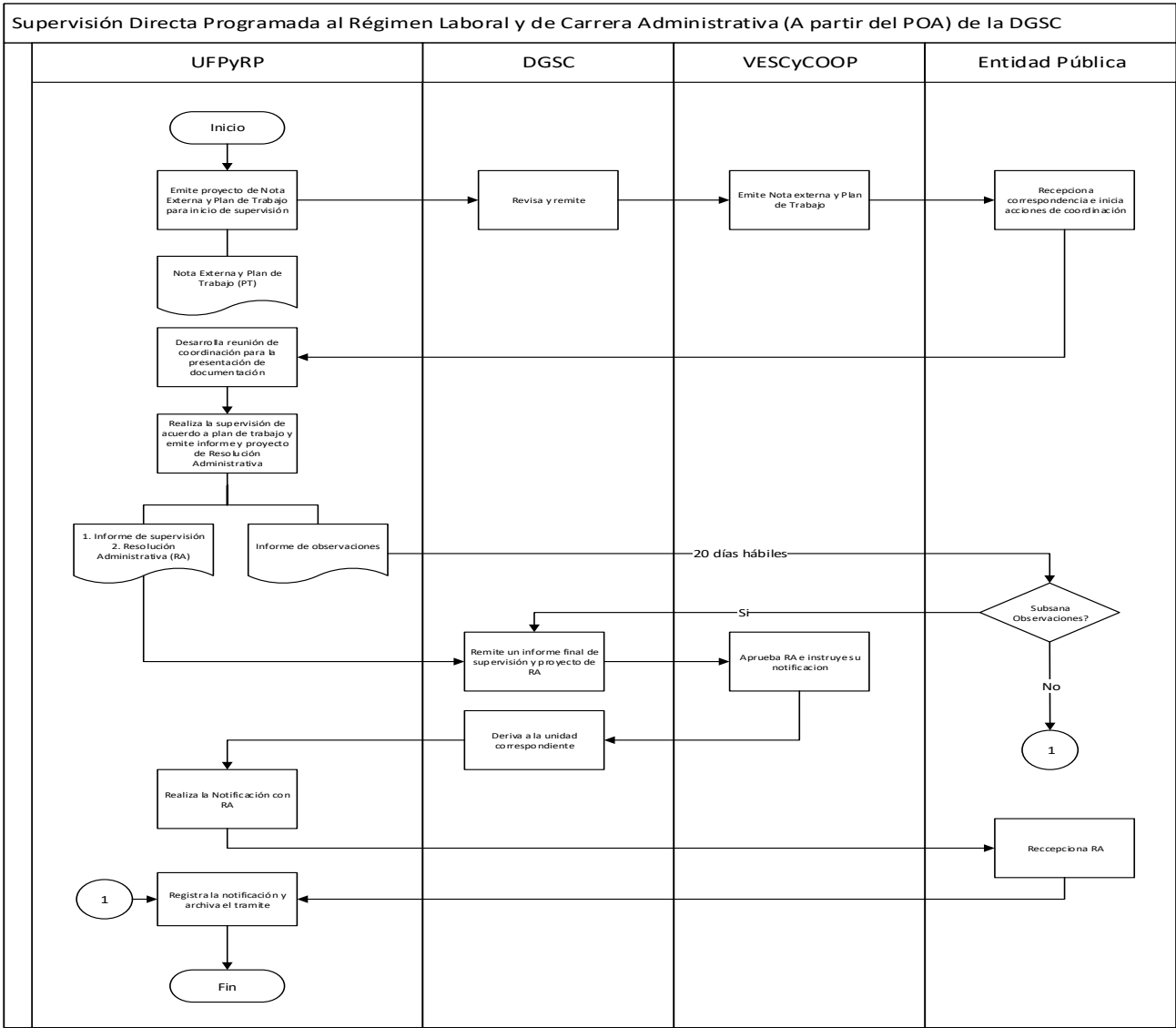
## 2 SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE LA IMPLANTACIÓN DEL RÉGIMEN DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y RÉGIMEN LABORAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS SUJETAS AL ESTATUTO DEL FUNCIONARIO PÚBLICO

### 2.1 SUPERVISIÓN DIRECTA NO PROGRAMADA AL RÉGIMEN LABORAL Y DE CARRERA ADMINISTRATIVA (A PARTIR DE DENUNCIAS, RECURSOS JERÁRQUICOS Y A SOLICITUD DE LA MAE DE UNA ENTIDAD PÚBLICA)

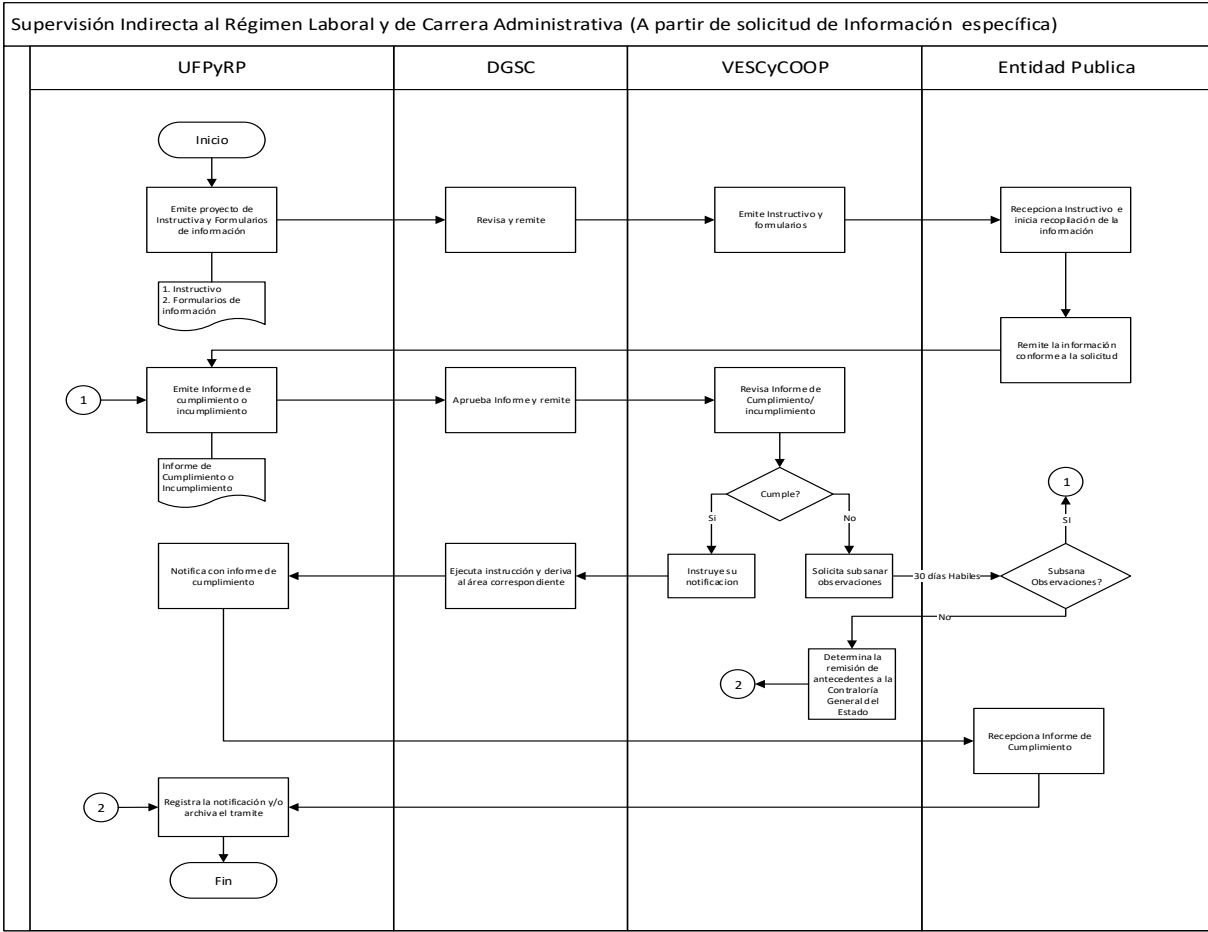




# **2.2 SUPERVISIÓN DIRECTA PROGRAMADA AL RÉGIMEN LABORAL Y EL RÉGIMEN DE CARRERA ADMINISTRATIVA (A PARTIR DE LA PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO CIVIL)**

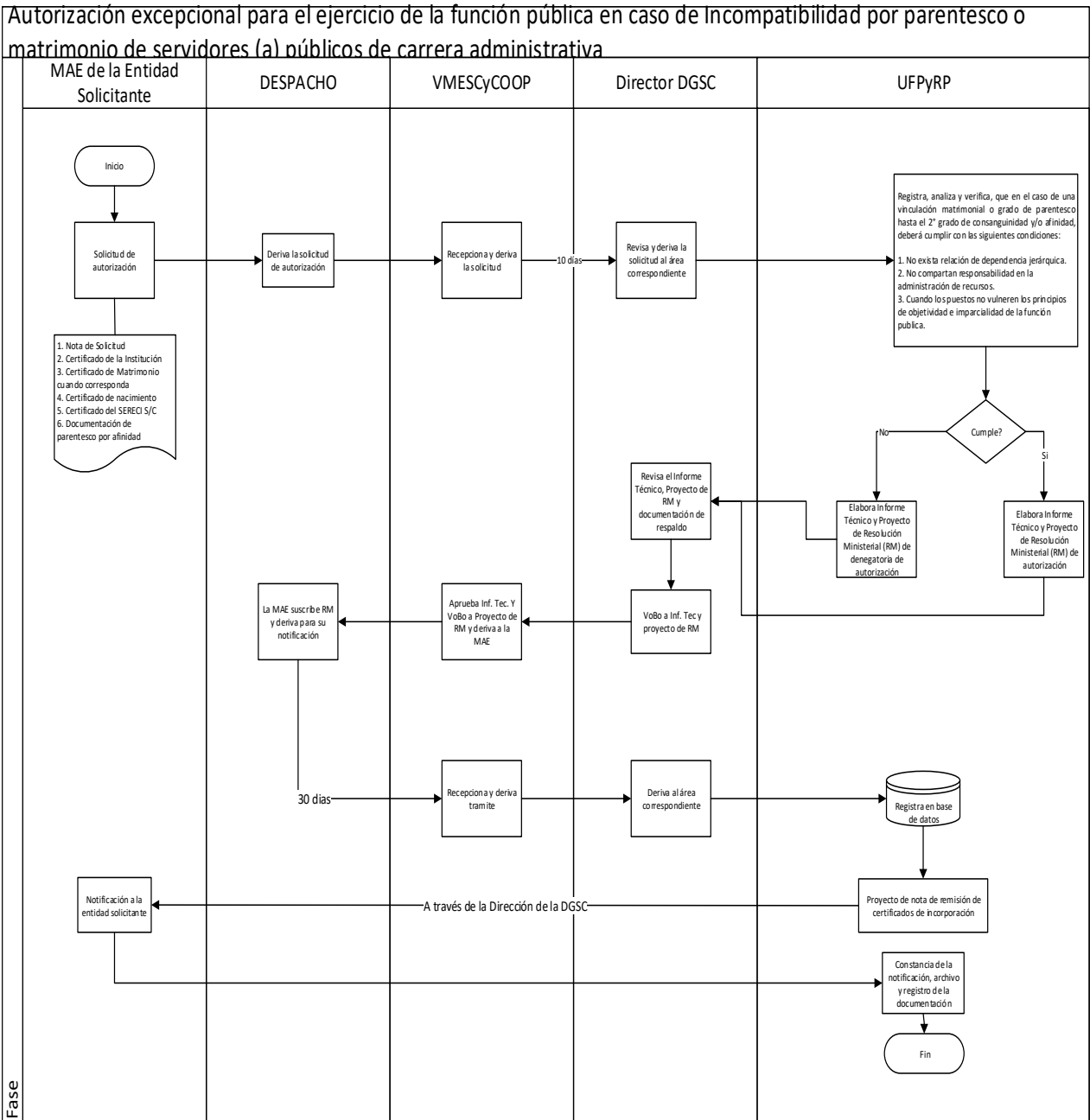


## 2.3 SUPERVISIÓN INDIRECTA AL RÉGIMEN LABORAL Y DE CARRERA ADMINISTRATIVA (REMISIÓN DE INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 26115 Y CARTAS CIRCULARES)



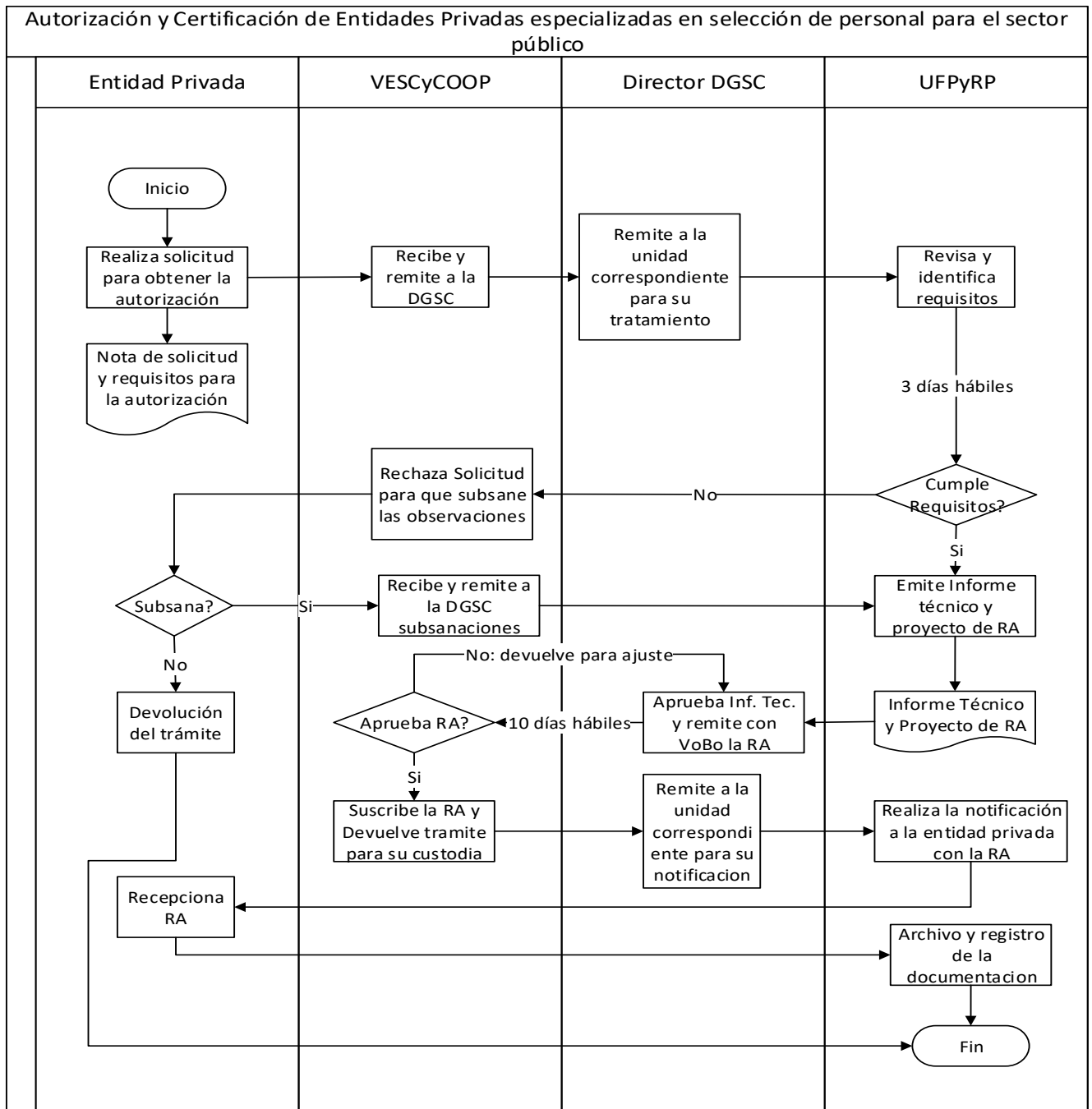
**3 AUTORIZACION POR EXCEPCION PARA EL EJERCICIO DE FUNCION PÚBLICA DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA O ASPIRANTES DE CASO DE INCOMPATIBILIDAD POR ARENESCO O MATRIMONIO.**

**3.1 AUTORIZACIÓN EXCEPCIONAL EN EL EJERCICIO DE FUNCIONES PÚBLICAS EN CASO DE INCOMPATIBILIDAD POR PARENTESCO O MATRIMONIO DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

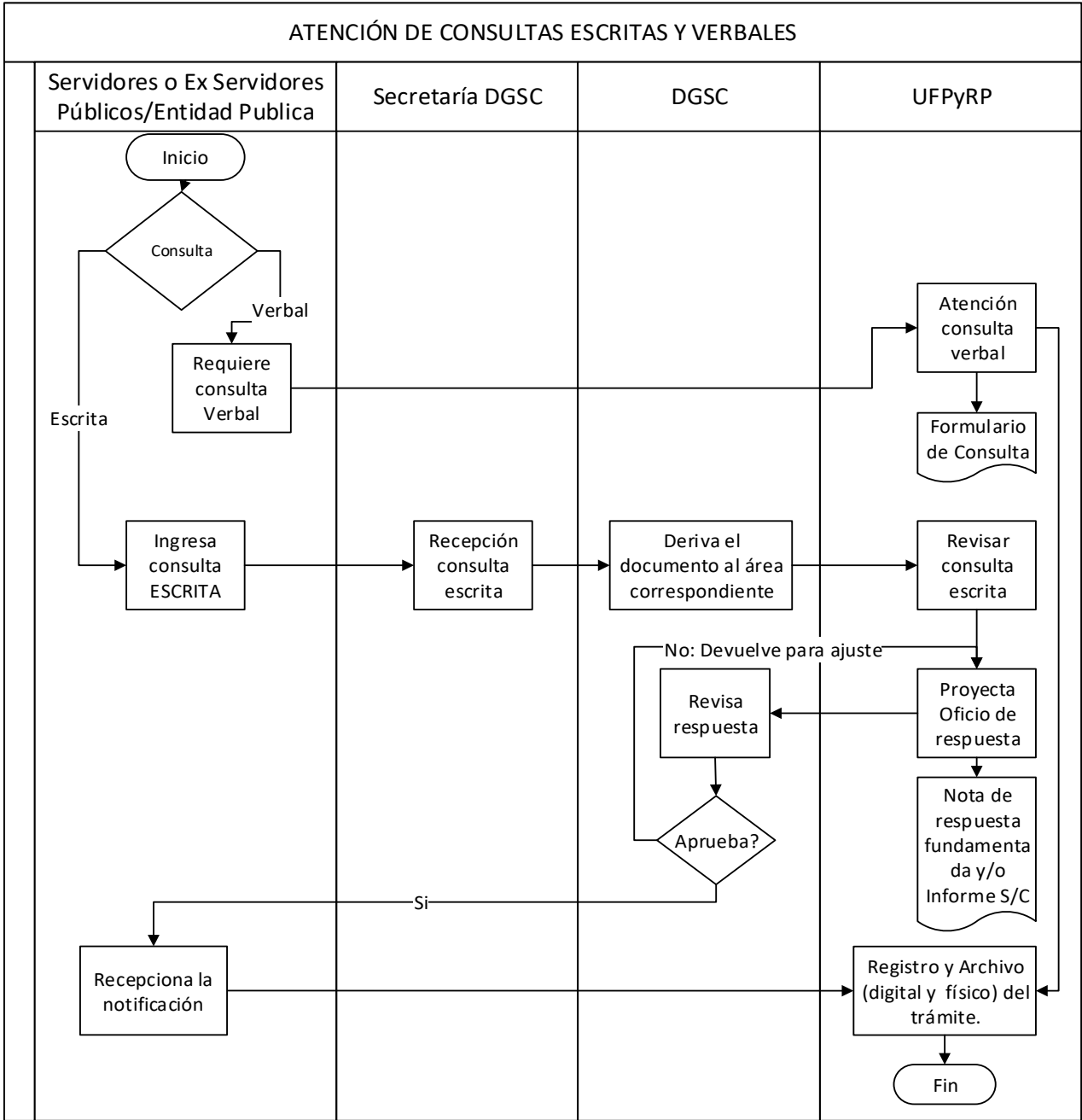


## 4 AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ENTIDADES PRIVADAS ESPECIALIZADAS EN SELECCIÓN DE PERSONAL PARA SECTOR PÚBLICO

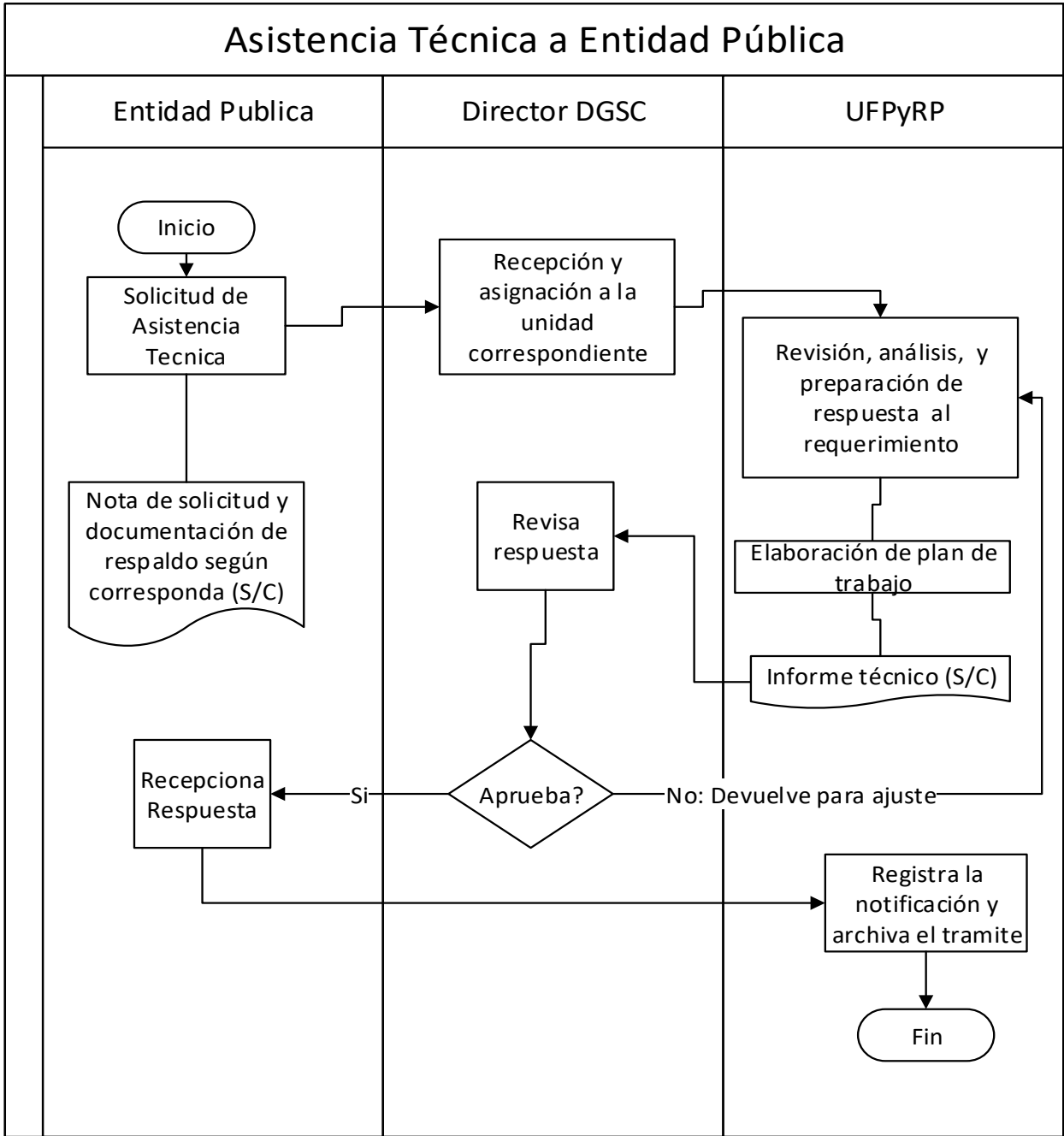
### 4.1 AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ENTIDADES PRIVADAS ESPECIALIZADAS EN SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SECTOR PÚBLICO



**5 CONSULTAS ESCRITAS**  
**5.1 CONSULTAS ESCRITAS Y ATENCIÓN DE CONSULTAS VERBALES**

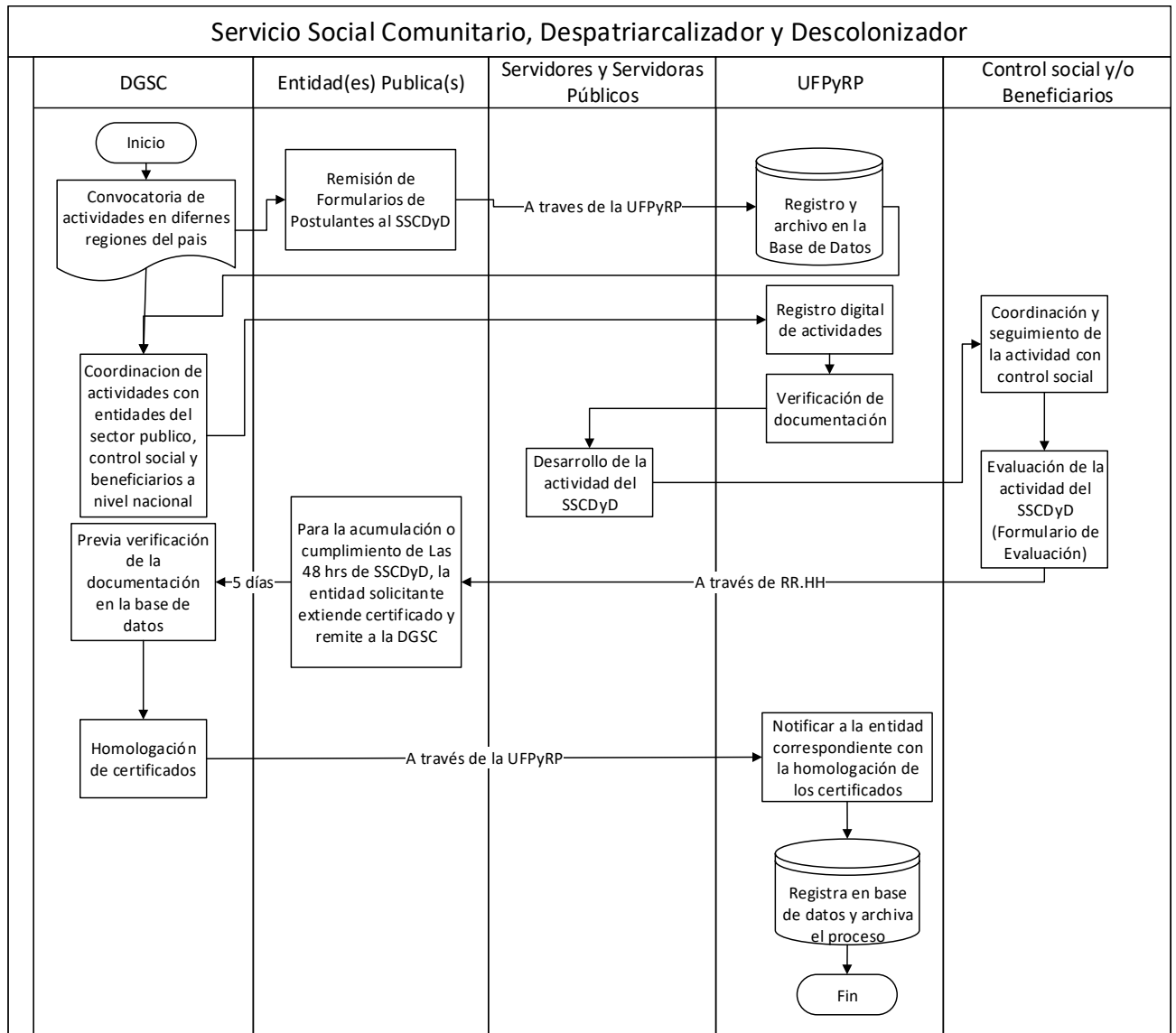


**6 ASISTENCIA TECNICA A ENTIDAD PÚBLICA**  
**6.1 ASISTENCIA TÉCNICA**



## 7 SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO, DESPATRIARCALIZADOR Y DESCOLONIZADOR

### 7.1 SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO, DESPATRIARCALIZADOR Y DESCOLONIZADOR



### III. UNIDAD DE RÉGIMEN LABORAL e IMPUGNACIÓN (URLeI)

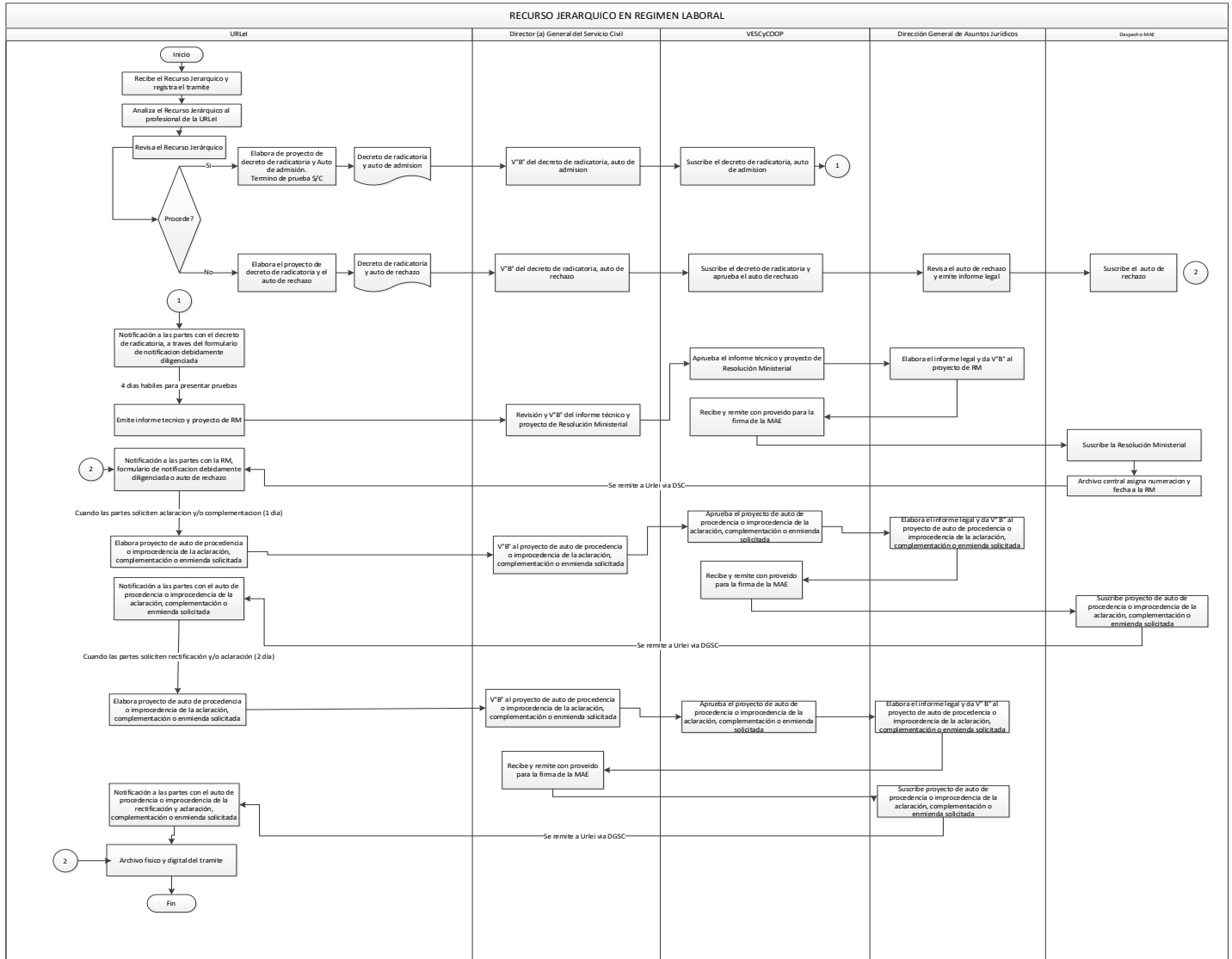
La Unidad de Régimen laboral e Impugnación ha identificado cinco (5) procedimientos agrupados entres (3) procesos tal como se describe en la siguiente tabla:

PROCESOS	PROCEDIMIENTOS
<b>1. IMPUGNACIÓN: RÉGIMEN LABORAL RÉGIMEN CARRERA ADMINISTRATIVA- DISCIPLINARIO</b>	<b>1.1. Recursos Jerárquicos en Régimen Laboral</b>
	<b>1.2. Recursos Jerárquicos sobre Carrera Administrativa</b>
	<b>1.3. Recursos administrativos (Revocatoria) por Reincorporación Laboral conforme a la Ley N° 2341 de Procedimiento Administrativo</b>
<b>2. REINCORPORACIÓN POR INAMOVILIDAD LABORAL</b>	<b>2.1. Reincorporación de madres y padres progenitores, personas con discapacidad madre o el padre, cónyuge, tutora o tutor de una o más personas con discapacidad menores de dieciocho (18) años. Enfermedades terminales (VIH-SIDA, Cáncer) normadas por ley y, padres y/o madres adoptantes.</b>
<b>3. CONSULTAS</b>	<b>3.1. Consultas escritas y/o verbales</b>

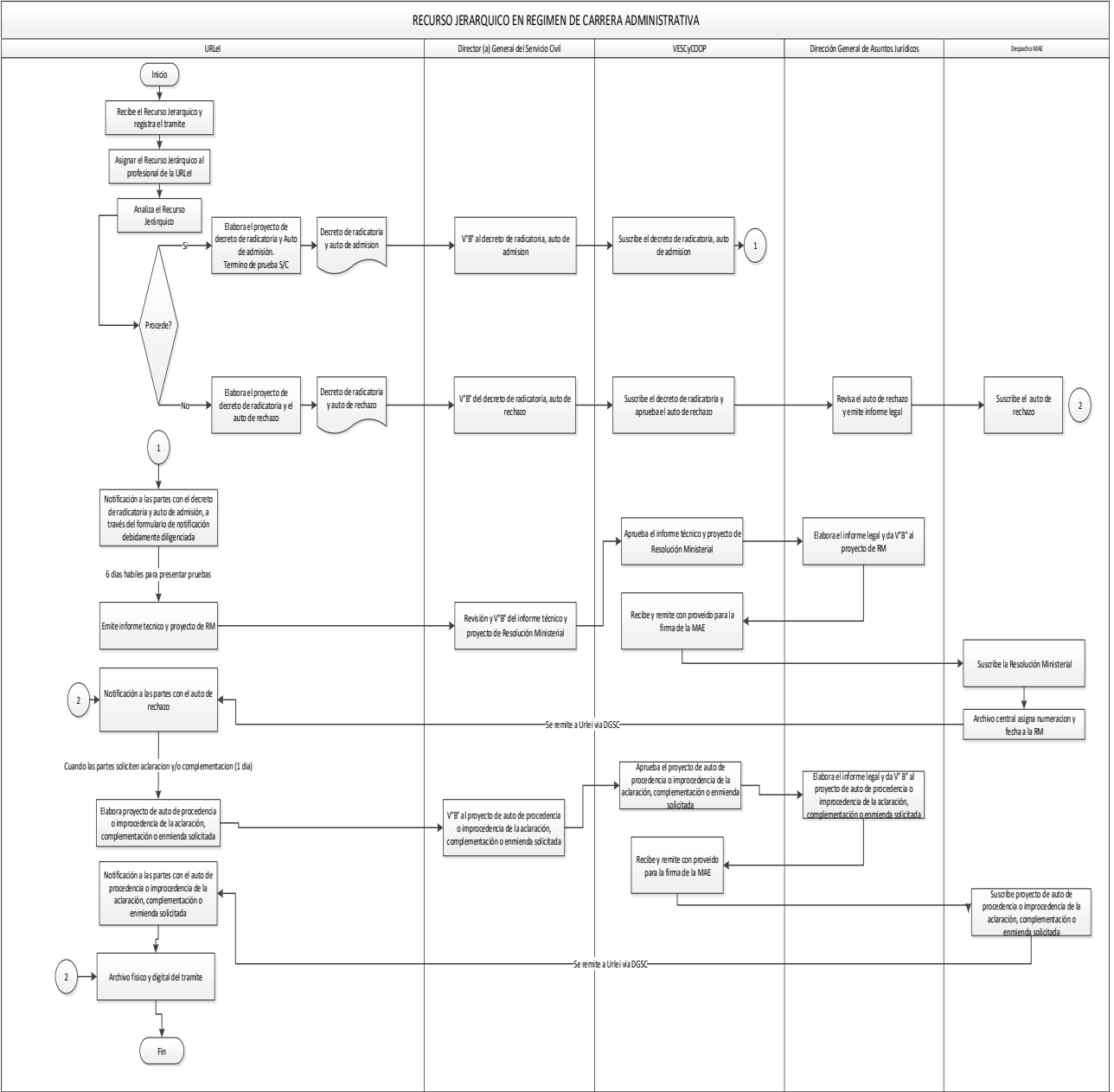


# 1 IMPUGNACIÓN: RÉGIMEN LABORAL, RÉGIMEN DE CARRERA ADMINISTRATIVA-DISCIPLINARIO

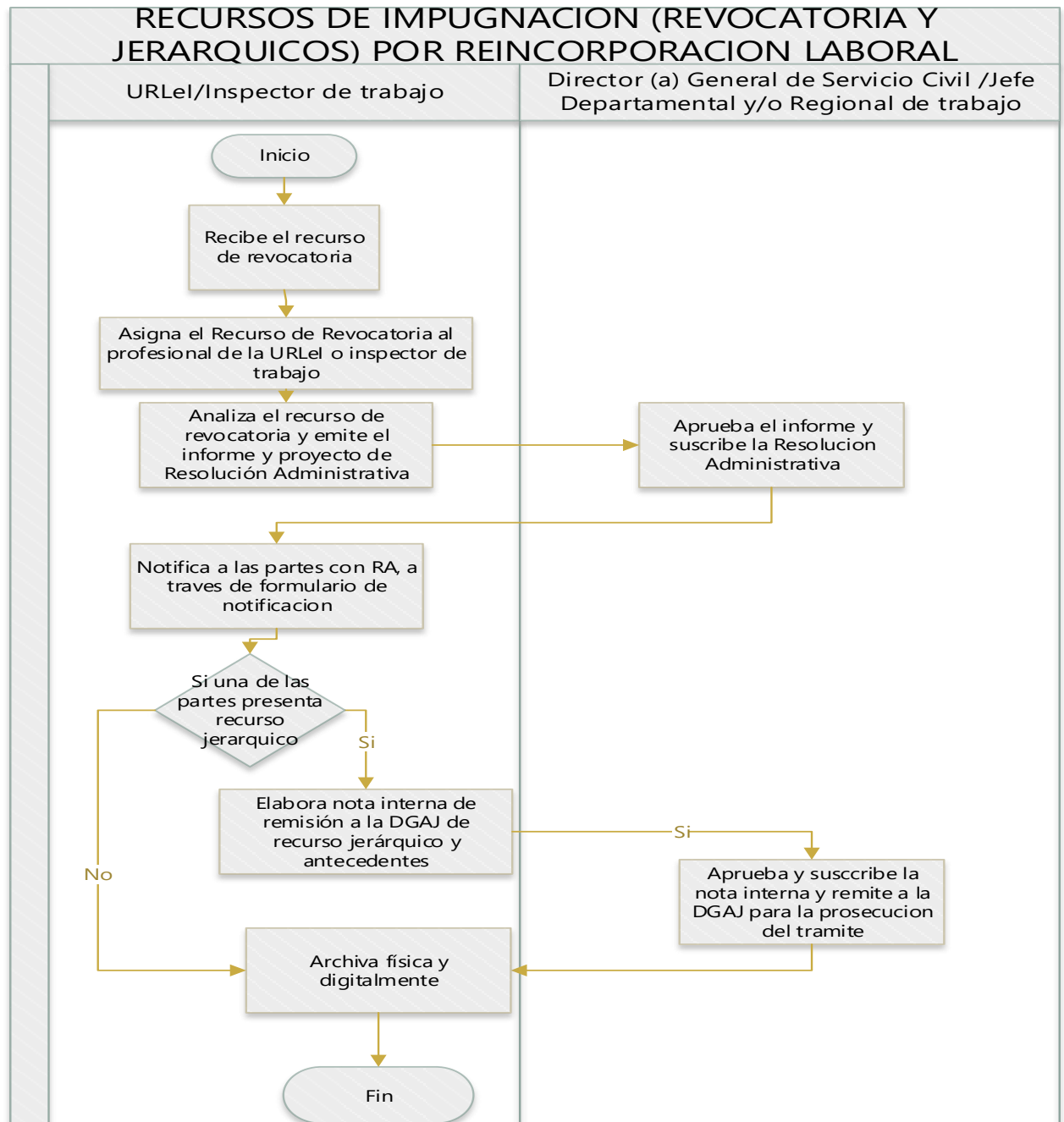
## 1.1 RECURSOS JERÁRQUICOS EN RÉGIMEN LABORAL



## 1.2 RECURSOS JERÁRQUICOS EN RÉGIMEN DE CARRERA ADMINISTRATIVA

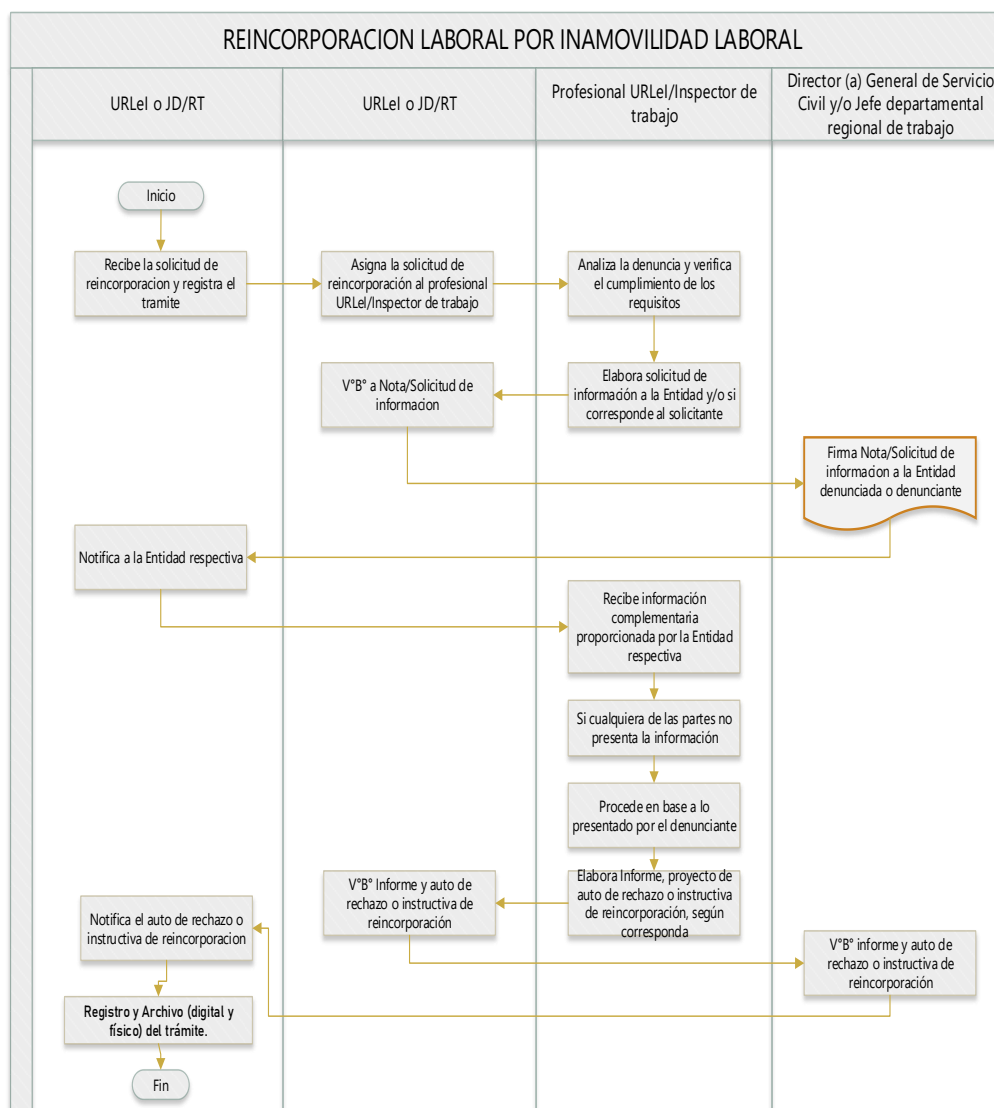


**1.3 RECURSOS DE IMPUGNACIÓN (REVOCATORIA Y JERÁRQUICOS) POR REINCORPORACIÓN LABORAL CONFORME A LA LEY N° 2341 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL DECRETO SUPREMO N° 27113, REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.**



## 2 REINCORPORACIÓN POR INAMOVILIDAD LABORAL

### 2.1 REINCORPORACIÓN LABORAL DE SERVIDORAS Y/O SERVIDORES PÚBLICOS: MADRES Y PADRES PROGENITORES DE HIJO O HIJA MENOR DE UN AÑO; PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MADRE O EL PADRE, CÓNYUGE, TUTORA O TUTOR DE UNA O MÁS PERSONAS CON DISCAPACIDAD MENOR DE DIECIOCHO (18) AÑOS; PERSONAS CON ENFERMEDADES TERMINALES (VIH-SIDA, CÁNCER), MADRE, PADRE, TUTOR O GUARDADOR DE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE CON ENFERMEDADES CRÓNICAS, MADRE Y/O PADRE ADOPTANTE, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.



### 3 CONSULTA

#### 3.1 CONSULTAS ESCRITAS SOBRE RÉGIMEN LABORAL, DE CARRERA Y REINCORPORACIÓN LABORAL

